



Color LaserJet Pro MFP M377

Användarhandbok



M377dw



www.hp.com/support/colorljM377MFP



HP Color LaserJet Pro MFP M377

Användarhandbok

Copyright och licens

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 2, 3/2019

Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Apple och Apple-logotypen är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. och är registrerade i USA och andra länder/regioner. iPod är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc. iPod får endast kopieras lagenligt eller med tillstånd från rättighetsinnehavaren. Stjäl inte musik.

OS X är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

AirPrint är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

iPad är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

iPod är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

iPhone är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Innehåll

1 Produktöversikt	1
Produktvyer	2
Skrivarens framsida	2
Skrivarens baksida	3
Kontrollpanelvy	3
Startskärmens layout	4
Använda kontrollpanelen på pekskärmen	5
Produktspecifikationer	6
Tekniska specifikationer	6
Operativsystem som kan användas	7
Lösningar för mobila utskrifter	9
Skrivarens mått	9
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	10
Område för driftmiljö	10
Installation av skrivarens maskinvara och programvara	11
2 Pappersfack	13
Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack)	14
Inledning	14
Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack)	14
Fack 1, pappersorientering	15
Fylla på papper i fack 2	17
Inledning	17
Fylla på papper i fack 2	17
Fack 2, pappersorientering	19
Fylla på och skriva ut på kuvert	21
Inledning	21
Skriva ut på kuvert	21
Kuvertorientering	22

3 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar	23
Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar	24
Beställning	24
Förbrukningsmaterial och tillbehör	24
Komponenter för egenreparation	24
Byta ut tonerkassetterna	26
Inledning	26
Ta ur och byta ut tonerkassetter	27
4 Skriv ut	33
Utskriftsmetoder (Windows)	34
Så här skriver du ut (Windows)	34
Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows)	36
Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)	36
Skriva ut flera sidor per ark (Windows)	37
Välja papperstyp (Windows)	37
Ytterligare utskriftsuppgifter	37
Utskriftsuppgifter (OS X)	39
Hur du skriver ut (OS X)	39
Skriva ut på båda sidor automatiskt (OS X)	39
Skriva ut på båda sidor manuellt (OS X)	39
Skriva ut flera sidor per ark (OS X)	40
Välj papperstyp (OS X)	40
Ytterligare utskriftsuppgifter	40
Lagra utskrifter på produkten för att skriva ut senare eller skriva ut privat	42
Inledning	42
Innan du börjar	42
Konfigurera skrivaren för jobblagring	42
Steg ett: Installera USB-lagringsenheten	42
Steg två: Uppdatera skrivardrivrutinen	43
Skapa en lagrad utskrift (Windows)	43
Skriva ut en lagrad utskrift	45
Ta bort ett lagrat jobb	45
Mobila utskrifter	46
Inledning	46
HP Direct (endast trådlösa modeller)	46
Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct	46
Ändra skrivarens Wi-Fi Direct-namn	47
HP ePrint via e-post	47
Programmet HP ePrint	48
AirPrint	48

Androids inbyggda utskriftslösning	49
Använd direkt USB-utskrift	50
Inledning	50
Steg ett: Gör filerna på USB-flashenheten åtkomliga på skrivaren	50
Steg två: Skriv ut USB-dokument	50
Alternativ ett: Skriv ut dokument	50
Alternativ två: Skriv ut foton	51
5 Kopiera	53
Göra kopior	54
Kopiera dubbelsidigt (duplex)	55
Kopiera manuellt på båda sidor	55
Ytterligare kopieringsuppgifter	56
6 Skanna	57
Skanna med programmet HP Scan (Windows)	58
Skanna med programmet HP Scan (OS X)	59
Skanna till en USB-lagringsenhet	60
Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp	61
Inledning	61
Innan du börjar	61
Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp (Windows)	61
Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)	63
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)	63
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp	63
Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac	64
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)	64
Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webserver (EWS).	64
Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webserver (EWS).	65
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp	65
Skanna till en nätverksmapp	67
Konfigurera funktionen Skanna till e-post	68
Inledning	68
Innan du börjar	68
Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post (Windows)	68
Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)	69
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)	70

Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post	70
Steg tre: Lägg till kontakter till adressboken för e-post	72
Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post	72
Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac	73
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)	73
Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).	73
Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).	73
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post	73
Steg tre: Lägg till kontakter till adressboken för e-post	75
Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post	75
Skanna till e-post	77
Ytterligare skanningsuppgifter	78
7 Hantera skrivaren	79
Använda HP-webbtjänstprogrammen	80
Ändra produktens anslutningstyp (Windows)	81
Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern (EWS) och HP Device Toolbox (Windows)	82
Avancerad konfiguration med HP-program för OS X	85
Öppna HP-program	85
Funktioner för HP-program	85
Konfigurera IP-nätverksinställningar	87
Inledning	87
Ansvarsbefrielse för skrivardelning	87
Visa och ändra nätverksinställningar	87
Byta namn på skrivaren i ett nätverk	87
Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	88
Inställningar för länkhastighet och duplex	88
Funktioner för produktsäkerhet	90
Inledning	90
Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern	90
Energisparinställningar	91
Inledning	91
Skriva ut med EconoMode	91
Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter	91
Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används	92
Ställ in fördröjd avstängning	92
HP Web Jetadmin	93
Uppdatera den inbyggda programvaran	94

Metod ett: Uppdatera den fasta programvaran med kontrollpanelen	94
Metod två: Uppdatera den fasta programvaran med verktyget för uppdatering av fast programvara	94

8 Problemlösning 97

Kundsupport	98
Kontrollpanelens hjälpsystem	99
Återställa till standardinställningar	100
Meddelandet "Kassetten snart slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på produktens kontrollpanel .	101
Ändra inställningar för "Snart slut"	101
Beställ material	101
Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel	102
Inledning	102
Skrivaren matar inte in papper	102
Skrivaren matar in flera pappersark	104
Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark	108
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna	108
Åtgärda papperstrassel	110
Inledning	110
Har du ofta papperstrassel?	110
Platser för papperstrassel	111
Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren	111
Åtgärda papperstrassel i fack 1	114
Åtgärda papperstrassel i fack 2	116
Ta bort papperstrassel i den bakre luckan och runt fixeringsenheten	118
Åtgärda papperstrassel i utmatningsfacket	119
Åtgärda papperstrassel i duplexenheten (endast modeller med duplex)	120
Förbättra utskriftskvaliteten	122
Inledning	122
Skriva ut från ett annat program	122
Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp	122
Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)	122
Kontrollera inställningen för papperstyp (OS X)	123
Kontrollera tonerkassettsstatusen	123
Rengöra produkten	124
Skriva ut en rengöringssida	124
Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt	124
Undersöka tonerkassetten visuellt	124
Kontrollera papperet och utskriftsmiljön	125
Steg 1: Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	125
Steg 2: Kontrollera miljön	125

Steg tre: Ange individuell pappersinställning	125
Justera färginställningar (Windows)	126
Kalibrera skrivaren för att justera färgerna	127
Kontrollera EconoMode-inställningarna	127
Prova en annan skrivardrivrutin	128
Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar	129
Inledning	129
Kontrollera att skannerglasets inte är smutsigt	129
Undvik ränder och streck när du använder dokumentmataren	130
Kontrollera pappersinställningarna	130
Kontrollera bildjusteringsinställningarna	130
Optimera för text eller bilder	131
Kontrollera skannerupplösningen och färginställningarna på datorn	131
Riktlinjer för upplösning och färg	131
Färg	132
Kopiering från kant till kant	132
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna	132
Lösa problem med trådslutna nätverk	134
Inledning	134
Dålig fysisk anslutning	134
Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren	134
Datorn kan inte kommunicera med skrivaren	134
Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket	135
Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem	135
Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd	135
Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga	135
Lösa problem med trådlösa nätverk	136
Inledning	136
Checklista för trådlös anslutning	136
Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd	137
Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad	137
Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats	137
Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren	137
Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN	138
Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk	138
Det trådlösa nätverket fungerar inte	138
Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket	138
Reducera störningar i ett trådlöst nätverk	138

1 Produktöversikt

- [Produktvyer](#)
- [Produktspecifikationer](#)
- [Installation av skrivarens maskinvara och programvara](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/colorljM377MFP.

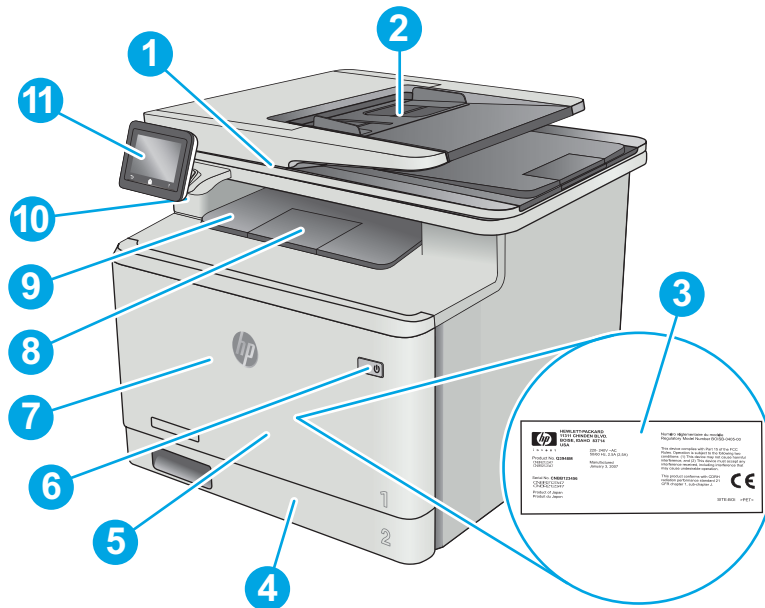
HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Produktvyer

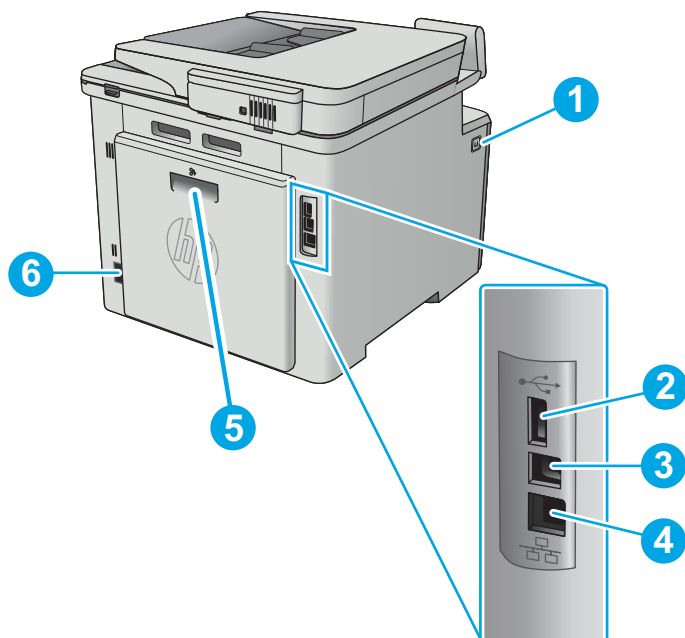
- [Skrivarens framsida](#)
- [Skrivarens baksida](#)
- [Kontrollpanelvy](#)

Skrivarens framsida



1	Skanner
2	Dokumentmatare
3	Etikett med bestämmelser (innanför den främre luckan)
4	Fack 2
5	Fack 1
6	På/av-knapp
7	Främre lucka (ger åtkomst till tonerkassetten)
8	Förlängning för utmatningsfack
9	Utmatningsfack
10	USB-direktport (för utskrift och skanning utan dator)
11	Kontrollpanel med pekskärm (vinklas upp för enklare visning)

Skrivarens baksida




1	Främre luckans frigöringsknapp
2	USB-port för jobblagring
3	USB-port för direktanslutning till en dator
4	Ethernet-port
5	Lucka till duplexenhet (ger åtkomst till paperstrassel)
6	Strömanslutning

Kontrollpanelvy



1	Pekskärm	Ger åtkomst till menyer, hjälpanimationer och skrivarinformation.
---	----------	---

2	Skärmindikator för startside	I teckenfönstret ser du vilken startside som visas på kontrollpanelen för närvarande.
3	Hjälp-knapp	Med den här knappen öppnar du kontrollpanelens hjälpsystem
4	Knappen Hem	Med den här knappen återgår du till startskärmen
5	Tillbaka-knapp	Med den här knappen återgår du till föregående skärm

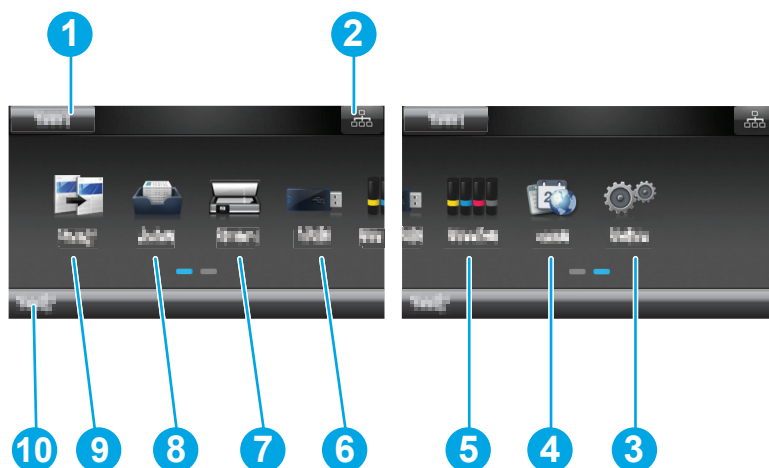
 **OBS!** Det finns ingen standardknapp för **Avbryt** på kontrollpanelen, men under många skriverprocesser visas en **Avbryt**-knapp på pekskärmen. Det gör att användarna kan avbryta en process innan skrivaren har slutfört den.







Startskärmens layout




Från startskärmen får du åtkomst till skrivarens funktioner. Där visas också skrivarens aktuella status.

Du kan återgå till startskärmen när som helst genom att trycka på knappen Hem på skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Vilka funktioner som visas på startskärmen varierar beroende på skrivarkonfiguration.

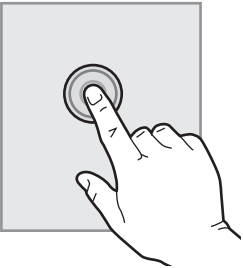

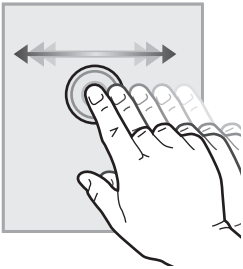

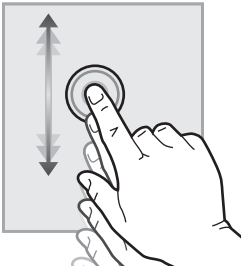


1	Återställning	Tryck på knappen när du vill återställa tillfälliga inställningar och återgå till standardinställningar för skrivaren.
2	Anslutningsinformation	Tryck på den här knappen när du vill öppna menyn Anslutningsinformation och se nätverksinformation. Knappen visas antingen som en trådansluten nätverksikon  eller som en trådlös nätverksikon  , beroende på vilken typ av nätverk som skrivaren är ansluten till.
3	Inställningar  knapp	Öppna menyn genom att trycka på Inställningar .
4	Appar 	Ger tillgång till menyn Appar där du kan skriva ut direkt från valda webbapplikationer
5	Förbrukningsmaterial 	Visar statusinformation om förbrukningsmaterial.
6	USB 	Tryck här när du vill öppna menyn USB-minne .


7	Skanna 	Ger tillgång till skanningsfunktionerna: <ul style="list-style-type: none"> • Skanna till USB-enhet • Skanna till nätverksmapp • Skanna till e-post
8	Knappen Jobb 	Tryck på den här knappen när du vill öppna funktionen Lagrade jobb.
9	Kopiera 	Startar kopieringsfunktionen.
10	Skriverstatus	Här visas information om skrivarens övergripande status.

Använda kontrollpanelen på pekskärmen

Använd de här åtgärderna när du vill använda skrivarens kontrollpanel med pekskärm.

Åtgärd	Beskrivning	Exempel
<p>Tryck</p> 	Tryck på ett objekt på skärmen om du vill välja det eller öppna den menyn. När du bläddrar genom menyer kan du hastigt trycka på skärmen för att stoppa bläddringen.	Tryck på knappen Inställningar  om du vill öppna menyn Inställningar .
<p>Svep</p> 	Rör vid skärmen och svep med fingret åt sidan för att bläddra i sidled på skärmen.	På startskärmen sveper du för att komma till knappen Inställningar  .
<p>Bläddra</p> 	Rör vid skärmen, och utan att lyfta fingret flyttar du det i sidled för att flytta skärmbilden.	Bläddra genom menyn Inställningar .

Produktspecifikationer

 **VIKTIGT:** Följande specifikationer är korrekta vid tiden för publicering, men kan komma att ändras. Aktuell information finns på www.hp.com/support/colorljM377MFP.

- [Tekniska specifikationer](#)
- [Operativsystem som kan användas](#)
- [Lösningar för mobila utskrifter](#)
- [Skrivarens mått](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Område för driftmiljö](#)

Tekniska specifikationer

Modellnamn		M377dw
Produktnummer		M5H23A
Pappershantering	Flermatningsfack för 50 ark (fack 1)	✓
	Fack 2 (rymmer 250 ark)	✓
	Automatisk dubbelsidig utskrift	✓
Konnektivitet	10/100/1000 Ethernet LAN-anslutning med IPv4 och IPv6	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓
	Utskriftsserver för trådlös nätverksanslutning	✓
	USB-port för utskrift direkt vid skrivaren	✓
	Wi-Fi Direct för utskrift från mobilenheter	✓
Kontrollpanelens skärm och inmatning	Pekkontrollpanel	✓
Skriva ut	Skriver ut 24 sidor per minut (spm) på papper i A4-storlek och 25 spm på papper i Letter-storlek	✓
	USB-utskrift (ingen dator behövs)	✓
	Jobblagring/PIN-skyddad utskrift (Kräver en 16 GB eller större USB-enhet.)	✓
Kopiera och skanna	Skriver ut 19 sidor per minut (spm)	✓
	OBS! Kopierings- och skanningshastigheterna kan ändras. Den senaste informationen finns på www.hp.com/support/colorljM377MFP .	
	Skannar 26 sidor per minut (spm)	
	Dokumentmatare för 50 ark	✓
	Alternativen Skanna till e-post, Skanna till USB och Skanna till nätverksmapp	✓

Operativsystem som kan användas

Följande information gäller för de skrivarspecifika skrivardrivrutinerna Windows PCL 6 och OS X.

Windows: Med HP:s programinstallations-cd installeras drivrutinen HP PCL-6, HP PCL 6 eller HP PCL 6, beroende på vilket Windows-operativsystem som används, tillsammans med eventuell ytterligare programvara när det fullständiga installationsprogrammet används. Mer information hittar du i installationshandboken till programvaran.

OS X: Mac-datorer stöds för den här produkten. Hämta HP Easy starta från 123.hp.com eller från sidan med utskriftssupport och använd sedan HP Easy Start för att installera HP-skrivardrivrutinen och verktyg. HP Easy Start medföljer inte CD-skivan i förpackningen.

1. Gå till 123.hp.com.
2. Följ angivna steg för att ladda ned skrivarens programvara.

Linux: Mer information och skrivardrivrutiner för Linux hittar du på hplipopensource.com/hplip-web/index.html.

UNIX: Mer information om UNIX®-skrivardrivrutiner hittar du på www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Operativsystem	Skrivardrivrutinen är installerad	Anteckningar
Windows® XP SP3 eller senare, 32 bitar	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	Den fullständiga programinstallationen finns inte tillgänglig för det här operativsystemet. Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade XP-operativsystemet.
Windows Vista®, 32-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	Den fullständiga programinstallationen finns inte tillgänglig för det här operativsystemet.
Windows Server 2003 SP2 eller senare, 32-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	Den fullständiga programinstallationen finns inte tillgänglig för det här operativsystemet. Använd UPD-drivrutiner för 64-bitars operativsystem. Microsoft-support för Windows Server 2003 upphörde i juli 2010. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade Server 2003-operativsystemet.
Windows 7 SP1 eller senare, 32- och 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL 6 installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programinstallationen.	
Windows 8, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL-6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	Stöd för Windows 8 RT tillhandahålls via drivrutinen för Microsoft IN OS version 4, 32- bitars.

Operativsystem	Skrivardrivrutinen är installerad	Anteckningar
Windows 8.1, 32-bitar och 64-bitar	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL-6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	Stöd för Windows 8.1 RT tillhandahålls via drivrutinen för Microsoft IN OS version 4, 32-bitars.
Windows 10, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL-6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2008 SP2, 32-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2008 SP2, 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL 6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL 6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2012, 64-bitars	Installationsprogrammet stöder inte Windows Server 2012 men det gör skrivardrivrutinerna HP PCL 6 och HP PCL-6.	Hämta drivrutinen HP PCL 6 eller PCL-6 från HP:s webbplats www.hp.com/support/colorljM377MFP och installera den med Windows-verktyget Lägg till skrivare.
Windows Server 2012 R2, 64-bitars	Installationsprogrammet stöder inte Windows Server 2012 men det gör skrivardrivrutinerna HP PCL 6 och HP PCL-6.	Hämta drivrutinen HP PCL 6 eller PCL-6 från HP:s webbplats www.hp.com/support/colorljM377MFP och installera den med Windows-verktyget Lägg till skrivare.
OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite och OS X 10.11 El Capitan	Skrivardrivrutinen och skrivarverktygen för OS X är tillgängliga för hämtning från 123.hp.com . HP-installationsprogrammet för OS X finns inte på CD-skivan i förpackningen.	Hämta HP Easy starta från 123.hp.com eller från sidan med utskriftssupport och använd sedan HP Easy Start för att installera HP-skrivardrivrutinen och verktyg. <ol style="list-style-type: none"> 1. Gå till 123.hp.com. 2. Följ angivna steg för att ladda ned skrivarens programvara.



OBS! För en aktuell lista över de operativsystem som stöds, besöker du www.hp.com/support/colorljM377MFP för att ta del av HP:s heltäckande hjälp för produkten.




OBS! Om du vill veta mer om klient- och serveroperativsystem och drivrutinerna HP UPD PCL6, UPD PCL 5 och UPD PS för den här skrivaren går du till www.hp.com/go/upd och klickar på fliken **Specifikationer**.

Lösningar för mobila utskrifter

Skrivaren kan användas med följande programvara för mobilutskrift:

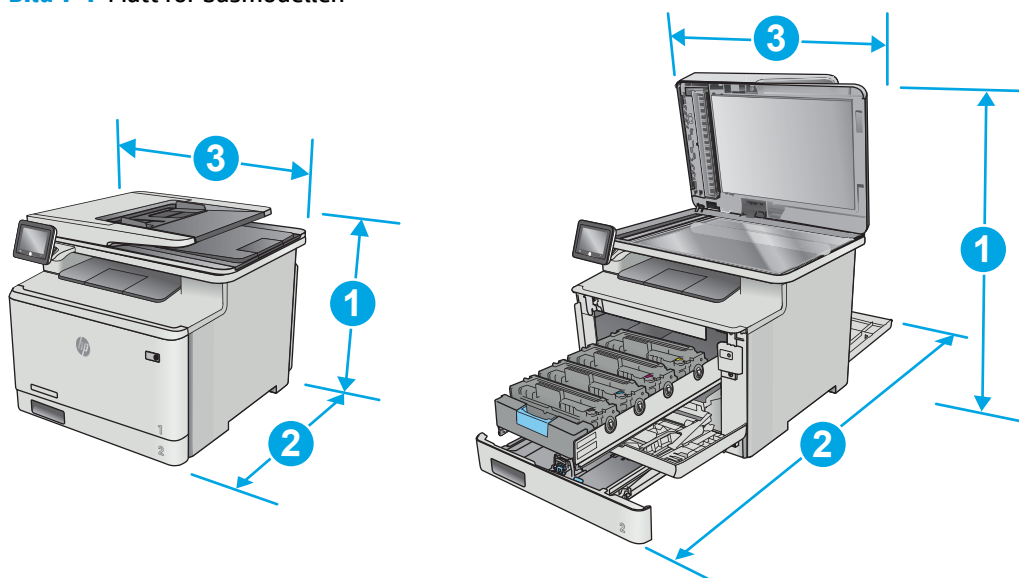
- Programmet HP ePrint

 **OBS!** HP ePrint-programvaran kan användas med följande operativsystem: Windows 7 SP 1 (32-bitars och 64-bitars), Windows 8 (32-bitars och 64-bitars), Windows 8.1 (32-bitars och 64-bitars), Windows 10 (32-bitars och 64-bitars) och OS X version 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks och 10.10 Yosemite.

- HP ePrint via e-post (HP:s webbtjänster måste vara aktiverade och skrivaren måste vara registrerad på HP Connected)
- Programmet HP ePrint (tillgängligt för Android, iOS och Blackberry)
- Programmet ePrint Enterprise (kan användas på alla skrivare med ePrint Enterprise Server-programvara)
- Programmet HP All-in-One Remote för iOS- och Android-enheter
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-utskrift

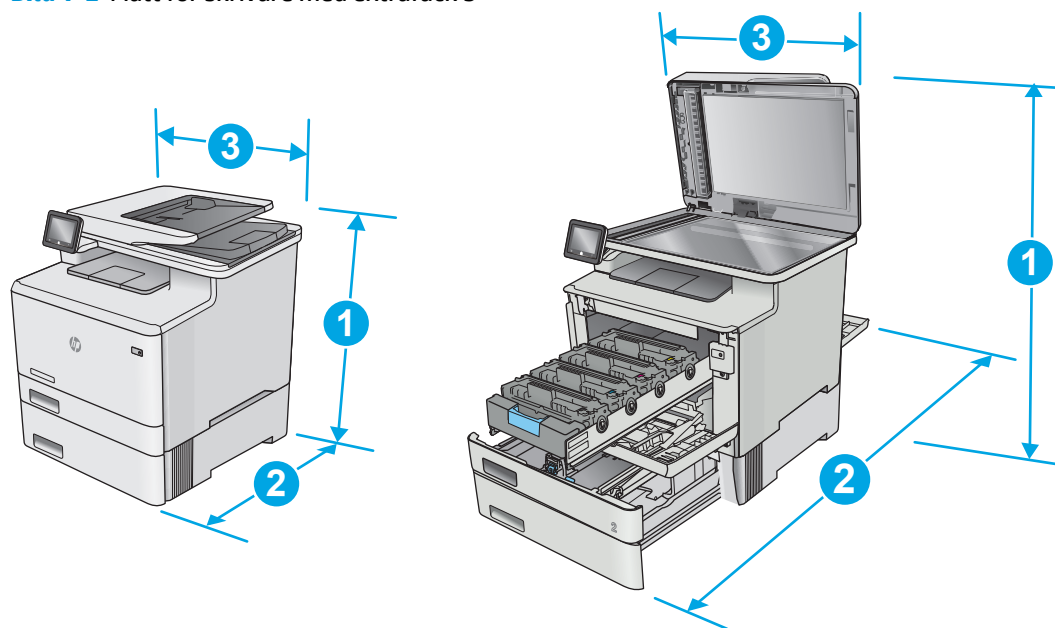
Skrivarens mått

Bild 1-1 Mått för basmodellen



	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
1. Höjd	399,8 mm	656 mm
2. Djup	472,3 mm	1124,4 mm
3. Bredd	415,4 mm	415,4 mm
Vikt (med bläckpatroner)	23,2 kg	

Bild 1-2 Mått för skrivare med extrafack 3



	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
1. Höjd	531,8 mm	788 mm
2. Djup	472,3 mm	1124,4 mm
3. Bredd	415,4 mm	415,4 mm
Vikt (med bläckpatroner)	28,4 kg	

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på www.hp.com/support/colorljM377MFP.

⚠ VIKTIGT: Strömkraven baseras på land/region där skrivaren säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det skadar skrivaren och gör skrivarens garanti ogiltig.

Område för driftmiljö

Miljö	Rekommenderat	Tillåtet
Temperatur	15 till 27 °C	15 till 30 °C
Relativ fuktighet	20 till 70 % relativ luftfuktighet RH (ej kondenserande)	10 till 80 % RH, icke-kondenserande

Installation av skrivarens maskinvara och programvara

Grundläggande installationsanvisningar finns på installationsaffischen och i startguiden som medföljde skrivaren. Fler instruktioner finns på HP-supporten på webben.

Gå till www.hp.com/support/colorljM377MFP för HP:s heltäckande hjälp för skrivaren. Leta upp följande support:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Hämta uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

2 Pappersfack

- [Fyll på papper i fack 1 \(flerfunktionsfack\)](#)
- [Fylla på papper i fack 2](#)
- [Fylla på och skriva ut på kuvert](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/colorljM377MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack)

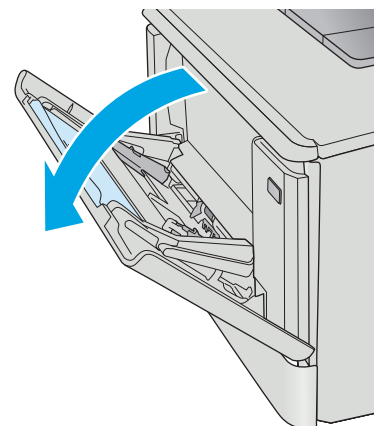
Inledning

Använd fack 1 om du vill skriva ut kuvert, dokument med en sida eller dokument som kräver flera papperstyper.

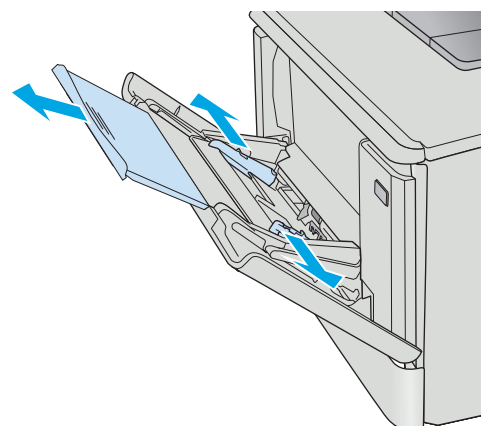
- [Fyll på papper i fack 1 \(flerfunktionsfack\)](#)
- [Fack 1, pappersorientering](#)

Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack)

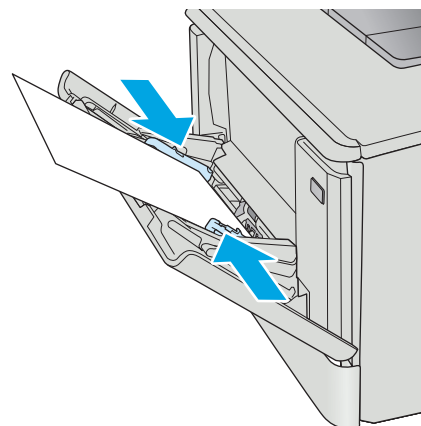
1. Öppna fack 1.



2. Tryck på fliken på pappersledaren till höger för att flytta pappersledarna utåt och dra ut fackets förlängningsdel.



3. Placera pappersbunten i facket och justera sedan pappersledarna på sidorna så att de rör lätt vid pappersarken, inte så hårt att de böjs. Information om hur du löser problem med pappersorientering finns i [Fack 1, pappersorientering på sidan 15](#).



4. Vid datorn startar du utskriften från programmet. Kontrollera att drivrutinen ställs in på rätt typ och storlek för det papper som ska skrivas ut från fack 1.

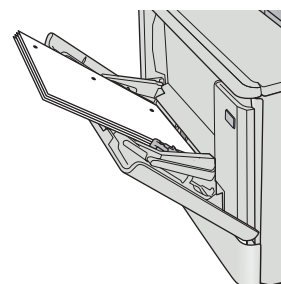
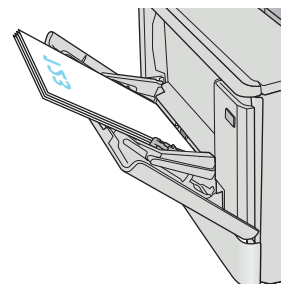
Fack 1, pappersorientering

När du använder papper som behöver ha en specifik orientering lägger du i det enligt tabellen nedan.

Papperstyp	Utmatning	Fylla på papper
Brevhuvud eller förtryckt	Enkelsidig utskrift	Textsidan uppåt Så att ovankanten matas in först i skrivaren

A technical line drawing of a printer's paper tray. A sheet of paper is shown being inserted into the tray. The paper is oriented with its top edge facing the printer, as indicated by blue arrows pointing to the top edge.

Papperstyp	Utmatning	Fylla på papper
Brevhuvud eller förtryckt	Dubbelsidig utskrift	Textsidan nedåt Den övre kanten bort från skrivaren
Hålat	Enkel- eller dubbelsidig utskrift	Textsidan uppåt Hålen vända mot skrivarens vänstra sida



Fylla på papper i fack 2

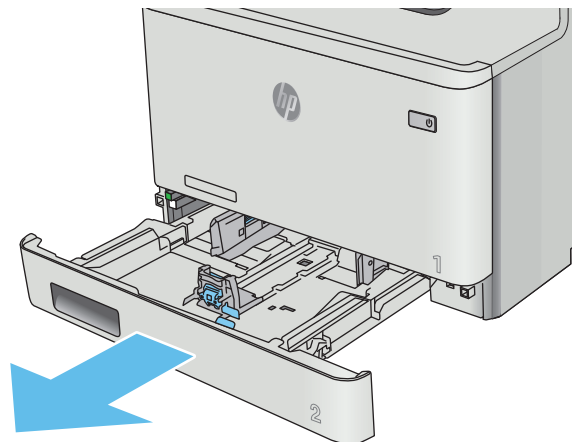
Inledning

Följande information beskriver hur du fyller på papper i fack 2.

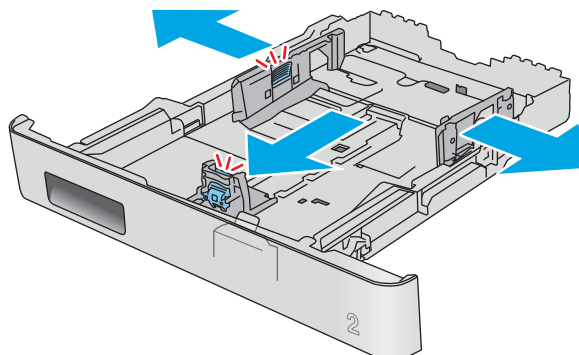
- [Fylla på papper i fack 2](#)
- [Fack 2, pappersorientering](#)

Fylla på papper i fack 2

1. Öppna facket.

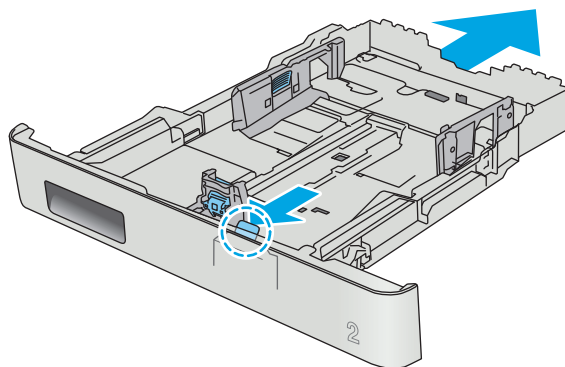


2. Ställ in pappersledarna för bredd genom att klämma ihop justeringsreglagen på ledarna och sedan skjuta ledarna så att de passar den pappersstorlek som används.

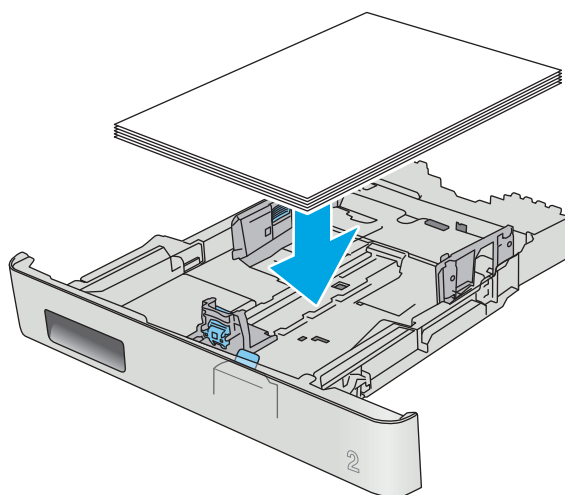


3. Om du vill fylla på papper i storleken Legal förlänger du facket genom att klämma ihop den främre fliken och dra i fackets framsida.

OBS! När du har fyllt på med papper i formatet Legal, förlängs fack 2 ca 51 mm från skrivarens framsida.

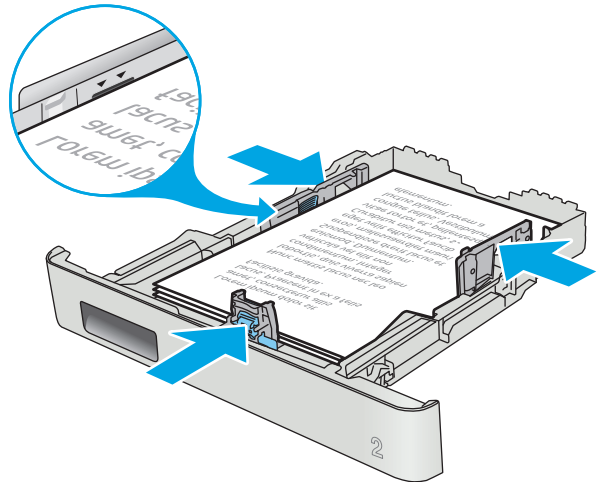


4. Fyll på papper i facket.

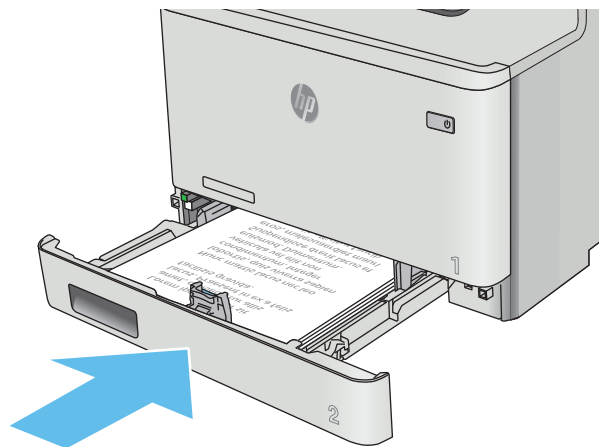


- Se till att pappersbuntens ligger plant i alla fyra hörnen. Justera pappersledarna för bredd och längd så att de ligger an mot pappersbuntens kanter.

OBS! För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facket. Kontrollera att buntens överkant inte når över markeringen för maxnivå.



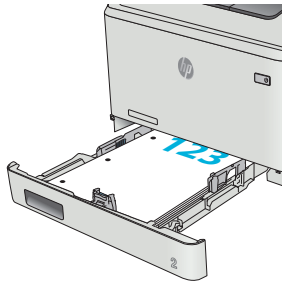
- Se till att papperet inte når upp till markeringen för maxnivå, och stäng sedan facket.



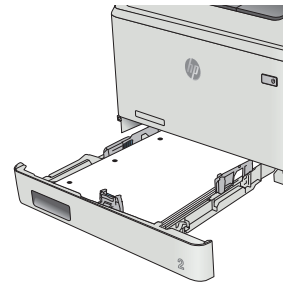
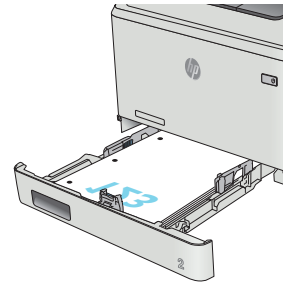
Fack 2, pappersorientering

När du använder papper som behöver ha en specifik orientering lägger du i det enligt tabellen nedan.

Papperstyp	Utmatning	Fylla på papper
Brevhuvud eller förtryckt	Enkelsidig utskrift	Textsidan uppåt Övre kanten mot skrivaren



Papperstyp	Utmatning	Fylla på papper
Brevhuvud eller förtryckt	Dubbelsidig utskrift	Textsidan nedåt Den övre kanten bort från skrivaren
Hålat	Enkel- eller dubbelsidig utskrift	Textsidan uppåt Hålen vända mot skrivarens vänstra sida



Fylla på och skriva ut på kuvert

Inledning


Följande information beskriver hur du skriver ut på och fyller på kuvert. Endast 5 mm--kuvert (4 till 6 kuvert) ska fyllas på i fack 1 för bästa prestanda och endast 10 kuvert ska fyllas på i Fack 2.

Om du vill skriva ut kuvert i fack 1 eller fack 2, följer du de här stegen för att välja rätt inställningar i skrivardrivrutinen.

Skriva ut på kuvert

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på eller tryck på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

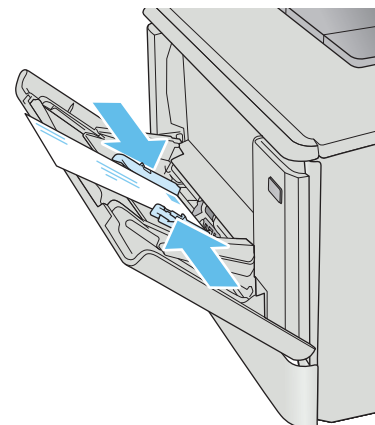
 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter**, **Skriv ut** och sedan skrivaren.

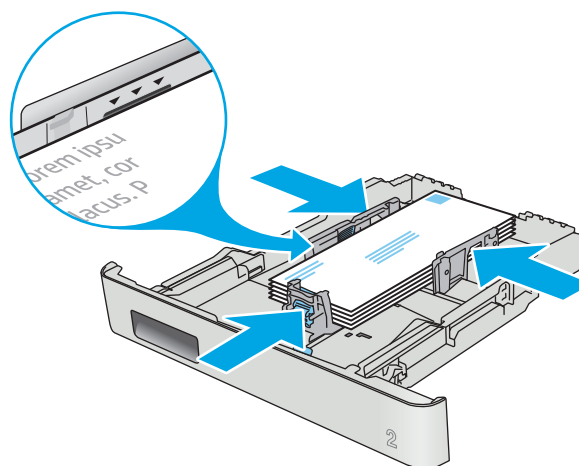
3. Klicka eller tryck på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Pappersstorlek** väljer du rätt storlek för kuverten.
5. I listrutan **Papperstyp** väljer du **Kuvert**.
6. I listrutan **Papperskälla** väljer du vilket fack som ska användas.
7. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Kuvertorientering

Fyll på kuvert i fack 1 med framsidan uppåt och så att den korta frankeringssidan matas först in i skrivaren.



Fyll på kuvert i fack 2 med framsidan uppåt och så att den korta frankeringssidan matas först in i skrivaren.



3 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar

- [Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar](#)
- [Byta ut tonerkassetterna](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/colorljM377MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar

Beställning

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställning med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna det genom att ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, där det finns många alternativ för köp av original-HP-tillbehör.

Förbrukningsmaterial och tillbehör

Objekt	Beskrivning	Kassettnummer	Artikelnummer
Förbrukningsmaterial			
HP 410A svart LaserJet-tonerkassett, original	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF410A
HP 410X svart LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF410X
HP 410A cyan LaserJet-tonerkassett, original	Cyan ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF411A
HP 410X cyan LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Cyan ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF411X
HP 410A gul LaserJet-tonerkassett, original	Gul ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF412A
HP 410X gul LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Gul ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF412X
HP 410A magenta LaserJet-tonerkassett, original	Magenta ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF413A
HP 410X magenta LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Magenta ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF413X
Tillbehör			
Valfri pappersmatare för 550 ark	Extrafack 3		CF404A
USB 2.0-skrivarkabel	A-till-B-kabel (2 m standard)		C6518A

Komponenter för egenreparation

Komponenter för egenreparation, eller CSR-komponenter, är delar som kunden kan byta själv och som finns för många HP LaserJet-produkter i syfte att förkorta reparationstiden. Mer information om CSR-programmet och dess fördelar finns på www.hp.com/go/csr-support och www.hp.com/go/csr-faq.

Äkta HP-reservdelar kan beställas på www.hp.com/buy/parts eller hos en behörig leverantör av HP-service eller -support. När du beställer behöver du något av följande: artikelnummer, serienummer (finns på baksidan av skrivaren), produktnummer eller skrivarens namn.

- Artiklar som anges som **obligatoriska** för egenutbyte måste installeras av kunden, såvida du inte vill betala för att HP:s servicepersonal utför reparationen. För dessa artiklar finns ingen på plats- eller retur till depå-support enligt HP-produktgarantin.
- Artiklar som anges som **Valfria** för egenutbyte kan installeras av HP:s servicepersonal på begäran utan extra kostnad under skrivarens garantiperiod.

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Inmatningsfack för 150 ark	Utbyteskassett för fack 2	Obligatoriskt	RM2-6377-000CN
Pappersmatare för 550 ark	Utbyte för extrafack 3	Obligatoriskt	CF404-67901

Byta ut tonerkassetterna

Inledning

Den här skrivaren indikerar när nivån för tonerkassetten är låg. Tonerkassetten faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en reservkassett som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du vill köpa kassetter eller kontrollera kassettkompatibilitet för skrivaren går du till HP SureSupply på www.hp.com/go/suresupply. Gå längst ner på sidan och kontrollera att land/region är rätt.

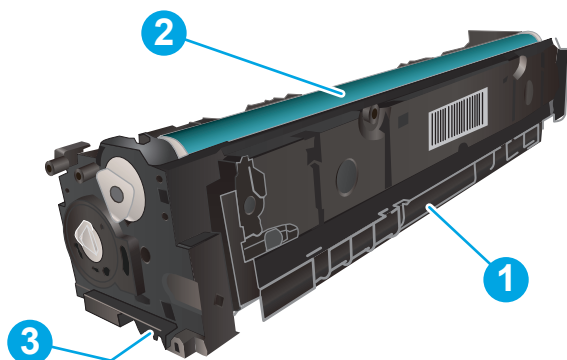
Skrivaren använder fyra färger och var och en av dem har en egen tonerkassett: gul (Y), magenta (M), cyan (C) och svart (K). Tonerkassetterna sitter inuti den främre luckan.

Objekt	Beskrivning	Kassettnummer	Artikelnummer
HP 410A svart LaserJet-tonerkassett, original	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF410A
HP 410X svart LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF410X
HP 410A cyan LaserJet-tonerkassett, original	Cyan ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF411A
HP 410X cyan LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Cyan ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF411X
HP 410A gul LaserJet-tonerkassett, original	Gul ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF412A
HP 410X gul LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Gul ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF412X
HP 410A magenta LaserJet-tonerkassett, original	Magenta ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF413A
HP 410X magenta LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Magenta ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF413X

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen förrän du ska använda den.

⚠ VIKTIGT: Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Om du måste ta ut tonerkassetten ur produkten för en längre tid lägger du kassetten i originalplastförpackningen eller täcker över den med ett lätt, ogenomskinligt material.

Följande bild visar tonerkassettkomponenter.



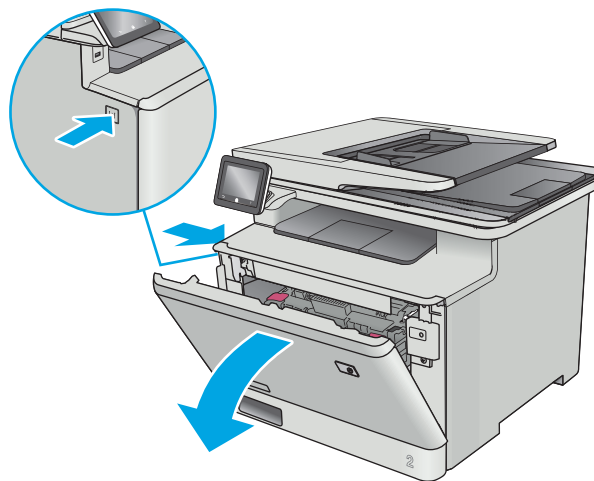
1	Handtag
2	Bildtrumma
3	Minneskrets

⚠ VIKTIGT: Om du får toner på kläderna torkar du av dem med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

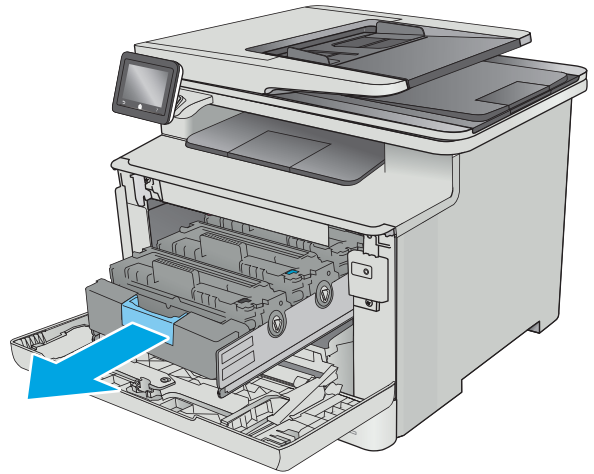
📄 OBS! Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns i tonerkassetterns förpackning.

Ta ur och byta ut tonerkassetter

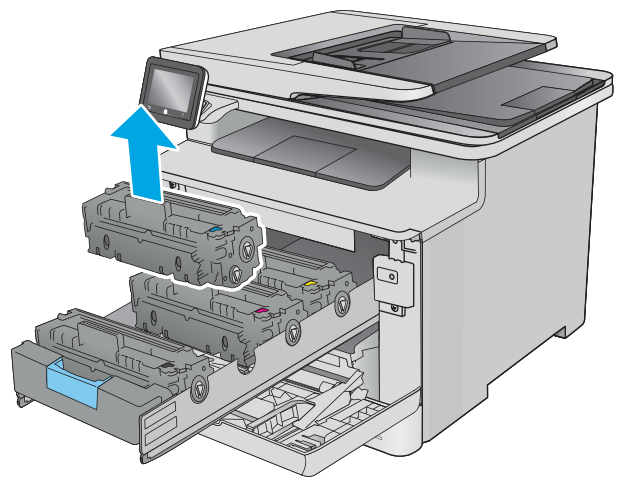
1. Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på den vänstra panelen.



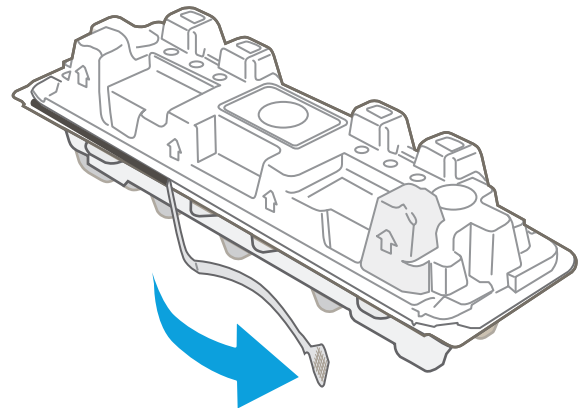
2. Ta tag i det blå handtaget på tonerkassettlådan och dra ut den.



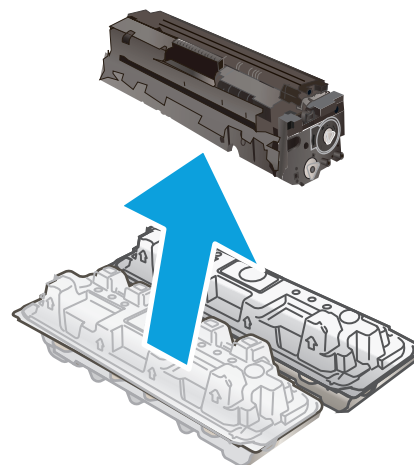
3. Ta tag i handtaget på tonerkassetten och dra sedan kassetten rakt ut och ta bort den.



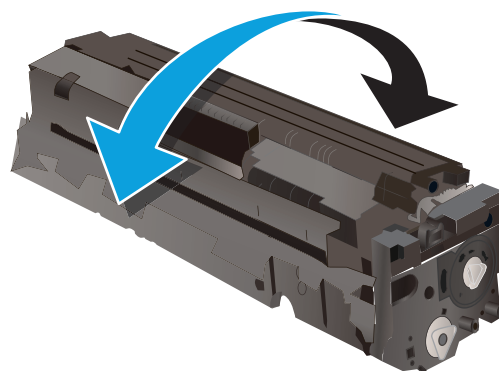
4. Ta ut den nya tonerkassettförpackningen ur kartongen och dra i fliken på förpackningen.



5. Ta ut tonerkassetten ur den öppnade förpackningen.

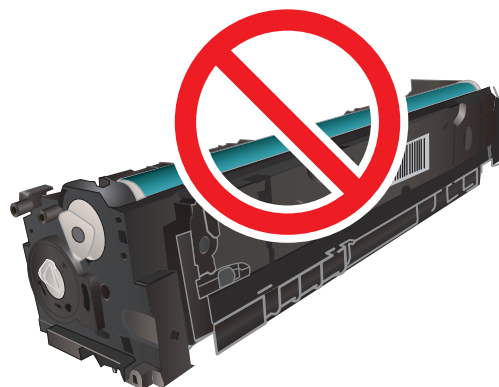


6. Vippa försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka för att fördela tonern jämnt inuti kassetten.

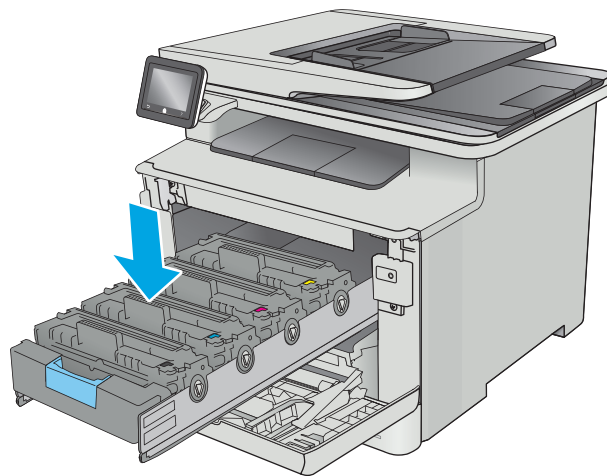


7. Rör inte bildtrumman på undersidan av tonerkassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.

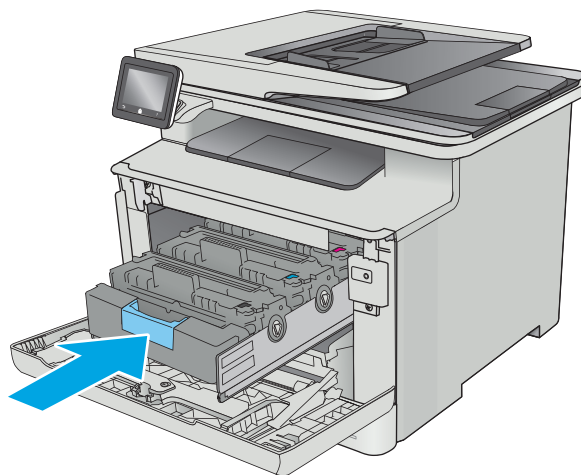
Utsätt inte kassetten för ljus i onödan.



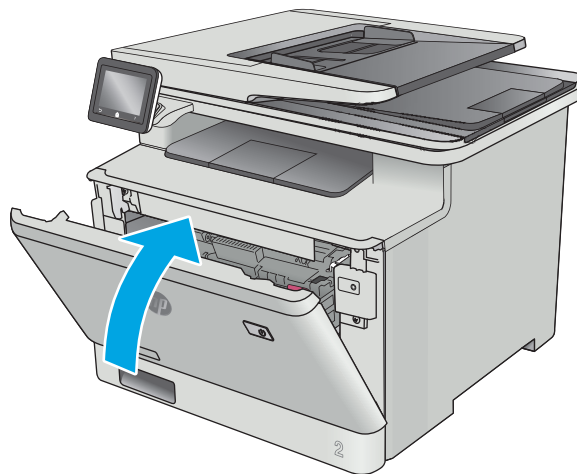
8. Sätt i den nya tonerkassetten i kassettlådan. Se till att färgikonen på kassetten matchar färgikonen på lådan.



9. Stäng tonerkassettlådan.



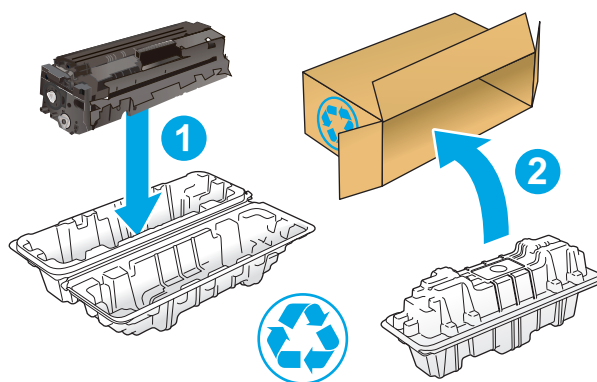
10. Stäng den främre luckan.



11. Packa den använda tonerkassetten i förpackningen som den nya kassetten levererades i.

I USA medföljer en förbetald postetikett i förpackningen. I andra länder/regioner besöker du www.hp.com/recycle och skriver ut en förbetald postetikett.

Fäst den förbetalda postetiketten på lådan och returnera den använda kassetten till HP för återvinning (om detta är tillämpligt).



<http://www.hp.com/recycle>

4 Skriv ut

- [Utskriftsmetoder \(Windows\)](#)
- [Utskriftsuppgifter \(OS X\)](#)
- [Lagra utskrifter på produkten för att skriva ut senare eller skriva ut privat](#)
- [Mobila utskrifter](#)
- [Använd direkt USB-utskrift](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/colorljM377MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler


Utskriftsmetoder (Windows)

Så här skriver du ut (Windows)

Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för Windows.

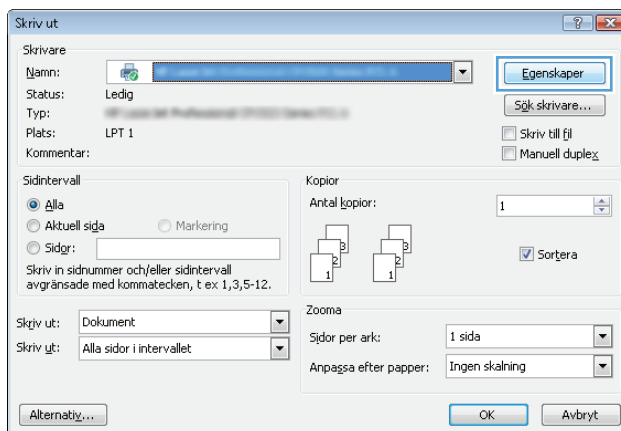
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare. Om du vill ändra inställningar klickar eller trycker du på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

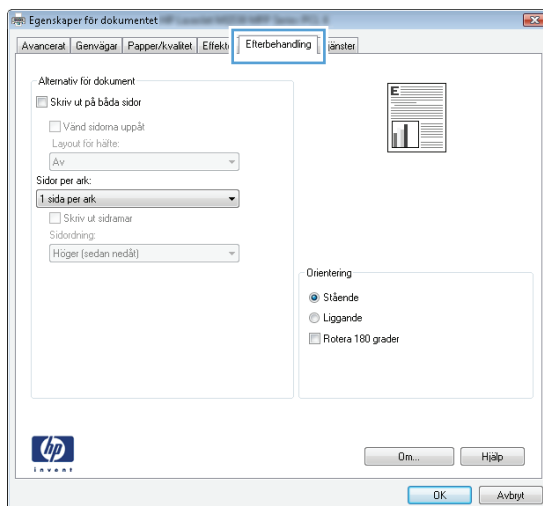
 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter**, **Skriv ut** och sedan skrivaren

 **OBS!** Om du vill ha mer information klickar du på knappen Hjälp (?) i skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är desamma.



3. Konfigurera de tillgängliga alternativen genom att klicka eller trycka på flikarna i skrivardrivrutinen. Du kan till exempel ställa in pappersriktningen på fliken **Efterbehandling** och ställa in papperskällan, papperstypen, pappersstorleken och kvalitetsinställningar på fliken **Papper/kvalitet**.




4. Klicka eller tryck på **OK** för att återgå till dialogrutan **Skriv ut**. Välj hur många kopior som ska skrivas ut från den här skärmen.
5. Klicka eller tryck på knappen **OK** för att skriva ut jobbet.

Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows)

Använd denna procedur för skrivare som har en automatisk duplexenhet. Om skrivaren inte har en automatisk duplexenhet, eller om du vill skriva ut på papperstyper som duplexenheten inte kan hantera, kan du skriva ut på båda sidorna manuellt.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren


3. Klicka på eller tryck på fliken **Efterbehandling**.
4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)

Använd den här proceduren för skrivare som inte är utrustade med en automatisk duplexenhet eller för att skriva ut på papper som duplexenheten inte stöder.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.


 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.


 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

3. Klicka på eller tryck på fliken **Efterbehandling**.
4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.
5. Hämta utskriften från utmatningsfacket och placera den sedan i fack 1.
6. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta gör du det.

Skriva ut flera sidor per ark (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.


 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.


 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

3. Klicka på eller tryck på fliken **Efterbehandling**.
4. Välj antal sidor per ark i listan **Sidor per ark**.
5. Välj rätt alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidföljd** och **Orientering**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
6. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Välja papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

3. Klicka eller tryck på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på **Mer....**
5. Expandera listan för **Typ:**.
6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Om facket behöver konfigureras visas ett meddelande om fackets konfiguration på skrivarens kontrollpanel.
9. Fyll på facket med papper av angiven typ och storlek och stäng facket.
10. Tryck på **OK** för att godkänna identifierad typ och storlek eller på **Ändra** om du vill välja en annan pappersstorlek eller typ.
11. Välj rätt papperstyp och -storlek, och tryck sedan på **OK**.

Ytterligare utskriftsuppgifter

Gå till www.hp.com/support/colorljM377MFP.

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika utskriftsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skapa och använda utskriftsgenvägar eller snabbval
- Välja pappersstorlek eller använda en anpassad pappersstorlek
- Välja sidorientering
- Skapa ett häfte
- Anpassa ett dokument till en vald pappersstorlek
- Skriva ut de första eller sista sidorna av dokumentet på ett annat papper
- Skriva ut vattenstämplar på ett dokument

Utskriftsuppgifter (OS X)

Hur du skriver ut (OS X)


Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för OS X.


1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och välj sedan andra menyer för att justera skrivarinställningarna.

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Skriva ut på båda sidor automatiskt (OS X)

 **OBS!** Den här informationen gäller för skrivare som har en automatisk duplexenhet.


 **OBS!** Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte är tillgänglig om du använder AirPrint.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Layout**.

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Välj ett bindningsalternativ i listrutan **Dubbelsidig**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Skriva ut på båda sidor manuellt (OS X)

 **OBS!** Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte tillgänglig om du använder AirPrint.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Manuell duplex**.

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Klicka i rutan **Manuell Duplex** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.

7. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänd nedåt i inmatningsfacket.
8. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta gör du det.

Skriva ut flera sidor per ark (OS X)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Layout**.



OBS! Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. I listrutan **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje ark.
5. Vid **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Ram** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.
7. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Välj papperstyp (OS X)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Medier och kvalitet** eller menyn **Papper/kvalitet**.



OBS! Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Välj bland alternativen under **Medier och kvalitet** eller **Papper/kvalitet**.



OBS! Listan innehåller huvuduppsättningen av de alternativ som är tillgängliga. Vissa alternativ är inte tillgängliga på alla skrivare.

- **Medietyper:** Välj alternativet för rätt typ av papper för utskriftsjobbet.
 - **Utskriftskvalitet:** Välj upplösning för utskriften.
 - **Kant till kant-utskrift:** Välj det här alternativet om du vill skriva ut nära papperskanterna.
 - **EconoMode:** Välj det här alternativet för att spara toner när du skriver ut utkast av dokument.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Ytterligare utskriftsuppgifter

Gå till www.hp.com/support/colorljM377MFP.

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika utskriftsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skapa och använda utskriftsgenvägar eller snabbval
- Välja pappersstorlek eller använda en anpassad pappersstorlek

- Välja sidorientering
- Skapa ett häfte
- Anpassa ett dokument till en vald pappersstorlek
- Skriva ut de första eller sista sidorna av dokumentet på ett annat papper
- Skriva ut vattenstämplar på ett dokument

Lagra utskrifter på produkten för att skriva ut senare eller skriva ut privat

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Konfigurera skrivaren för jobblagring](#)
- [Skapa en lagrad utskrift \(Windows\)](#)
- [Skriva ut en lagrad utskrift](#)
- [Ta bort ett lagrat jobb](#)

Inledning

I följande avsnitt beskrivs hur du skapar och skriver ut dokument som lagras i skrivaren. Dessa jobb kan skrivas ut vid ett senare tillfälle eller skrivas ut privat.

Innan du börjar

Funktionen för jobblagring har följande krav:

- En hängiven USB 2.0-lagringsenhet med minst 16 GB ledigt utrymme måste anslutas i den bakre USB-värden. Den här USB-lagringsenheten rymmer jobblagringsjobben som skickas till skrivaren. Om denna USB-lagringsenhet tas bort från skrivaren inaktiveras funktionen för jobblagring.
- Om du använder en HP Universal Print Driver (UPD), måste du använda UPD version 5.9.0 eller senare.

Konfigurera skrivaren för jobblagring

Gör följande om du vill aktivera funktionen för jobblagring på skrivaren.

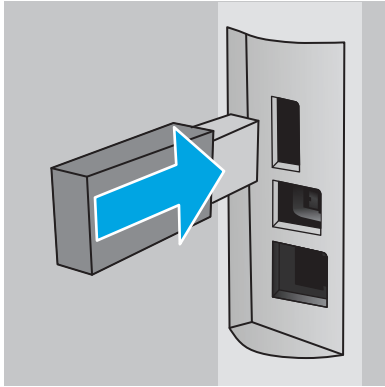
Steg ett: Installera USB-lagringsenheten

1. Leta reda på den bakre USB-porten.



OBS! Den bakre USB-porten är täckt på vissa modeller. Ta bort den bakre USB-portens lucka innan du fortsätter.

2. Anslut USB-flashenheten till USB-porten på baksidan.



På kontrollpanelen visas meddelandet **USB-enheten kommer att formateras**.

3. Slutför processen genom att välja **OK**.

 **OBS!** Här tar du bort alla data på USB-flashenheten.

Steg två: Uppdatera skrivardrivrutinen


Uppdatera skrivardrivrutinen i Windows

1. Klicka på knappen **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på HP-skrivarens namn och välj sedan **Egenskaper för skrivare**.
3. Välj fliken **Enhetsinställningar** i dialogrutan **Egenskaper**.
4. Välj **Uppdatera nu** och klicka sedan på **OK**. Skrivardrivrutinen uppdateras.

Den uppdaterade drivrutinen inkluderar fliken **Jobblagring**.


Skapa en lagrad utskrift (Windows)


Lagra utskrifter som du vill skriva ut privat eller senare på skrivaren.

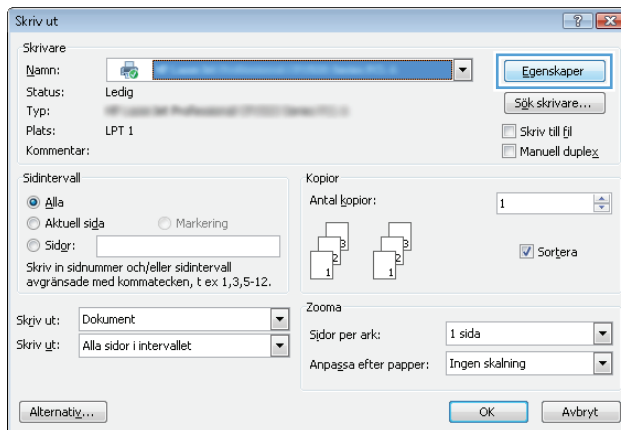
 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är likadana.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.

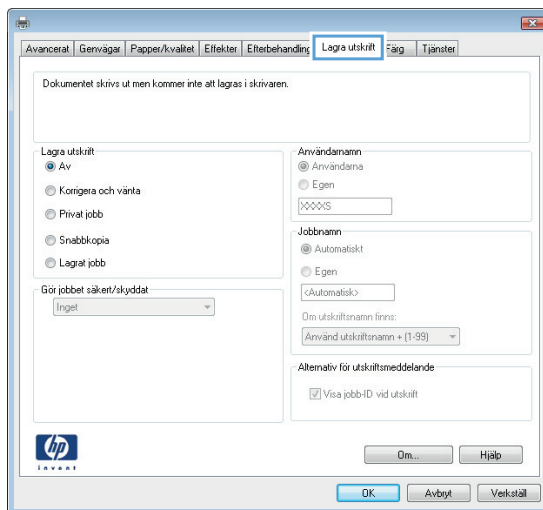
- Välj skrivare i listan med skrivare och välj sedan **Egenskaper** eller **Inställningar** (namnet varierar beroende på programvaran).

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren.



- Klicka på fliken **Lagra utskrift**.



- Välj alternativet **Utskriftslagringsläge**.


Läge	Beskrivning	Skyddat med PIN-kod	Radering av jobb
Korrektur och vänta	Skriv ut den första sidan av ett dokument för att verifiera utskriftskvaliteten och skriv sedan ut resten av dokumentet från skrivarens kontrollpanel	Nej	Automatiskt när utskriftsjobbet skrivits ut eller när gränsen för jobblagring nås.
Personlig utskrift	Utskriftsjobbet skrivs inte ut förrän du begär det på skrivarens kontrollpanel.	Ja (tillval)	Automatiskt när utskriftsjobbet skrivits ut eller när gränsen för jobblagring nås.

Läge	Beskrivning	Skyddat med PIN-kod	Radering av jobb
Snabbkopiera	Skriv ut önskat antal kopior av ett dokument och spara en kopia i skrivarminnet så att du kan skriva ut det igen senare.	Nej	Manuellt
Lagrad utskrift	Lagra ett utskriftsjobb i skrivaren och tillåt andra användare att skriva ut det när som helst.	Ja (tillval)	Manuellt

- Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Anpassa** och ange sedan användarnamnet eller utskriftsnamnet.
Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns en lagrad utskrift med samma namn:
 - Använd utskriftsnamn + (1–99):** Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
 - Ersätt befintlig fil:** Skriv över den lagrade utskriften med en ny.
- Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Skriva ut en lagrad utskrift


Så här skriver du ut ett jobb som har lagrats i enhetens minne.

- På startskärmen på enhetens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Jobb** visas. Tryck på ikonen **Jobb**  så att menyn öppnas.
- Välj ett användarnamn i listan **Jobbmappar**. En lista över de jobb som lagrats under användarnamnet visas.
- Välj namn på jobbet. Om utskriften är privat eller krypterad anger du PIN-koden eller lösenordet.
- Om du vill justera antalet kopior trycker du på **Kopior**, anger antalet kopior och trycker sedan på knappen **OK**.
- Tryck på **Skriv ut** för att skriva ut jobbet.

Ta bort ett lagrat jobb

När du skickar ett lagrat jobb till skrivarens minne skrivs eventuella tidigare jobb med samma användarnamn och jobbnamn över. Om skrivarminnet är fullt visas meddelandet **Inget mer minne** på skrivarens kontrollpanel och befintliga lagrade jobb måste tas bort innan ytterligare utskriftsjobb kan lagras.

Så här tar du bort ett jobb som har lagrats i skrivarens minne.

- På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Jobb** visas. Tryck på ikonen **Jobb**  så att menyn öppnas.
- Välj ett användarnamn i listan **Jobbmappar**. En lista över de jobb som lagrats under användarnamnet visas.
- Välj namn på jobbet. Om utskriften är privat eller krypterad anger du PIN-koden eller lösenordet.
- Välj **Ta bort** och välj sedan **OK** för att ta bort jobbet.

Mobila utskrifter

Inledning

HP erbjuder flera lösningar för mobila utskrifter och ePrint-lösningar för att göra det enklare att skriva ut till en HP-skrivare från en bärbar dator, surfplatta, smartphone eller annan mobil enhet. Om du vill se en fullständig lista och hitta det bästa valet går du till www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [HP Direct \(endast trådlösa modeller\)](#)
- [HP ePrint via e-post](#)
- [Programmet HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Androids inbyggda utskriftslösning](#)

HP Direct (endast trådlösa modeller)

Med Wi-Fi Direct kan du skriva ut från en trådlös mobil enhet utan att behöva en anslutning till ett nätverk eller till internet.



OBS! För närvarande stöds inte alla mobila operativsystem av Wi-Fi Direct.

Använd **Wi-Fi Direct** när du vill skriva ut trådlöst från följande enheter:


- Mobila Android-enheter som använder Androids inbyggda utskriftslösning
- iPhone, iPad eller iPod touch med Apple AirPrint eller appen HP ePrint
- Mobila Android-enheter via appen HP ePrint eller den inbyggda Android-lösningen för utskrift
- PC- och Mac-enheter via programvaran HP ePrint




Mer information om att skriva ut med Wi-Fi- Direct finns på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Wi-Fi Direct-funktionerna kan aktiveras och inaktiveras från skrivarens kontrollpanel.

Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct-funktionerna måste först aktiveras via skrivarens kontrollpanel.





1. Tryck på knappen Anslutningsinformation  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Inställningar](#)
 - [På/Av](#)
3. Tryck på menyalternativet [På](#). Om du trycker på [Av](#) inaktiveras utskrift med Wi-Fi Direct.


 **OBS!** I miljöer där mer än en modell av samma skrivare installeras kan det vara bra att ge varje skrivare ett unikt Wi-Fi Direct-namn för enklare skrivartidentifiering för utskrift med Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct-namnet är också tillgängligt genom att trycka på ikonen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel och sedan trycka på ikonen Wi-Fi Direct.

Ändra skrivarens Wi-Fi Direct-namn

Så här ändrar du skrivarens Wi-Fi Direct-namn med den inbyggda HP-webbservern (EWS):

Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel väljer du knappen Anslutningsinformation  /  och trycker sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller på **Nätverk Wi-Fi På**  för att visa IP-adressen eller värddnamnet.
2. Öppna en webbläsare och skriv in IP-adressen eller värddnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

 <https://10.10.XXXXX/>

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbyggda webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.


 **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbyggda webbservern för HP-skrivaren.

Steg två: Ändra Wi-Fi Direct-namn

1. Klicka på fliken **Nätverk**.
2. Klicka på länken **Wi-Fi Direct-inställning** i det vänstra navigeringsfönstret.
3. Ange det nya namnet i fältet **Wi-Fi Direct-namn**.
4. Klicka på **Tillämpa**.

HP ePrint via e-post

Använd HP ePrint när du vill skriva ut dokument genom att skicka dem som e-postbilagor till skrivarens e-postadress från valfri e-postaktiverad enhet.

 **OBS!** Skrivarens inbyggda programvara kan behöva uppdateras för att funktionen ska fungera.

För att du ska kunna använda HP ePrint måste skrivaren uppfylla följande krav:

- Skrivaren måste vara ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk och ha internetåtkomst.
- HP-webbtjänster måste vara aktiverade på skrivaren och den måste vara registrerad på HP Connected.

Följ de här anvisningarna när du vill aktivera HP-webbtjänster och registrera dig med HP Connected:

1. Tryck på knappen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:

- [ePrint](#)
 - [Inställningar](#)
 - [Aktivera webbtjänster](#)
3. Tryck på knappen **Skriv ut** om du vill läsa användningsvillkoren. Tryck på **OK** för att godkänna användningsvillkoren och aktivera HP-webbtjänster

Skrivaren aktiverar webbtjänsterna och skriver sedan ut en informationssida. Informationssidan innehåller den skrivarkod som du behöver för att registrera HP-skrivaren på HP Connected.
 4. Gå till www.hpconnected.com för att skapa ett HP ePrint-konto och slutföra installationsprocessen.

Programmet HP ePrint

Med HP ePrint-programvaran är det enkelt att skriva ut från en stationär eller bärbar Windows- eller Mac-dator till en enhet med funktioner för HP ePrint. Det här programmet gör det enkelt att hitta HP ePrint-aktiverade produkter som är registrerade i ditt HP Connected-konto. Mål HP-skrivaren kan finnas på kontoret eller på en annan plats någonstans i världen.


- **Windows:** När du har installerat programmet väljer du alternativet **Skriv ut** i programmet, och väljer sedan **HP ePrint** i listan med installerade skrivare. Tryck på knappen **Egenskaper** om du vill konfigurera utskriftsalternativ.
- **Mac:** När du har installerat programvaran väljer du **Arkiv, Skriv ut** och väljer sedan pilen bredvid **PDF** (längst ned till vänster i drivrutinsfönstret). Välj **HP ePrint**.

I Windows har HP ePrint även funktioner för TCP/IP-utskrift till lokala nätverksskrivare i nätverket (LAN eller WAN) till produkter som stöder UPD PostScript®.

Windows och Mac stöder IPP-utskrift till LAN- eller WAN-nätverksanslutna produkter som stöder ePCL.

Windows och Mac stöder också utskrift av PDF-dokument till allmänna utskriftsplatser och utskrift med HP ePrint via e-post genom molnet.

Besök www.hp.com/go/eprintsoftware för drivrutiner och information.

 **OBS!** HP ePrint är ett PDF-arbetsflödesverktyg för Mac, och är egentligen inte en skrivardrivrutin.

 **OBS!** HP ePrint-programvaran stöder inte USB-utskrift.

AirPrint

Direktutskrift med Apple AirPrint kan användas för iOS 4.2 eller senare och på Mac-datorer som kör OS X 10.7 Lion eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till skrivaren från iPad, iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande mobilprogram:

- E-post
- Foton
- Safari
- iBooks
- Välj tredjepartsprogram

För att kunna använda AirPrint måste skrivaren vara ansluten till samma nätverk (undernät) som Apple-enheten. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-skrivare som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



OBS! Innan du använder AirPrint med en USB-anslutning bör du verifiera versionsnumret. AirPrint-versionerna 1.3 och tidigare stöder inte USB-anslutningar.

Androids inbyggda utskriftslösning

Med HP:s inbyggda utskriftslösning för Android och Kindle kan mobila enheter automatiskt hitta och skriva ut till HP-skrivare som antingen finns i ett nätverk eller inom den trådlösa räckvidden för Wi-Fi Direct-utskrift.

Skrivaren måste vara ansluten till samma nätverk (undernät) som Android-enheten.

Utskriftslösningen är inbyggd i de operativsystem som stöds, så det är inte nödvändigt att installera drivrutiner eller ladda ned programvara.

Mer information om hur du använder inbyggd utskrift för Android och vilka Android-enheter som stöds finns på www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Använd direkt USB-utskrift

Inledning

Den här skrivaren har funktioner för direkt USB-utskrift så att du snabbt kan skriva ut filer utan att behöva skicka dem från en dator. Vanliga USB-flashenheter av standardtyp kan anslutas till skrivarens USB-port. Följande filtyper stöds:

- .pdf
- .jpg
- .prn och .PRN
- .cht och .CHT
- .pxl
- .prn och .PCL
- .ps och .PS
- .doc och .docx
- .ppt och .pptx

Steg ett: Gör filerna på USB-flashenheten åtkomliga på skrivaren

1. Anslut USB-flashenheten till USB-porten för direktutskrift på skrivaren.
2. Meny **USB-flashenhet** öppnas med följande alternativ:
 - **Skriv ut dokument**
 - **Visa och skriva ut foton**
 - **Skanna till USB-enhet**

Steg två: Skriv ut USB-dokument

Alternativ ett: Skriv ut dokument

1. Välj **Skriv ut dokument** om du vill skriva ut ett dokument.
2. Välj namnet på det dokument som du vill skriva ut. Om dokumentet har lagrats i en mapp väljer du först mappen och sedan dokumentet som ska skrivas ut.
3. När översiktsskärmen öppnas kan följande inställningar justeras:
 - **Antal kopior**
 - **Pappersstorlek**
 - **Papperstyp**
 - **Anpassa till sida**

- [Sortering](#)
 - [Utskriftsfärg](#) (endast färgmodeller)
4. Välj [Skriv ut](#) för att skriva ut dokumentet.
 5. Hämta utskriften från utmatningsfacket och ta bort USB-flashenheten.

Alternativ två: Skriv ut foton

1. Om du vill skriva ut foton väljer du [Visa och skriv ut foton](#).
2. Markera förhandsgranskningsbilden för varje foto som ska skrivas ut och välj sedan [Klar](#).
3. När översiktsskärmen öppnas kan följande inställningar justeras:
 - [Bildstorlek](#)
 - [Pappersstorlek](#)
 - [Papperstyp](#)
 - [Antal kopior](#)
 - [Utskriftsfärg](#) (endast färgmodeller)
 - [Ljusare/mörkare](#)
4. Välj [Skriv ut](#) för att skriva ut foton.
5. Hämta utskriften från utmatningsfacket och ta bort USB-flashenheten.

5 Kopiera

- [Göra kopior](#)
- [Kopiera dubbelsidigt \(duplex\)](#)
- [Ytterligare kopieringsuppgifter](#)


Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/colorljM377MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:


- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Göra kopior

1. Fyll på dokumentet på skannerglaset enligt indikatorerna på produkten.
2. Tryck på knappen **Kopiera**  på startskärmen på produktens kontrollpanel.
3. Om du vill optimera kopiekvaliteten för olika typer av dokument trycker du på knappen **Inställningar** och bläddrar sedan och trycker på knappen **Optimera**. Bläddra genom alternativen genom att svepa med fingret på kontrollpanelsskärmen och välj ett alternativ genom att trycka på det. Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:
 - **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
 - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
 - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
 - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.
4. Tryck på **Antal kopior** och ställ sedan in antal kopior med knappsatsen på pekskärmen.
5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svartvit** eller **Färg**.

Kopiera dubbelsidigt (duplex)

Kopiera manuellt på båda sidor

1. Lägg dokumentet på skannerglaset med framsidan nedåt och det övre vänstra hörnet mot skannerglasets övre vänstra hörn. Stäng skannern.
2. Tryck på knappen **Kopiera**  på startskärmen på produktens kontrollpanel.
3. Tryck på knappen **Inställningar**.
4. Bläddra till och tryck på knappen **Dubbelsidigt**.
5. Sveg med fingret bland alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
6. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svartvit** eller **Färg**.
7. Du uppmanas att lägga i nästa originaldokument. Lägg det på glaset och tryck sedan på knappen **OK**.
8. Upprepa den här proceduren tills du har skannat den sista sidan. Tryck på knappen **Klar** och avsluta utskriften av kopiorna.

Ytterligare kopieringsuppgifter

Gå till www.hp.com/support/colorljM377MFP.

Det finns instruktioner för att utföra specifika kopieringsuppgifter, t.ex. följande:

- Kopiera eller skanna sidor från böcker eller andra inbundna dokument
- Kopiera dokument med olika storlekar
- Kopiera eller skanna båda sidor av ett ID-kort
- Kopiera eller skanna ett dokument till ett häfteformat

6 Skanna

- [Skanna med programmet HP Scan \(Windows\)](#)
- [Skanna med programmet HP Scan \(OS X\)](#)
- [Skanna till en USB-lagringsenhet](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp](#)
- [Skanna till en nätverksmapp](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till e-post](#)
- [Skanna till e-post](#)
- [Ytterligare skanningsuppgifter](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/colorljM377MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Skanna med programmet HP Scan (Windows)

Använd programmet HP Scan om du vill initiera skanning från programvara på datorn. Du kan spara den skannade bilden som en fil eller skicka den till ett annat program.

1. Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglasets enligt markeringarna på skrivaren.
2. Klicka på **Start** på datorn, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP).
3. Klicka på **HP** och välj sedan skrivaren.
4. Klicka på **HP Scan**, välj en skanningsgenväg och justera inställningarna vid behov.
5. Klicka på **Skanna**.



OBS! Klicka på **Mer** om du vill se fler alternativ.

Klicka på **Skapa ny genväg** om du vill skapa en egen uppsättning inställningar och spara den i listan över genvägar.

Skanna med programmet HP Scan (OS X)

Om du vill börja skanna från datorn använder du HP Scan-programvaran.

1. Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Öppna **HP Scan** som finns i mappen **HP** i mappen **Program** på datorn.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att skanna dokumentet.
4. När du har skannat alla sidor klickar du på **Arkiv** och sedan på **Spara** för att spara dem i en fil.

Skanna till en USB-lagringsenhet

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren enligt markeringarna på skrivaren.
2. Anslut en USB-flashenhet till USB-porten på produktens framsida.
3. Menyn **USB-flashenhet** öppnas med följande alternativ:
 - **Skriv ut dokument**
 - **Visa och skriva ut foton**
 - **Skanna till USB-enhet**
4. Välj **Skanna till USB-enhet**.
5. När översiktsskärmen öppnas kan följande inställningar justeras:
 - **Typ av skanningsfil**
 - **Skanningsupplösning**
 - **Storlek för skanningspapper**
 - **Skanningskälla**
 - **Filnamnsprefix**
 - **Utskriftsfärg**
6. Tryck på knappen **Skanna** för att skanna och spara filen.

Skrivaren skapar en mapp med namnet **HPSCANS** på USB-lagringsenheten och där sparas filen i PDF- eller JPG-format med ett filnamn som genereras automatiskt.

Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp \(Windows\)](#)
- [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac.](#)

Inledning

Skrivaren har en funktion för att skanna ett dokument och spara det i en nätverksmapp. För att du ska kunna använda den här skanningsfunktionen måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Funktionen är dock inte tillgänglig förrän den har konfigurerats. Det finns två metoder för att konfigurera Skanna till nätverksmapp. Du kan använda konfigurationsguiden för Skanna till nätverksmapp (Windows), som installeras i HP-programgruppen för skrivaren vid en fullständig programvaruinstallation i Windows 7, och inställningarna för nätverksmapp som finns i HP:s inbäddade webbserver (EWS). Använd informationen nedan för att konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp.

Innan du börjar

För att du ska kunna konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp måste skrivaren ha en aktiv nätverksanslutning till samma nätverk som den dator där installationsprocessen körs.

Administratörer behöver följande information innan konfigurationsprocessen startas.

- Administrativ åtkomst till skrivaren
- Destinationsmappens nätverkssökväg (t.ex. \\servername.us.companyname.net\scans)



OBS! Nätverksmappen måste vara konfigurerad som en delad mapp för att funktionen skanna till nätverksmapp ska fungera.

Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp (Windows)

För vissa HP-skrivare installeras drivrutiner från en CD med programvara. I slutet av den här installationen kan du **konfigurera skanning till mapp eller e-post**. Konfigurationsguiderna omfattar alternativen för grundläggande konfiguration.





OBS! Konfigurationsguiden för Skanna till nätverksmapp är endast tillgänglig i operativsystemet Windows 7.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Alla program**.
2. Klicka på **HP**, klicka på skrivarens namn och klicka sedan på **Guiden Skanna till nätverksmapp**.



OBS! Om alternativet **Guiden Skanna till nätverksmapp** inte är tillgängligt använder du [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\) på sidan 63](#)

3. I dialogrutan **Nätverksmappsprofiler** klickar du på knappen **Ny**. Dialogrutan **Konfigurera Skanna till nätverksmapp** öppnas.

4. På sidan **1. Start** anger du namnet på mappen i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
 5. Fyll i fältet **Destinationsmapp** på något av följande sätt:
 - a. Ange filsökvägen manuellt.
 - b. Klicka på knappen **Bläddra** och navigera till mappens plats.
 - c. Gör så här för att skapa en delad mapp:
 - i. Klicka på **Resurssökväg**.
 - ii. Klicka på **Ny** i dialogrutan **Hantera nätverksresurser**.
 - iii. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Resursnamn**.
 - iv. Fyll i fältet Mappsökväg genom att klicka på knappen **Bläddra** och välja något av följande alternativ. Klicka på **OK** när du är klar.
 - Navigera till en befintlig mapp på datorn.
 - Klicka på **Skapa ny mapp** om du vill skapa en ny mapp.
 - v. Om den delade sökvägen behöver en beskrivning, anger du en beskrivning i fältet **Beskrivning**.
 - vi. Välj något av följande alternativ i fältet **Resurstyp** och klickar på **Verkställ**.
 - **Gemensam**
 - **Privat**
 - vii. När meddelandet **Resursen skapades** visas klickar du på **OK**.
 - viii. Markera kryssrutan för destinationsmappen och klicka sedan på **OK**.
 6. Om du vill skapa en genväg till nätverksmappen på datorskrivbordet markerar du kryssrutan **Skapa en genväg på skrivbordet till nätverksmappen**
 7. Om du vill ställa in att en PIN-kod måste anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka ett skannat dokument till en nätverksmapp, anger du en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod** och anger PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**. Klicka på **Nästa**.
-
-  **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.
-  **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.
-
8. På sidan **2. Autentisera** anger du det Windows- **användarnamn** och Windows-**lösenord** som används för att logga in på datorn och klickar sedan på **Nästa**.
 9. På sidan **3. Konfigurera** väljer du standardinställningar för skanning genom att utföra följande åtgärd och sedan klicka på **Nästa**.
 - a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Dokumenttyp**.
 - b. Välj Svartvitt eller Färg i listrutan **Färginställning**.

- c. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Pappersstorlek**.
- d. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Kvalitetsinställningar**.





OBS! Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
10. På sidan **4. Slutför** kontrollerar du informationen och att alla inställningar är korrekta. Om det finns ett fel klickar du på knappen **Bakåt** för att korrigera felet. Om inställningarna är korrekta klickar du på knappen **Spara och testa** för att testa konfigurationen.
11. Klicka på **Slutför** för att slutföra konfigurationen när **Grattis**-meddelandet visas.

Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp](#)

Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värnämnet.
2. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värnämnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangentsen på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

 <https://10.10.XXXXX/>

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.





OBS! Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.


Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp

1. Klicka på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under **Aktiverade funktioner** ställer du in alternativet **Skanna till nätverksmapp** till På.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Kontrollera att länken **Inställning av nätverksmapp** är markerad i det vänstra navigeringsfönstret. Sidan **Skanna till nätverksmapp** bör visas.
6. På sidan **Konfiguration av nätverksmapp** klickar du på knappen **Ny**.
7. I området **Information om nätverksmapp** fyller du i följande fält:

- a. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Visningsnamn**.
 - b. Ange nätverkssökvägen till mappen i fältet **Nätverkssökväg**.
 - c. Ange det användarnamn som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Användarnamn**.
 - d. Ange det lösenord som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Lösenord**.
8. Om du vill kräva att en PIN-kod ska anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka en fil till en nätverksmapp fyller du i följande fält i området **Skydda mappåtkomst med en PIN-kod**:
- a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
 - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.

9. I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
- a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
 - b. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
 - c. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.
-
-  **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.
-
- d. I listrutan **Utskriftsfärg** väljer du om skannade filer ska visas i svartvitt eller i färg.
 - e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
10. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
 - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
 - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.



Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac.

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp](#)

Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

Använd en av följande metoder för att öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

2. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangentsen på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.


https://10.10.XX.XXX/

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

 **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webserver (EWS).

1. Öppna **Program**, klicka på **HP** och sedan på **HP-verktyg**. Huvudskärmen i HP-verktyget visas.
2. Öppna HP:s inbäddade webserver (EWS) från huvudskärmen i HP-verktyget på något av följande sätt:
 - I området **Utskriftsinställningar** klickar du på Ytterligare inställningar och klickar sedan på **Öppna inbäddad webserver**.
 - Klicka på **Skanna till nätverksmapp** i området **Skannerinställningar** och klicka sedan på **Registrera min delade mapp...**

 **OBS!** Om du inte har någon tillgänglig delad nätverksmapp klickar du på **Hjälp mig att göra det här**.


HP:s inbäddade webserver (EWS) öppnas.

Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp

1. Klicka på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till nätverksmapp** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Kontrollera att länken **Inställning av nätverksmapp** är markerad i det vänstra navigeringsfönstret. Sidan **Skanna till nätverksmapp** bör visas.
6. På sidan **Konfiguration av nätverksmapp** klickar du på knappen **Ny**.
7. I området **Information om nätverksmapp** fyller du i följande fält:
 - a. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Visningsnamn**.
 - b. Ange nätverkssökvägen till mappen i fältet **Nätverkssökväg**.
 - c. Ange det användarnamn som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Användarnamn**.
 - d. Ange det lösenord som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Lösenord**.
8. Om du vill kräva att en PIN-kod ska anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka en fil till en nätverksmapp fyller du i följande fält i området **Skydda mappåtkomst med en PIN-kod**:


- a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
- b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.

9. I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:

- a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
- b. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
- c. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.

 **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- d. I listrutan **Utskriftsfärg** väljer du om skannade filer ska visas i svartvitt eller i färg.
- e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.

10. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:


- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
- **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
- **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.

Skanna till en nätverksmapp

Använd skrivarens kontrollpanel för att skanna ett dokument och spara det i en mapp på nätverket.



OBS! För att du ska kunna använda denna funktion måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk och funktionen Skanna till nätverksmapp måste ha konfigurerats med installationsguiden Skanna till nätverksmapp (Windows) eller HP:s inbäddade webbserver.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen **Skanna**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på alternativet **Skanna till nätverksmapp**.
4. Markera mappen där du vill spara dokumentet i listan med nätverksmappar.
5. På kontrollpanelen visas en översikt över skanningsinställningarna.
 - Om du vill ändra några inställningar trycker du på knappen **Inställningar** och ändrar sedan inställningarna.
 - Gå vidare till nästa steg om inställningarna är korrekta.
6. Starta skanningsjobbet genom att trycka på **Skanna**.

Konfigurera funktionen Skanna till e-post

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post \(Windows\)](#)
- [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac](#)

Inledning


Skrivaren har en funktion för att skanna ett dokument och skicka det till en eller flera e-postadresser. För att du ska kunna använda den här skanningsfunktionen måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Funktionen är dock inte tillgänglig förrän den har konfigurerats. Det finns två metoder för att konfigurera Skanna till e-post. Du kan använda konfigurationsguiden för Skanna till e-post (Windows), som installeras i HP-programgruppen för skrivaren vid en fullständig programvaruinstallation i Windows 7, och inställningarna för Skanna till e-post som finns i HP:s inbäddade webbserver (EWS). Använd informationen nedan för att konfigurera funktionen Skanna till e-post.

Innan du börjar

För att du ska kunna konfigurera funktionen Skanna till e-post måste skrivaren ha en aktiv nätverksanslutning till samma nätverk som den dator där installationsprocessen körs.

Administratörer behöver följande information innan konfigurationsprocessen startas.

- Administrativ åtkomst till skrivaren
- SMTP-server (t.ex. smtp.mycompany.com)

 **OBS!** Om du inte känner till SMTP-servernamnet, SMTP-portnumret eller autentiseringsinformationen, kontaktar du e-post-/internetleverantören eller systemadministratören och ber om informationen. SMTP-servernamn och portnamn är ofta lätta att hitta genom en internetsökning. Använd t.ex. termer som "gmail smtp server name" eller "yahoo smtp server name" i sökningen.







- SMTP-portnummer
- Krav på autentisering av SMTP-servern för utgående e-postmeddelanden, inklusive användarnamn och lösenord som används för autentisering, om tillämpligt.

 **OBS!** Information om gränser för digital sändning för ditt e-postkonto finns i e-postleverantörens dokumentation. Vissa leverantörer kan tillfälligt låsa kontot om du överskrider sändningsgränsen.

Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post (Windows)

För vissa HP-skrivare installeras drivrutiner från en CD med programvara. I slutet av den här installationen kan du **konfigurera skanning till mapp och e-post**. Konfigurationsguiderna omfattar alternativen för grundläggande konfiguration.

 **OBS!** Konfigurationsguiden för Skanna till e-post är endast tillgänglig i operativsystemet Windows 7.



1. Klicka på **Start** och sedan på **Alla program**.
 2. Klicka på **HP**, klicka på skrivarens namn och klicka sedan på **Guiden Skanna till e-post**.
-
-  **OBS!** Om alternativet **Guiden Skanna till e-post** inte är tillgängligt använder du [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#) på sidan 69
-
3. I dialogrutan **Profiler för utgående e-post** klickar du på knappen **Ny**. Då öppnas dialogrutan **Konfigurera Skanna till e-post**.
 4. På sidan **1. Start** skriver du avsändarens e-postadress i fältet **E-postadress**.
 5. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
 6. Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka ett e-postmeddelande anger du en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod** och anger PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod** och klickar sedan på **Nästa**.
-
-  **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.
-  **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.
-
7. På sidan **2. Autentisera** anger du **SMTP-server** och **Portnummer**.
-
-  **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.
-  **OBS!** Om du använder en host-SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.
- Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.
-
8. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
 9. Välj **Maximal storlek för e-post** i listrutan.
-
-  **OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.
-
10. Om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka e-post markerar du kryssrutan **Autentiserad e-postinloggning** och anger sedan **Användar-ID** och **Lösenord** och klickar på **Nästa**.
 11. På sidan **3. Konfigurera** markerar du **Inkludera avsändaren i alla e-postmeddelanden som skickas från skrivaren** om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av alla e-postmeddelanden som skickas från profilen och klickar sedan på **Nästa**.
 12. På sidan **4. Slutför** kontrollerar du informationen och att alla inställningar är korrekta. Om det finns ett fel klickar du på knappen **Bakåt** för att korrigera felet. Om inställningarna är korrekta klickar du på knappen **Spara och testa** för att testa konfigurationen.
 13. Klicka på **Slutför** för att slutföra konfigurationen när **Grattis**-meddelandet visas.


Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)

- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post](#)
- [Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post](#)
- [Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post](#)

Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangentsen på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.






 https://10.10.XX.XXX/

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

 **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post

1. Klicka på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till e-post** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** i det vänstra navigeringsfönstret.
6. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** och klicka sedan på **Ny**.
7. I området **E-postadress** fyller du i följande fält:
 - a. I fältet **Din e-postadress** anger du avsändarens e-postadress för den nya profilen för utgående e-post.
 - b. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
8. I området **SMTP-serverinställningar** fyller du i följande fält:

- a. Ange SMTP-serverns adress i fältet **SMTP-server**.
 - b. I fältet **SMTP-port** anger du SMTP-portnumret.
-
-  **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.
-  **OBS!** Om du använder en host-SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.
- Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.
-
- c. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
- 9.** Fyll i följande fält i området **SMTP-verifiering** om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka ett e-postmeddelande:
- a. Markera kryssrutan **SMTP-servern kräver autentisering för utgående e-postmeddelanden**.
 - b. Ange användar-ID:t för SMTP-servern i fältet **SMTP-användar-ID**.
 - c. Ange lösenordet för SMTP-servern i fältet **SMTP-lösenord**.
- 10.** Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan ett e-postmeddelande skickas med e-postadressen, fyller du i de följande fälten i området **Valfri PIN-kod**:
- a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
 - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.
-
-  **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.
-  **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.
-
- 11.** Om du vill konfigurera valfria e-postinställningar fyller du i de följande fälten i området **Inställningar för e-postmeddelande**:
- a. Välj maximal storlek för e-postbilagor i listrutan **Maximal storlek för bilagor i e-postmeddelande**.
-
-  **OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.
-
- b. Om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av e-postmeddelanden som skickas från profilen, markerar du kryssrutan **Auto CC**.
- 12.** Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
 - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
 - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.

Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post

- ▲ Klicka på **Adressbok för e-post** om du vill lägga till e-postadresser i adressboken som kan nås från skrivaren i det vänstra navigeringsfönstret.

Gör så här om du vill ange en enskild e-postadress:

- Ange den nya e-postkontaktens namn i fältet **Kontaktnamn**.
- Ange den nya e-postkontaktens e-postadress i fältet **E-postadress till kontakt**.
- Klicka på **Lägg till/Redigera**.

Om du vill skapa en e-postgrupp gör du så här:

- Klicka på **Ny grupp**.
- Ange ett namn för den nya gruppen i fältet **Ange gruppnamn**.
- Klicka på ett namn i området **Alla individer** och klicka sedan på pilknapparna för att gå till området **Individer i gruppen**.



OBS! Markera flera namn samtidigt genom att trycka på **Ctrl** och klicka sedan på ett namn.

- Klicka på **Spara**.

Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post

- ▲ I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Alternativ för e-post** om du vill konfigurera standardalternativ för e-post.

- I området **Standardämne och brödtext** fyller du i följande fält:
 - Ange en standardämnegrad för e-postmeddelanden i fältet **E-postämne**.
 - I fältet **Brödtext** anger du ett anpassat standardmeddelande för e-postmeddelanden.
 - Markera **Visa brödtext** för att aktivera visning av standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
 - Markera **Dölj brödtext** om du vill dölja standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
- I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
 - Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
 - Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
 - Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.



OBS! Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- Välj **Svartvitt** eller **Färg** i listrutan **Utskriftsfärg**.
- Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
- Klicka på **Tillämpa**.


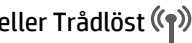
Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post](#)
- [Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post](#)
- [Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post](#)

Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

Använd en av följande metoder för att öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangentsen på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

`https://10.10.XX.XXX/`

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

 **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).


1. Öppna **Program**, klicka på **HP** och sedan på **HP-verktyg**. Huvudskärmen i HP-verktyget visas.
2. Öppna HP:s inbäddade webbserver (EWS) från huvudskärmen i HP-verktyget på något av följande sätt:
 - I området **Utskriftsinställningar** klickar du på Ytterligare inställningar och klickar sedan på **Öppna inbäddad webbserver**.
 - Klicka på **Skanna till e-post** i området **Skannerinställningar** och klicka sedan på **Starta inställning av Skanna till e-post**


HP:s inbäddade webbserver (EWS) öppnas.

Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post

1. Klicka på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till e-post** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** i det vänstra navigeringsfönstret.


6. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** och klicka sedan på **Ny**.
7. I området **E-postadress** fyller du i följande fält:
 - a. I fältet **Din e-postadress** anger du avsändarens e-postadress för den nya profilen för utgående e-post.
 - b. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
8. I området **SMTP-serverinställningar** fyller du i följande fält:
 - a. Ange SMTP-serverns adress i fältet **SMTP-server**.
 - b. I fältet **SMTP-port** anger du SMTP-portnumret.


 **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.

 **OBS!** Om du använder en host-SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.

Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.

 - c. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
9. Fyll i följande fält i området **SMTP-verifiering** om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka ett e-postmeddelande:
 - a. Markera kryssrutan **SMTP-servern kräver autentisering för utgående e-postmeddelanden**.
 - b. Ange användar-ID:t för SMTP-servern i fältet **SMTP-användar-ID**.
 - c. Ange lösenordet för SMTP-servern i fältet **SMTP-lösenord**.
10. Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan ett e-postmeddelande skickas med e-postadressen, fyller du i de följande fälten i området **Valfri PIN-kod**:
 - a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
 - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.

11. Om du vill konfigurera valfria e-postinställningar fyller du i de följande fälten i området **Inställningar för e-postmeddelande**:
 - a. Välj maximal storlek för e-postbilagor i listrutan **Maximal storlek för bilagor i e-postmeddelande**.



OBS! HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.

- b. Om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av e-postmeddelanden som skickas från profilen, markerar du kryssrutan **Auto CC**.
12. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
 - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
 - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.

Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post

- ▲ Klicka på **Adressbok för e-post** om du vill lägga till e-postadresser i adressboken som kan nås från skrivaren i det vänstra navigeringsfönstret.

Gör så här om du vill ange en enskild e-postadress:

- a. Ange den nya e-postkontaktens namn i fältet **Kontaktnamn**.
- b. Ange den nya e-postkontaktens e-postadress i fältet **E-postadress till kontakt**.
- c. Klicka på **Lägg till/Redigera**.

Om du vill skapa en e-postgrupp gör du så här:

- a. Klicka på **Ny grupp**.
- b. Ange ett namn för den nya gruppen i fältet **Ange gruppnamn**.
- c. Klicka på ett namn i området **Alla individer** och klicka sedan på pilknapparna för att gå till området **Individer i gruppen**.



OBS! Markera flera namn samtidigt genom att trycka på **Ctrl** och klicka sedan på ett namn.

- d. Klicka på **Spara**.

Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post

- ▲ I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Alternativ för e-post** om du vill konfigurera standardalternativ för e-post.

- a. I området **Standardämne och brödtext** fyller du i följande fält:
 - i. Ange en standardämnegrad för e-postmeddelanden i fältet **E-postämne**.
 - ii. I fältet **Brödtext** anger du ett anpassat standardmeddelande för e-postmeddelanden.
 - iii. Markera **Visa brödtext** för att aktivera visning av standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
 - iv. Markera **Dölj brödtext** om du vill dölja standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
- b. I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
 - i. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
 - ii. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.

iii. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.



OBS! Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.


iv. Välj **Svartvitt** eller **Färg** i listrutan **Utskriftsfärg**.


v. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.


c. Klicka på **Tillämpa**.

Skanna till e-post

Du kan skanna en fil direkt till en e-postadress från skrivarens kontrollpanel. Den skannade filen skickas till adressen som en bilaga till e-postmeddelandet.

 **OBS!** För att du ska kunna använda denna funktion måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk och funktionen Skanna till e-post måste ha konfigurerats med installationsguiden Skanna till e-post (Windows) eller HP:s inbäddade webbserver.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen **Skanna**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på **Skanna till e-post**.
4. Tryck på **Skicka e-post**.
5. Välj den **Från**-adress som du vill använda. Detta är även kallat "profil för utgående e-post".

 **OBS!** Om PIN-funktionen är konfigurerad anger du PIN-koden och trycker på **OK**. Däremot krävs det ingen PIN-kod för att använda funktionen.

6. Tryck på **Till** och välj den adress eller grupp som filen ska skickas till. Tryck på **Klar** när du är klar.
 - Om du vill skicka ett meddelande till en annan adress trycker du på knappen **Ny** igen och anger e-postadressen.
7. Tryck på **Ämne** om du vill lägga till en ämnesrad.
8. Tryck på **Nästa**.
9. På kontrollpanelen visas en översikt över skanningsinställningarna.
 - Om du vill ändra några inställningar trycker du på knappen **Inställningar** och ändrar sedan inställningarna.
 - Gå vidare till nästa steg om inställningarna är korrekta.
10. Starta skanningsjobbet genom att trycka på **Skanna**.

Ytterligare skanningsuppgifter

Gå till www.hp.com/support/colorljM377MFP.

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika skanningsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skanna ett allmänt foto eller dokument
- Skanna som redigerbar text (OCR)
- Skanna flera sidor till en fil

7 Hantera skrivaren

- [Använda HP-webbtjänstprogrammen](#)
- [Ändra produktens anslutningstyp \(Windows\)](#)
- [Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern \(EWS\) och HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [Avancerad konfiguration med HP-program för OS X](#)
- [Konfigurera IP-nätverksinställningar](#)
- [Funktioner för produktsäkerhet](#)
- [Energisparinställningar](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Uppdatera den inbyggda programvaran](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/colorljM377MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Använda HP-webbtjänstprogrammen

HP:s webbtjänstprogram ger användbart innehåll som automatiskt kan hämtas från internet till skrivaren. Välj bland en rad olika program, inklusive nyheter, kalendrar, formulär och molnbaserad dokumentlagring.


Om du vill aktivera dessa program och schemalägga hämtningar går du till HP Connected-webbplatsen på www.hpconnected.com



OBS! För att du ska kunna använda den här funktionen måste skrivaren vara ansluten till ett trådbundet eller trådlös nätverk och ha internetåtkomst. HP:s webbtjänster måste vara aktiverade på skrivaren.

Aktivera webbtjänster

I den här processen aktiveras både HP:s webbtjänster och knappen **Appar** .

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
2. Tryck på **HP-webbtjänster**.
3. Tryck på **Aktivera webbtjänster**.
4. Tryck på **Skriv ut** om du vill skriva ut användningsvillkoren för HP:s webbtjänster.
5. Slutför processen genom att trycka på **OK**.

När du har hämtat ett program från webbplatsen HP Connected är det tillgängligt i menyn **Appar** på skrivarens kontrollpanel.

Ändra produktens anslutningstyp (Windows)

Om du redan använder produkten och vill ändra anslutningsmetod kan du använda genvägen **Konfigurera om HP-enheten** på datorn eller **Program** (beroende på operativsystem) för att ändra anslutningen. Du kan till exempel konfigurera om produkten och använda en annan trådlös adress, ansluta till ett trådanlutet eller trådlöst nätverk eller ändra från en nätverksanslutning till en USB-anslutning. Du kan ändra konfigurationen utan att sätta i produkt-cd-skivan. När du har valt önskad anslutningstyp går programmet direkt till den del i konfigurationsprocessen som måste ändras för produkten.


Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern (EWS) och HP Device Toolbox (Windows)


Med den inbäddade HP-webbservern kan du hantera utskriftsfunktioner från datorn i stället för från skrivarens kontrollpanel.

- Visa statusinformation om skrivaren
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- Visa och ändra fackens konfiguration
- Visa och ändra skrivarens menykonfiguration på kontrollpanelen
- Visa och skriva ut interna sidor
- Visa meddelande om händelser som rör skrivaren och förbrukningsmaterial
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen

När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar den inbäddade HP-webbservern. Den inbäddade HP-webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivaranslutningar. Det krävs ingen internetåtkomst för att ansluta till och använda den inbäddade HP-webbservern.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbäddade HP-webbservern automatiskt tillgänglig.





 **OBS!** HP Device Toolbox är ett program som används för att ansluta till den inbäddade HP-webbservern när skrivaren är ansluten till en dator via USB. Den är endast tillgänglig om en fullständig installation utfördes när skrivaren installerades på en dator. Beroende på hur skrivaren är ansluten är en del funktioner eventuellt inte tillgängliga.

 **OBS!** Den inbäddade HP-webbservern kan inte nå utanför nätverkets brandvägg.

Metod ett: Öppna HP Embedded Web Server (EWS) från Start-menyn.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
2. Klicka på HP-skrivargruppen och klicka på **HP Device Toolbox**.

Metod två: Öppna HP Embedded Web Server (EWS) från en webbläsare.

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi På**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangenter på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OBS!** Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

Flik eller sektion	Beskrivning
<p>Fliken Hem</p> <p>Visar information om skrivaren, status och konfiguration.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetens status: Visar skrivarens status och uppskattad återstående livslängd för HP-förbrukningsmaterial. • Status för förbrukningsmaterial: Visar ungefärlig återstående livslängd i procent för HP-förbrukningsmaterial. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Det kan vara bra att ha extra material tillgängligt för installation när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver bara bytas ut om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. • Enhetskonfiguration: Visar samma information som på skrivarens konfigurationssida. • Nätverksöversikt: Visar samma information som finns på skrivarens nätverkskonfigurationssida. • Rapporter: Skriv ut den statussida för konfiguration och förbrukningsmaterial som skrivaren genererar. • Jobblagringslogg: Visar en sammanfattning av alla jobb som lagrats i skrivarminnet. • Färganvändningslogg: Visar en sammanfattning av färgutskrifter som skrivaren gjort. (Endast för färgskrivare) • Händelselogg: Visar en lista över alla skrivarehändelser och skrivarfel.
<p>Fliken System</p> <p>Gör det möjligt att konfigurera skrivaren från datorn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enhetsinformation: Visar grundläggande skrivare- och företagsinformation. • Pappersinställning: Ändra skrivarens standardinställningar för pappershantering. • Utskriftskvalitet: Ändra skrivarens standardinställningar för utskriftskvalitet. • Ströminställningar: Ändra standardtiderna för när Viloläge/Auto-AV eller automatisk avstängning aktiveras. • Jobblagringsinställningar: Konfigurera jobblagringsinställningar för skrivaren. • Utskriftstäthet: Ändra utskriftstätheten för kontraster, högdagrar, mellantoner och skuggor • Papperstyper: Konfigurera utskriftslägen som motsvarar de papperstyper som kan användas i skrivaren. • Systeminstallation: Ändra systeminställningar för skrivaren. • Inställningar för förbrukningsmaterial: Ändra inställningarna för Kassetten snart slut-varningar och annan information om förbrukningsmaterial. • Service: Utför rengöringsproceduren på skrivaren. • Spara och återställa: Sparar de aktuella inställningarna för skrivaren i en fil på datorn. Du kan använda den här filen för att överföra samma inställningar till en annan skrivare eller återställa inställningarna på skrivaren vid ett senare tillfälle. • Administration: Ange eller ändra skrivarens lösenord. Aktivera eller avaktivera skrivarefunktioner. <p>OBS! Fliken System kan lösenordsskyddas. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk ska du alltid tala med administratören innan du ändrar inställningarna på den här fliken.</p>
<p>Fliken Skriv ut</p> <p>Med den här fliken kan du ändra skrivarens standardinställningar från datorn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utskrift: Ändra standardinställningar för utskrift, till exempel antal kopior och pappersorientering. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen. • PCL5c: Visa och ändra PCL5c-inställningar. • PostScript: Aktivera eller inaktivera funktionen Print PS Errors (Skriv ut PS-fel).

Flik eller sektion	Beskrivning
<p>Fliken Skanna</p> <p>(endast MFP-modeller)</p>	<p>Konfigurera funktionerna Skanna till nätverksmapp och Skanna till e-post.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inställning av nätverksmapp: Konfigurera mappar i nätverket där skrivaren kan spara skannade filer. • Inställning av Skanna till e-post: Starta processen för att konfigurera funktionen Skanna till e-post. • Profiler för utgående e-post: Ställ in en e-postadress som ska visas som "från"-adress i de e-postmeddelanden som skickas från skrivaren. • Standard-SMTP-konfiguration: Konfigurera information om SMTP-server. • Adressbok för e-post: Lägg till eller ta bort poster i adressboken för e-post. • Konfiguration av nätverkskontakter: Konfigurera skrivaren för anslutning till en nätverksadressbok. • E-postalternativ: Konfigurera ett standardämne och standardtext. Konfigurera skanningsinställningar för e-post.
<p>Fliken Nätverk</p> <p>(Endast nätverksanslutna skrivare)</p> <p>Med den här fliken kan du ändra nätverksinställningarna från datorn.</p>	<p>Nätverksadministratörer kan använda den här fliken för att kontrollera nätverksrelaterade inställningar för skrivaren när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Härifrån kan nätverksadministratören även konfigurera Wi-Fi Direct-funktionen. Den här fliken visas inte om skrivaren är ansluten direkt till datorn.</p>
<p>Fliken HP-webbtjänster</p>	<p>Du använder den här fliken för att konfigurera och använda olika webbverktyg med skrivaren.</p>

Avancerad konfiguration med HP-program för OS X

Använd HP-verktyget när du vill kontrollera skrivarens status eller visa eller ändra skrivarinställningar från datorn.

Du kan använda HP-verktyget när skrivaren är ansluten med en USB-kabel eller till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP-program

1. På datorn öppnar du **Systeminställningar** och klickar sedan på **Skrivare och fax** eller **Skriv ut och skanna** eller **Skrivare och skannrar**.
2. Välj skrivaren i listan.
3. Klicka på knappen **Tillval och förbrukningsmaterial**.
4. Klicka på fliken **Verktyg**.
5. Klicka på knappen **Öppna skrivarverktyg**.

Funktioner för HP-program

Verktygsfältet HP-verktyg innefattar de här alternativen:

- **Enheter:** Klicka på den här knappen när du vill visa eller dölja Mac-produkter som hittats av HP-verktyg.
- **Alla inställningar:** Klicka på det här programmet och du vill återgå till huvudvyn för HP-verktyget.
- **HP:s support:** Klicka på den här knappen om du vill öppna en webbläsare och gå till HP-supportwebbplatsen för produkten.
- **Förbrukningsmaterial:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP SureSupply-webbplatsen.
- **Registrering:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP-registreringswebbplatsen.
- **Återvinning:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP Planet Partners Recycling Program-webbplatsen.

HP-verktyg består av sidor som du kan öppna genom att klicka i listan **Alla inställningar**. Följande tabell visar vilka åtgärder du kan utföra med HP-program.

Objekt	Beskrivning
Status för förbrukningsmaterial	Visa statusen för skrivarens förbrukningsmaterial och ge länkar för onlinebeställning.
Information om enheten	Visa information om den valda skrivaren, inklusive skrivarens service-ID (om ett sådant tilldelats), version av den inbyggda programvaran (FW Version), serienummer och IP-adressen.
Kommandon	Skicka specialtecken eller utskriftskommandon till skrivaren efter utskriften. OBS! Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn Visa mig och valt alternativet Visa avancerade alternativ .
Färganvändning	Visa information om färgjobb som har skrivits ut på skrivaren. (Endast för färgskrivare)

Objekt	Beskrivning
Filöverföring	<p>Överför filer från datorn till skrivaren. Du kan överföra följande typer av filer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ HP LaserJet-skrivarspråk (.PRN) ◦ Portable document format (.PDF) ◦ Postscript (.PS) ◦ Text (.TXT)
Energihantering	Konfigurera skrivarens ekonomiinställningar.
Uppdatera inbyggd programvara	<p>Överför en uppdateringsfil för fast programvara till skrivaren.</p> <p>OBS! Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn Visa mig och valt alternativet Visa avancerade alternativ.</p>
HP Connected	Åtkomst till webbplatsen HP Connected.
Överföring av teckensnitt	Överför teckensnitt från datorn till skrivaren.
Message Center	Visa felhändelser som har inträffat på skrivaren.
Dubbelsidigt läge	Aktivera läget för automatisk dubbelsidig utskrift.
Nätverksinställningar (Endast nätverksanslutna skrivare)	Konfigurera nätverksinställningarna, t.ex. IPv4-inställningar, IPv6-inställningar, Bonjour-inställningar och andra inställningar.
Hantering av förbrukningsmaterial	Ange hur skrivaren ska reagera när förbrukningsmaterial börjar ta slut.
Konfigurering av fack	Ändra storlek och typ av papper för facken.
Ytterligare inställningar	<p>Öppna den inbäddade HP-webbservern (EWS) för skrivaren.</p> <p>OBS! Det fungerar inte med USB-anslutningar.</p>
Proxyserverinställningar	Konfigurera en proxyserver för skrivaren.
Skanna till e-post (Endast för MFP-skrivare)	Öppna sidan HP Embedded Web Server (EWS) för konfigurering av inställningar för skanning till e-post.
Skanna till nätverksmapp (Endast för MFP-skrivare)	Öppna sidan HP Embedded Web Server (EWS) för konfigurering av inställningar för skanning till en nätverksmapp.

Konfigurera IP-nätverksinställningar

- [Inledning](#)
- [Ansvarsbefrielse för skrivardelning](#)
- [Visa och ändra nätverksinställningar](#)
- [Byta namn på skrivaren i ett nätverk](#)
- [Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen](#)
- [Inställningar för länkhastighet och duplex](#)

Inledning





Med hjälp av följande avsnitt konfigurerar du skrivarens nätverksinställningar.


Ansvarsbefrielse för skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Besök Microsoft på www.microsoft.com.

Visa och ändra nätverksinställningar

Använd den inbäddade HP-webbservern när du vill visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
 - a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi PÅ**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
 - b. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangenter på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **OBS!** Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.





Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

2. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Gör de ändringar som behövs.

Byta namn på skrivaren i ett nätverk

Om du vill byta namn på skrivaren i ett nätverk så att den får en unik identifiering, kan du använda HP:s inbäddade webbserver.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):

- a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi På**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
- b. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangenter på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OBS!** Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.


2. Klicka på fliken **System**.
3. På sidan **Enhetsinformation** visas skrivarens standardnamn i fältet **Enhetsnamn**. Du kan ändra namnet så att skrivaren får en unik identifiering.

 **OBS!** Övriga fält på sidan är valfria.

4. Klicka på **Verkställ** så sparas ändringarna.

Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen


Via kontrollpanelsmenyerna kan du manuellt ange en IPv4-adress, subnätmask och standardgateway.


1. Tryck på knappen **Inställningar**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Bläddra till och tryck på menyen **Nätverksinställningar**.
3. Tryck på menyen **IPv4 konfigurationsmetod** och sedan på knappen **Manuell**.
4. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange IP-adressen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.
5. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange delnätmasken och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.
6. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange standardgateway och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.


Inställningar för länkhastighet och duplex

 **OBS!** Den här informationen gäller endast Ethernet-nätverk. Den gäller inte trådlösa nätverk.

Skrivarserverns länkhastighet och kommunikationsläge måste överensstämma med nätverkshubben. I de flesta fall bör du låta skrivaren stå kvar i sitt automatiska läge. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan hindra skrivaren från att kommunicera med andra nätverksenheter. Om du behöver göra ändringar använder du skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Skrivarens inställning måste överensstämma med inställningen för nätverksenheten (en nätverkshubb, switch, gateway, router eller dator).

 **OBS!** När du ändrar dessa inställningar stängs skrivaren av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när skrivaren är inaktiv.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
 - **Nätverksinstallation**
 - **Länkhastighet**
3. Välj något av följande alternativ:
 - **Automatisk:** Skrivarservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
 - **10T full:** 10 megabit per sekund (Mbit/s), full duplex
 - **10T halv:** 10 Mbps, halv duplex.
 - **100TX full:** 100 Mbit/s, full duplex
 - **100TX halv:** 100 Mbps, halv duplex.
 - **1000T full:** 1000 Mbit/s, full duplex
4. Tryck på **Spara** eller på **OK**. Skrivaren stängs av och slås på igen.

Funktioner för produktsäkerhet

Inledning





Skrivaren har flera säkerhetsfunktioner för att begränsa vilka som har åtkomst till konfigurationsinställningar, säkra data och förhindra åtkomst till värdefulla maskinvarukomponenter.

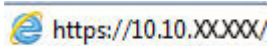
- [Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern](#)

Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern

Tilldela ett administratörlösenord för åtkomst till den inbäddade HP-webbservern så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på skrivaren.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):


- a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi På**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
- b. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangentsen på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



 **OBS!** Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

2. På fliken **System** klickar du på länken **Administration** i det vänstra navigeringsfönstret.
3. Ange lösenordet i fältet **Lösenord** i området för **Produktsäkerhet**.
4. Ange lösenordet på nytt i fältet **Bekräfta lösenord**.
5. Klicka på **Verkställ**.

 **OBS!** Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Energisparinställningar

- [Inledning](#)
- [Skriva ut med EconoMode](#)
- [Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter](#)
- [Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används](#)
- [Ställ in fördröjd avstängning](#)

Inledning

Skrivaren har flera ekonomifunktioner som sparar energi och förbrukningsmaterial.

Skriva ut med EconoMode

Den här skrivaren har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. EconoMode kan ge lägre tonerförbrukning. Men EconoMode kan också försämra utskriftskvaliteten.

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrats och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.




OBS! Om det här alternativet inte används i skrivardrivrutinen kan du ange det via HP:s inbäddade webbserver.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Markera kryssrutan **EconoMode**.

Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter


Använd menyerna på kontrollpanelen om du vill ange efter hur lång tids inaktivitet skrivaren ska försättas i viloläge.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av Viloläge/automatisk avstängning efter:


1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills meny **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyerna.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminstallation](#)
 - [Strömställningar](#)
 - [Viloläge/auto-AV efter](#)
3. Välj tid för Viloläge/Automatisk avstängning efter.

Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används

Använd menyerna på kontrollpanelen om du vill ange efter hur lång tid skrivaren ska stängas av.

 **OBS!** När skrivaren har stängts av är effektförbrukningen max. 1 W.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av Fördröjd avstängning:


1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminstallation](#)
 - [Ströminställningar](#)
 - [Fördröjd avstängning](#)
3. Välj tid för fördröjd avstängning.

 **OBS!** Standardinställningen är 4 timmar.

Ställ in fördröjd avstängning

Använd menyerna på kontrollpanelen för att välja om skrivaren ska fördröja avstängningen efter att strömknappen har tryckts in.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av fördröjd avstängning:

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminstallation](#)
 - [Ströminställningar](#)
 - [Fördröjd avstängning](#)
3. Välj något av följande fördröjningsalternativ:
 - **Ingen fördröjning:** Skrivaren stängs av efter en period av inaktivitet, enligt inställningen för fördröjd avstängning.
 - **När portarna är aktiva:** När det här alternativet är valt stängs skrivaren inte av såvida inte alla portar är inaktiva. Om det finns en aktiv nätverkslänk eller faxanslutning stängs skrivaren inte av.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett prisbelönt och branschledande verktyg för att effektivt hantera en rad olika typer av nätverksanslutna produkter från HP, t.ex. skrivare, flerfunktionsskrivare och enheter för digital sändning. Med en och samma lösning kan du installera, övervaka, underhålla, felsöka och skydda utskrifts- och utbildningsmiljön på distans. Produktiviteten på företaget ökar eftersom ni sparar tid, sänker kostnaderna och skyddar er investering.

Uppgraderingar av HP Web Jetadmin tillhandahålls regelbundet och ger stöd för specifika funktioner på produkten. Gå till www.hp.com/go/webjetadmin om du vill ha mer information.

Uppdatera den inbyggda programvaran

HP erbjuder periodiska skrivaruppdateringar, nya webbtjänstappar och nya funktioner för befintliga webbtjänstappar. Gör följande när du vill uppdatera en enskild skrivares fasta programvara. När du uppdaterar den fasta programvaran uppdateras webbtjänstappar automatiskt.


Två olika metoder stöds för att uppdatera skrivarens fasta programvara. Använd bara en av följande metoder för att uppdatera skrivarens fasta programvara.

Metod ett: Uppdatera den fasta programvaran med kontrollpanelen

Gör följande för att läsa in den fasta programvaran från kontrollpanelen (endast nätverksanslutna skrivare) eller ställa in skrivaren på att automatiskt läsa in framtida uppdateringar av den fasta programvaran. För en USB-ansluten skrivare går du direkt till metod två:


1. Se till att skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet (Ethernet) eller trådlöst nätverk med en aktiv internetanslutning.

 **OBS!** Skrivaren måste vara ansluten till internet för att uppdatera den fasta programvara via en nätverksanslutning.

2. Tryck på knappen **Inställningar**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Bläddra till och öppna menyn **Tjänst** och öppna sedan menyn **LaserJet-uppdatering**.

 **OBS!** Om alternativet **LaserJet-uppdatering** inte visas, använder du metod två.

4. Välj **Leta efter uppdateringar nu** för att söka efter uppdateringar.

 **OBS!** Skrivaren letar automatiskt efter en uppdatering och om en senare version hittas startas uppdateringsprocessen automatiskt.

5. Ställ in skrivaren på att automatiskt uppdatera den fasta programvaran när uppdateringar blir tillgängliga.

Tryck på knappen **Inställningar**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.


Bläddra till och öppna menyn **Tjänst**, öppna menyn **LaserJet-uppdatering** och välj sedan menyn **Hantera uppdateringar**.

Ställ in alternativet **Tillåt uppdateringar** på **JA**. Ställ sedan in **Kontrollera automatiskt** på **PÅ**.

Metod två: Uppdatera den fasta programvaran med verktyget för uppdatering av fast programvara

Använd de här stegen för att manuellt ladda ned och installera verktyget från HP.com.

 **OBS!** Den här metoden är det enda alternativet för uppdatering av den fasta programvaran som är tillgänglig för skrivare som anslutits till datorn via en USB-kabel. Den fungerar också för nätverksanslutna skrivare.

 **OBS!** Du måste ha en skrivardrivrutin installerad för att använda den här metoden.

1. Gå till www.hp.com/go/support, klicka på länken **Drivers & Software** (Drivrutiner och programvara), skriv produktnamnet i sökfältet, tryck på knappen **ENTER** och välj sedan skrivaren i listan med sökresultat.
2. Välj operativsystemet.
3. Under **Firmware** (Fast programvara) letar du upp **Firmware Update Utility** (Verktyg för uppdatering av fastprogramvara)
4. Klicka på **Download** (Ladda ned), klicka på **Kör** och sedan **Kör** igen.
5. När programmet startar väljer du skrivaren i listrutan och klickar sedan på **Send Firmware** (Skicka fast programvara).



OBS! Om du vill skriva ut en konfigurationssida för att bekräfta den installerade fasta programvarans version före eller efter uppdateringsprocessen, klickar du på **Skriv ut konfiguration**.

6. Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen och klicka sedan på knappen **Avsluta** för att stänga verktøget.

8 Problemlösning

- [Kundsupport](#)
- [Kontrollpanelens hjälpsystem](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Meddelandet "Kassetten snart slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på produktens kontrollpanel](#)
- [Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar](#)
- [Lös problem med trådanlutna nätverk](#)
- [Lös problem med trådlösa nätverk](#)

Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i www.hp.com/support/colorljM377MFP.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till skrivaren eller på www.hp.com/support/ .
Ha skrivarens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands	
Få internetsupport dygnet runt, och hämta programvaruverktyg och drivrutiner	www.hp.com/support/colorljM377MFP
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera skrivaren	www.register.hp.com

Kontrollpanelens hjälpsystem

Produkten har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur varje skärm används. Du öppnar hjälpsystemet genom att trycka på knappen Hjälp ? i det övre, högra hörnet av skärmen.



På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra igenom menystrukturen genom att trycka på knapparna på menyn.

Vissa hjälpskrmar har animationer som vägleder dig genom åtgärder, t.ex. rensa papperstrassel.


För skärmar som innehåller inställningar för enskilda utskrifter, öppnas ett avsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.

Om skrivaren varnar dig för ett fel eller ett varningsmeddelande visas trycker du på knappen Hjälp ? för att visa ett meddelande som beskriver problemet. Meddelandet innehåller också instruktioner för hur du löser problemet.

Återställa till standardinställningar

Om du återställer fabriksinställningarna återställs alla skrivar- och nätverksinställningar till standard. Sidantal återställs inte. Om du vill återställa skrivaren till fabriksinställningarna gör du på följande sätt.

⚠ VIKTIGT: Om du återställer de fabriksinställda standardinställningarna återställs alla inställningar till de fabriksinställda standardinställningarna och eventuella sidor i minnet tas bort.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
2. Bläddra till och välj menyn **Service**.
3. Bläddra till och välj **Återställ standardinställningar** och tryck sedan på **OK**.

Skrivaren startas om automatiskt.

Meddelandet "Kassetten snart slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på produktens kontrollpanel


Kassetten snart slut: Skrivaren indikerar när nivån för en tonerkassett är låg. Tonerkassetters faktiska livslängd varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.

Kassetten nästan helt slut: Skrivaren indikerar när nivån för tonerkassetten är mycket låg. Tonerkassetters faktiska livslängd varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

När HP-tonerkassetten har nått nivån **Snart slut** upphör HP:s skyddsgaranti för den tonerkassetten.

Ändra inställningar för "Snart slut"

Du kan ändra hur produkten ska reagera när förbrukningsmaterialet når en mycket låg nivå. Du behöver inte göra om dessa inställningar när du installerar en ny tonerkassett.

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Konfiguration** visas. Tryck på ikonen **Konfiguration**  om du vill öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminstallation](#)
 - [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)
 - [Svart kassett](#) eller [Färgkassett](#)
 - [Inställningar för snart slut](#)
3. Välj något av följande alternativ:
 - Välj alternativet **Fortsätt** om du vill ställa in att skrivaren ska meddela dig att tonerkassetten snart är helt slut, men att den ska fortsätta att skriva ut.
 - Välj alternativet **Stopp** om du vill ställa in att skrivaren ska sluta skriva ut tills du har bytt ut tonerkassetten.
 - Välj alternativet **Uppmana** om du vill ställa in att skrivaren ska sluta skriva ut och uppmana dig att ersätta tonerkassetten. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut. Ett alternativ som kan konfigureras av kunden är "Påminn mig vid 100 sidor, 200 sidor, 300 sidor, 400 sidor eller aldrig". Det här alternativet erbjuds som hjälp för kunden och är inte en indikation på att sidorna kommer att ha acceptabel utskriftskvalitet.

Beställ material

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställ med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna den genom att ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, som ger många alternativ vid köp av äkta HP-tillbehör.

Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel

Inledning

Följande åtgärder kan lösa problem om skrivaren inte matar in papper från facket eller matar in flera pappersark åt gången. Någon av följande situationer kan orsaka papperstrassel.

- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)
- [Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark](#)
- [Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna](#)

Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel. Kontrollera att inga sönderrivna pappersbitar finns kvar i skrivaren.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersstorleken och -typen är korrekt inställda på skrivarens kontrollpanel.

4. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.

 **OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

Följande bilder visar exempel på skårar för pappersstorlek i facken för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har markeringar som liknar dessa.

Bild 8-1 Storleksmarkeringar för fack 1 eller kombifacket

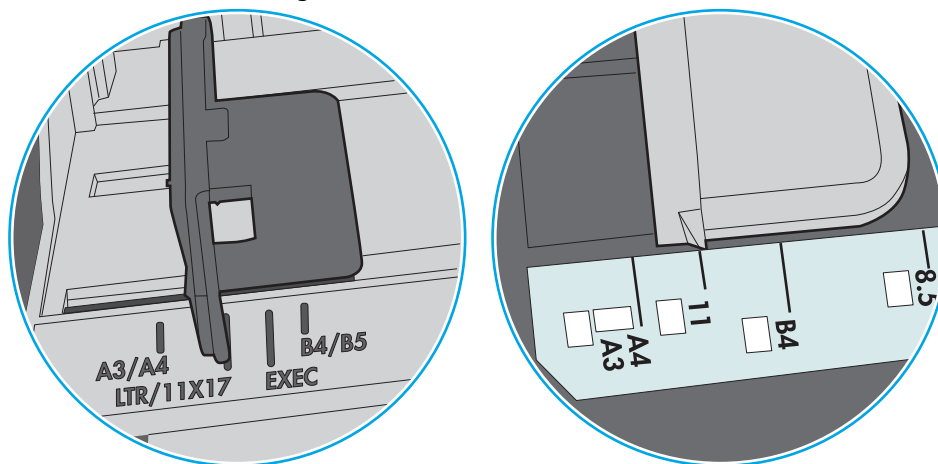
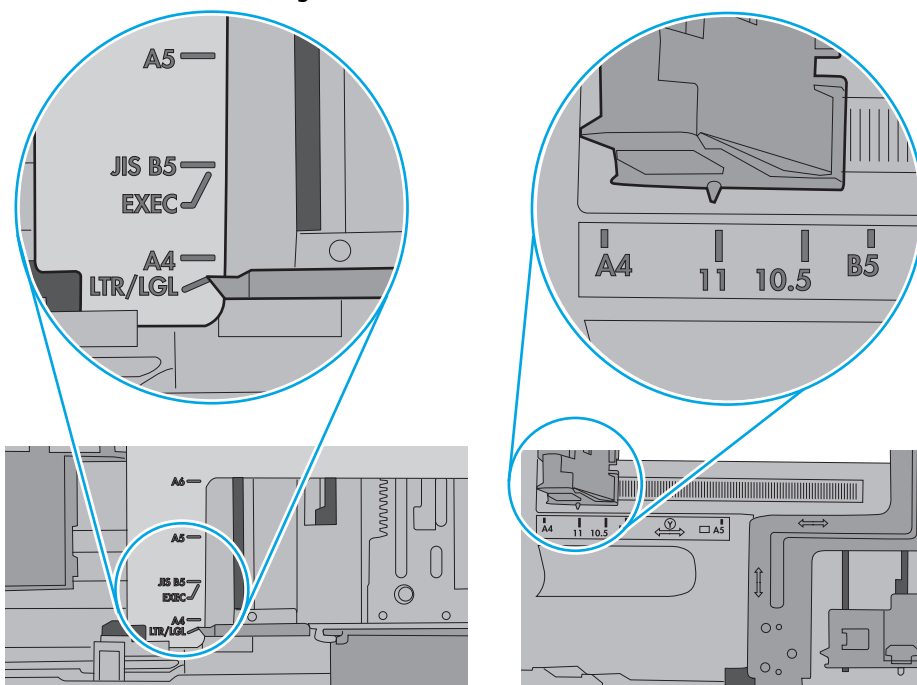


Bild 8-2 Storleksmarkeringar för kassettfack

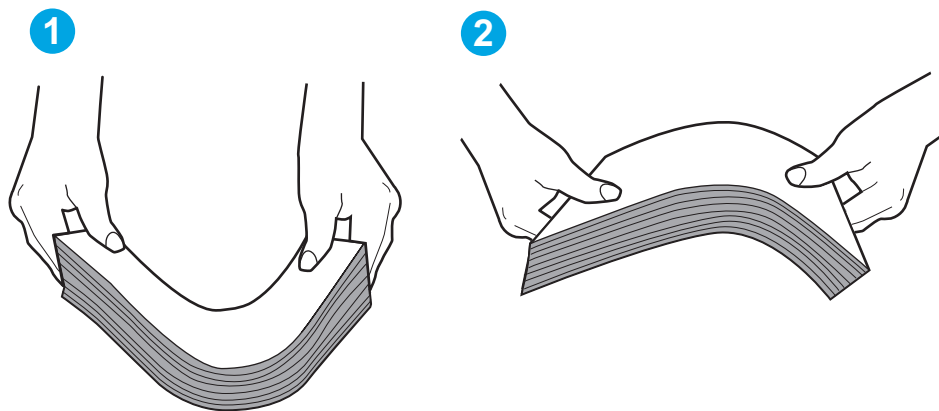


5. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att papperet förvaras i öppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.

I miljöer med hög luftfuktighet kan papper längst upp i buntens i facket absorbera fukt och få ett vågigt eller ojämnt utseende. Om detta händer kan du ta bort de översta 5 till 10 pappersark från pappersbuntens.

I miljöer med låg luftfuktighet kan en ökad statisk elektricitet orsaka att pappersark fastnar i varandra. Om detta sker kan du ta bort pappersbuntens från facket och böja den genom att hålla den i bägge ändarna och föra ändarna uppåt till en U-form. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet. Håll därefter i båda sidorna av pappersbuntens och upprepa proceduren. Den här processen lösgör de enskilda arkens utan att orsaka statisk elektricitet. Räta upp pappersbuntens mot ett bord innan du lägger tillbaka den i facket.

Bild 8-3 Metod för att böja pappersbuntens

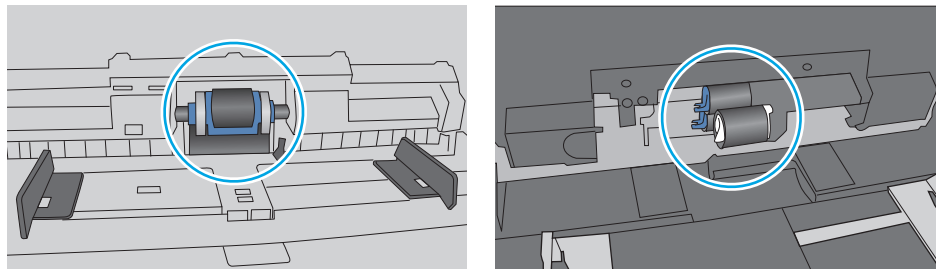


6. Titta på skrivarens kontrollpanel om det visas ett meddelande om att mata papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.
7. Valsarna ovanför facket kan vara smutsiga. Rengör valsarna med en luddfri trasa, lätt fuktad med varmt vatten. Använd destillerat vatten, om sådant finns.

⚠ VIKTIGT: Spreja inte vatten direkt på skrivaren. Spreja i stället vatten på duken eller fukta duken i vatten och vrid ur den innan du rengör valsarna.

Följande bild visar exempel på valsens placering för olika skrivare.

Bild 8-4 Valsens placering för fack 1 eller kombifacket



Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbunten från facket, böj buntens, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbunten i facket.


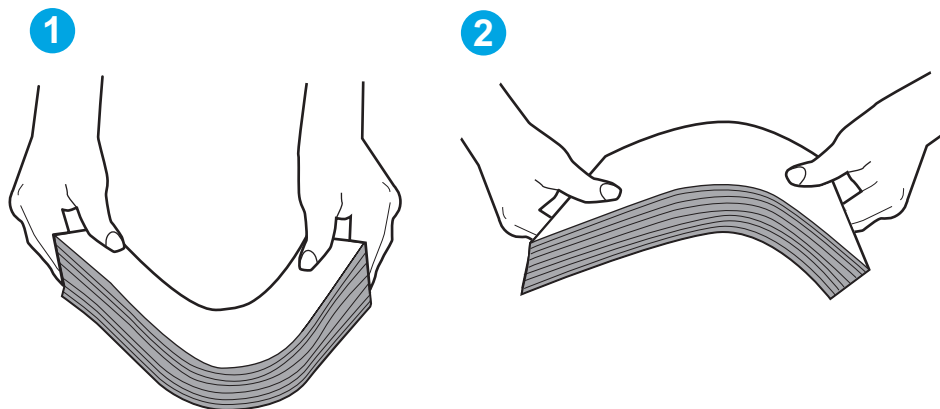
 **OBS!** Luftning av papperet orsakar statisk elektricitet. I stället för att lufta papperet ska du böja buntens genom att hålla den i bägge ändarna och föra ändarna uppåt till en U-form. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet. Håll därefter i båda sidorna av pappersbunten och upprepa proceduren. Den här processen lösgör de enskilda arken utan att orsaka statisk elektricitet. Räta upp pappersbunten mot ett bord innan du lägger tillbaka den i facket.

Bild 8-5 Metod för att böja pappersbunten



2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att papperet förvaras i öppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.

I miljöer med hög luftfuktighet kan papper längst upp i buntens i facket absorbera fukt och få ett vågigt eller ojämnt utseende. Om detta händer kan du ta bort de översta 5 till 10 pappersark från pappersbunten.

I miljöer med låg luftfuktighet kan en ökad statisk elektricitet orsaka att pappersark fastnar i varandra. Om detta sker tar du bort papperet från facket och böjer buntens enligt beskrivningen ovan.

4. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.

5. Kontrollera att facket inte är överfyllt genom att titta på markeringarna för pappersbuntens höjd inuti facket. Om det är överfyllt tar du bort hela pappersbuntens från facket, rättar till buntens och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.

Följande bilder visar exempel på höjdmärkingar för buntens i fack för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har märkingar som liknar dessa. Kontrollera även att alla pappersark ligger under flikarna vid märkingarna för pappersbuntshöjden. De här flikarna håller papperet i rätt position när det matas in i skrivaren.

Bild 8-6 Märkingar för höjd på pappersbuntens

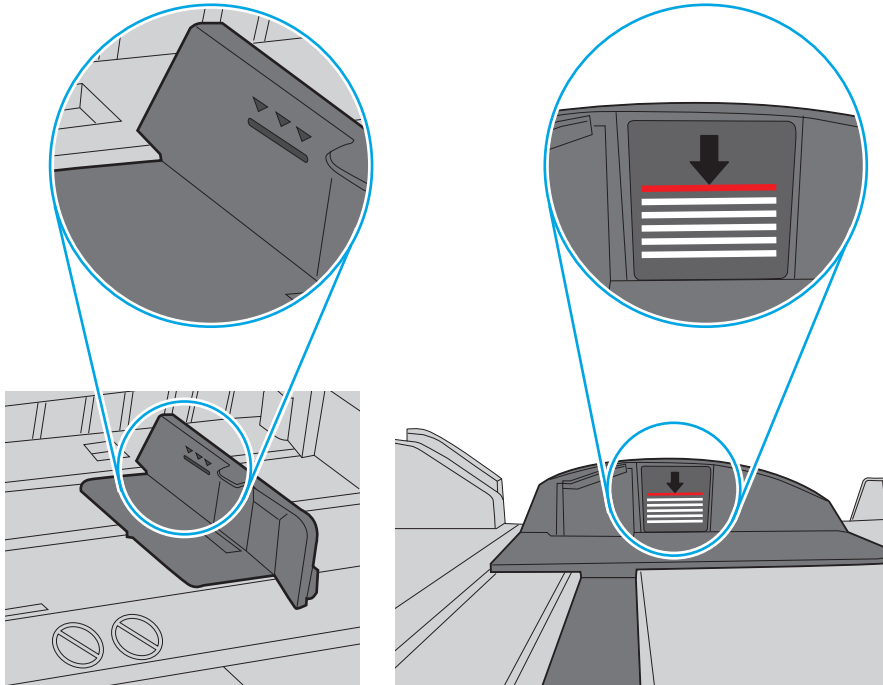
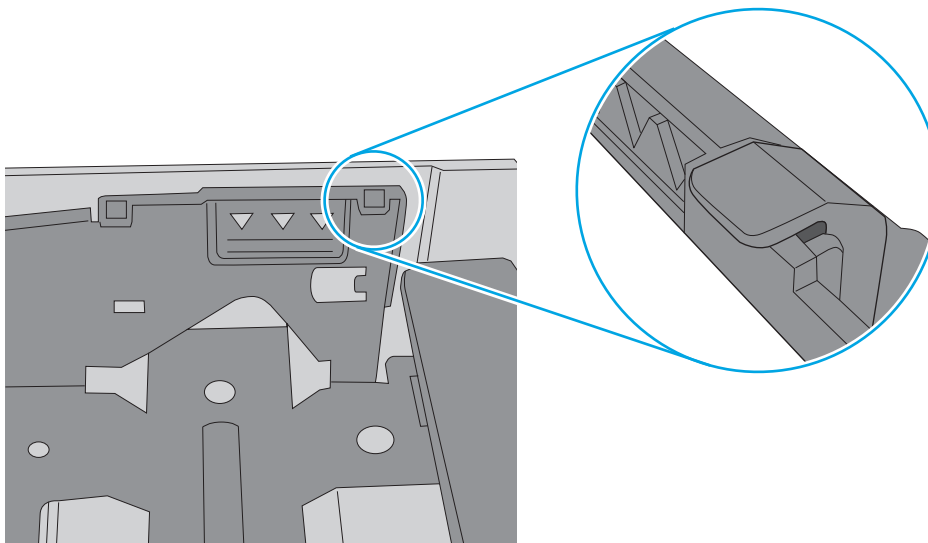


Bild 8-7 Flik för pappersbuntens



6. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.

 **OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

Följande bilder visar exempel på skårar för pappersstorlek i facken för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har markeringar som liknar dessa.

Bild 8-8 Storleksmarkeringar för fack 1 eller kombifacket

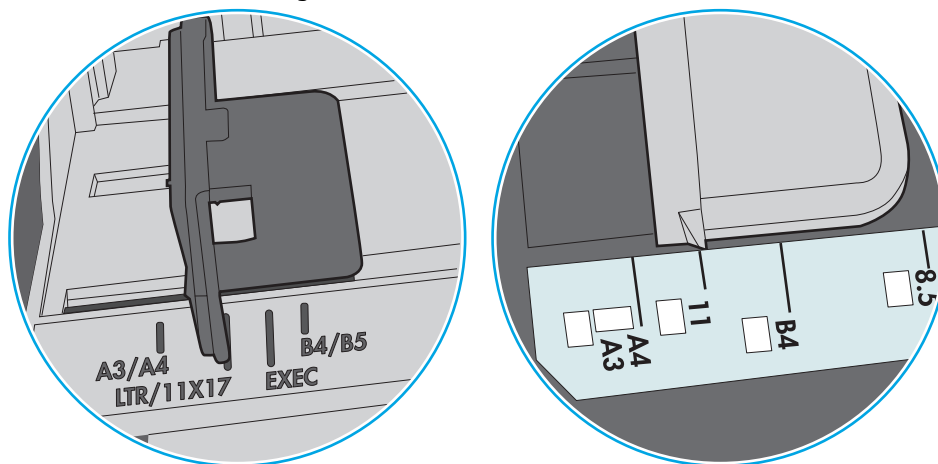
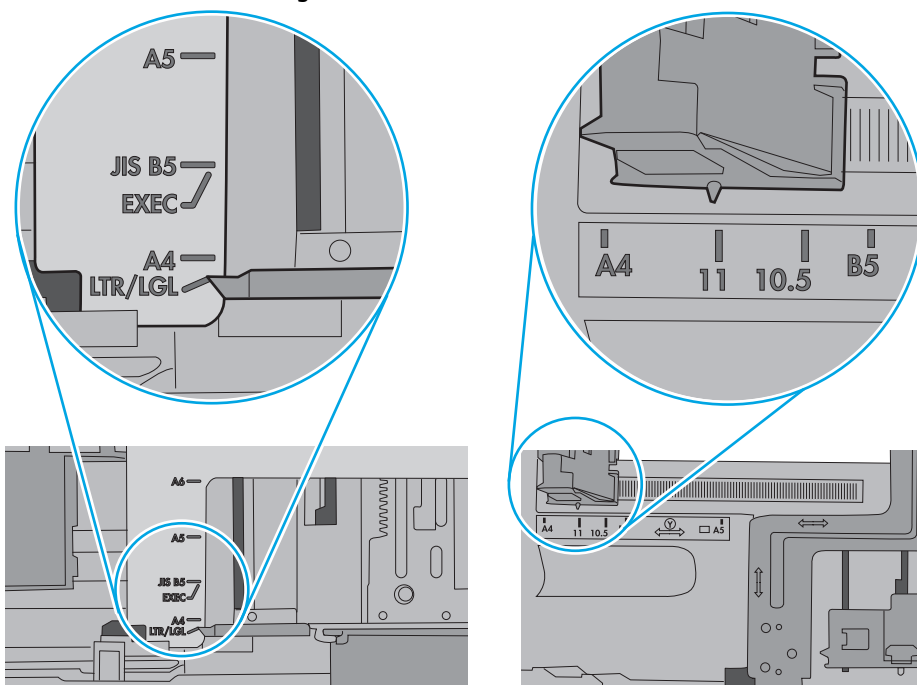



Bild 8-9 Storleksmarkeringar för kassettfack



7. Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark

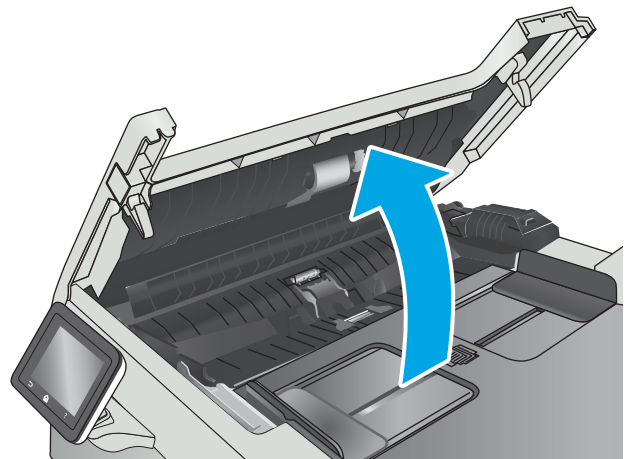
 **OBS!** Den här informationen gäller endast för MFP-skrivare.

- Någotting kanske är fäst på originalet, t.ex. häftklamrar eller självhäftande notislappar som måste tas bort.
- Kontrollera att valsarna sitter på plats och att luckan till valsarna inuti dokumentmataren är stängd.
- Kontrollera att det övre locket till dokumentmataren är stängt.
- Dokumenten kanske inte är korrekt placerade. Lägg dokumenten rakt och justera pappersledarna så att bunten centreras.
- Pappersledarna måste snudda vid bägge kanterna av bunten om de ska fungera. Se till att bunten ligger rakt och att ledarna vidrör buntens kanter.
- Inmatnings- eller utmatningsfacket till dokumentmataren kanske innehåller mer än det tillåtna antalet sidor. Kontrollera att bunten får plats under ledarna i inmatningsfacket, och ta bort sidor från utmatningsfacket.
- Kontrollera att det inte finns några pappersbitar, häftklamrar, gem eller annat skräp i pappersbanan.
- Rengör dokumentmatarens valsar och separeringsdynan. Använd tryckluft eller en ren, luddfri trasa fuktad med varmt vatten. Om matningsproblemen kvarstår, byt ut valsarna.
- Bläddra till och tryck på knappen [Förbrukningsmaterial](#) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel. Kontrollera dokumentmatarsatsens status och byt ut den om det behövs.

Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

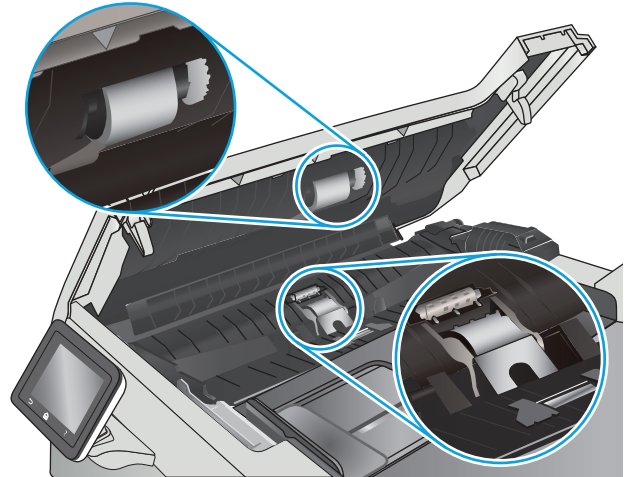
Om du får problem med att dokumentmataren inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

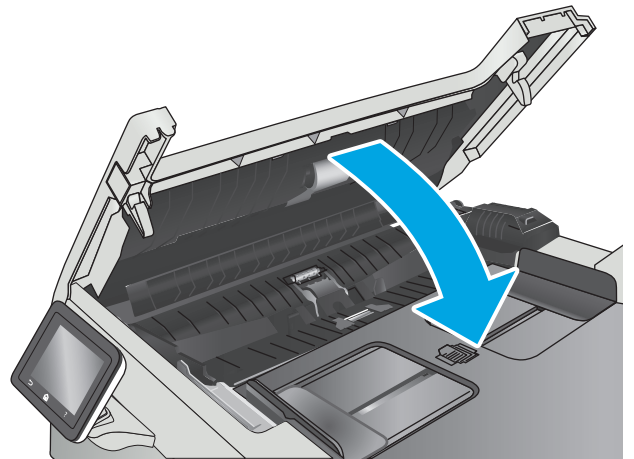


2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.

VIKTIGT: Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.



Åtgärda papperstrassel



Inledning


Följande information innehåller instruktioner för hur du åtgärdar papperstrassel i produkten.

- [Har du ofta papperstrassel?](#)
- [Platser för papperstrassel](#)
- [Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren](#)
- [Åtgärda papperstrassel i fack 1](#)
- [Åtgärda papperstrassel i fack 2](#)
- [Ta bort papperstrassel i den bakre luckan och runt fixeringsenheten](#)
- [Åtgärda papperstrassel i utmatningsfacket](#)
- [Åtgärda papperstrassel i duplexenheten \(endast modeller med duplex\)](#)

Har du ofta papperstrassel?

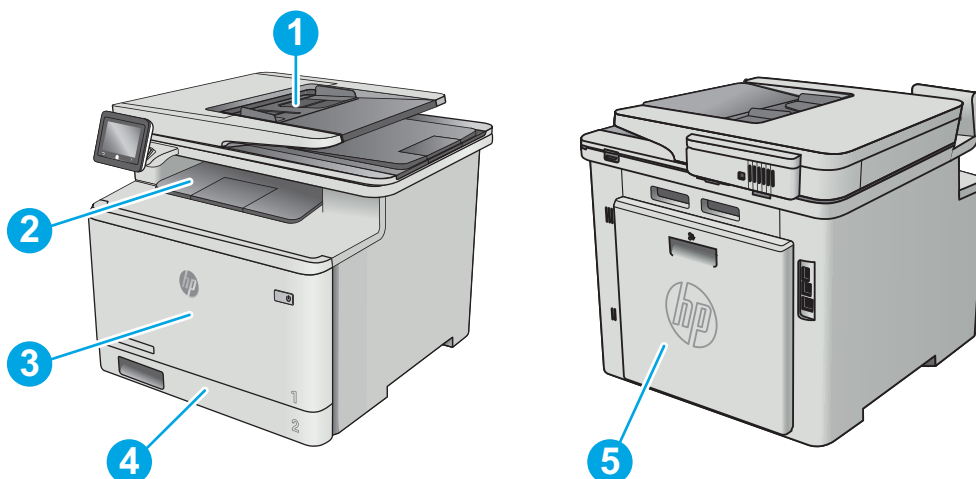
Följ dessa steg för att lösa problem med ofta förekommande papperstrassel. Om det första steget inte löser problemet fortsätter du med nästa steg tills du har löst problemet.

1. Om papper har fastnat i produkten tar du bort det och skriver sedan ut en konfigurationssida för att testa produkten.
2. Kontrollera att facket är konfigurerat för rätt pappersstorlek och -typ på produktens kontrollpanel. Justera pappersinställningarna om det behövs.
 - a. På startskärmen på produktens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
 - b. Öppna följande menyer:
 - [Systeminstallation](#)
 - [Pappersinställning](#)
 - c. Välj facket i listan.
 - d. Välj [Papperstyp](#) och välj sedan den papperstyp som fyllts på i facket.
 - e. Välj [Pappersformat](#) och välj sedan det pappersformat som fyllts på i facket.
3. Stäng av produkten, vänta i 30 sekunder och slå sedan på den igen.
4. Skriv ut en rengöringssida för att ta bort överflödigt toner från produktens insida.
 - a. På startskärmen på produktens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
 - b. Tryck på menyn [Service](#).

- c. Tryck på knappen [Rengöringssida](#).
 - d. Ladda vanligt papper med storleken A4 eller Letter när du får en uppmaning.
Vänta tills processen är klar. Släng den sida som skrivs ut.
5. Skriv ut en konfigurationssida för att testa produkten.
- a. På startskärmen på produktens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen Inställningar  för att öppna menyn.
 - b. Öppna menyn [Rapporter](#).
 - c. Välj [Konfigurationsrapport](#).

Om inget av dessa steg löser problemet med enheten kan den behöva service. Kontakta HP:s kundsupport.

Platser för papperstrassel

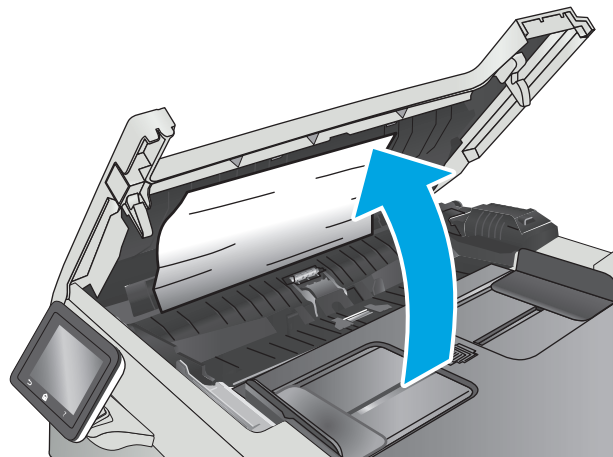


1	Dokumentmatare
2	Utmatningsfack
3	Fack 1
4	Fack 2
5	Duplexenhet (endast modeller med duplex)

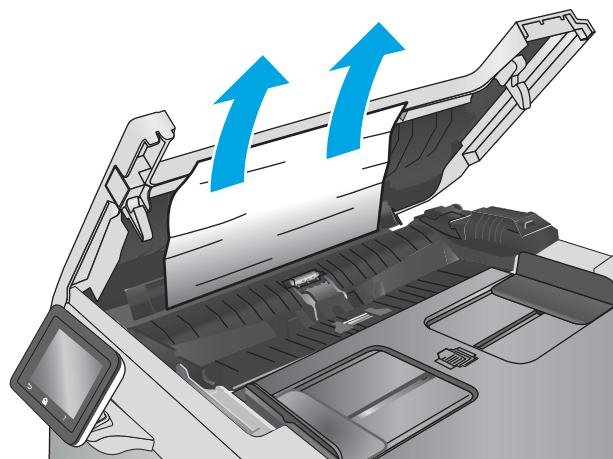
Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren

Följande information beskriver hur du rensar papperstrassel i dokumentmataren. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

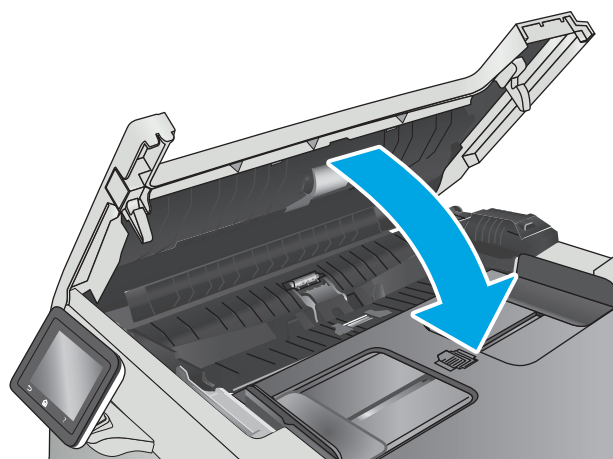
1. Öppna luckan till dokumentmataren.



2. Ta bort papper som fastnat.



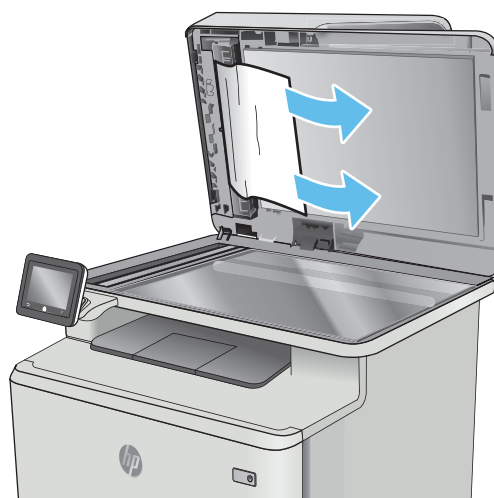
3. Stäng skannerlocket.



4. Lyft dokumentmatarens inmatningsfack för att bättre komma åt dokumentmatarens utmatningsfack, och ta sedan bort papper som fastnat i utmatningsområdet.





5. Öppna skannerloppet. Om det har fastnat papper bakom det vita plastbakstycket drar du försiktigt ut det.



6. Stäng skannerloppet.



 **OBS!** Undvik trassel genom att se till att pappersledarna i dokumentmatarens inmatningsfack ligger an mot dokumentet. Ta bort alla häftklamrar och gem från originalet.

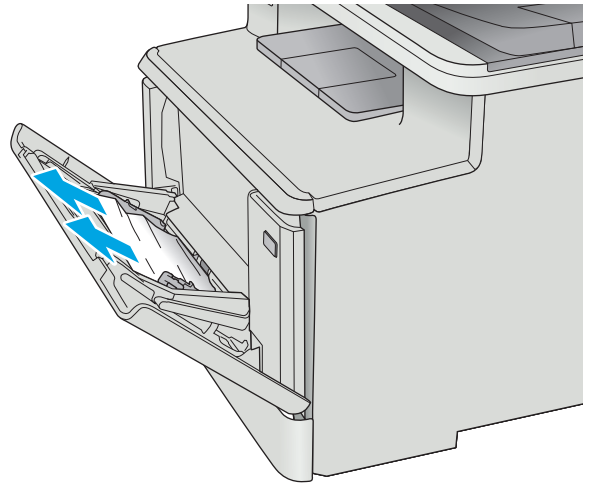
 **OBS!** Original som är tryckt på tungt, glättat papper kan fastna oftare än original som är tryckta på vanligt papper.

Åtgärda papperstrassel i fack 1

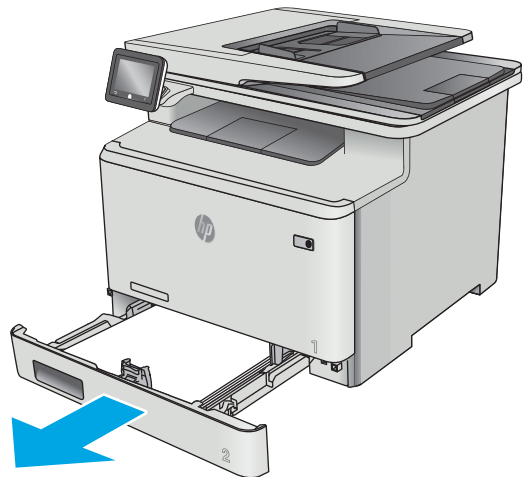
När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

 **OBS!** Om arket går sönder tar du bort alla kvarvarande pappersbitar innan du fortsätter med utskriften.

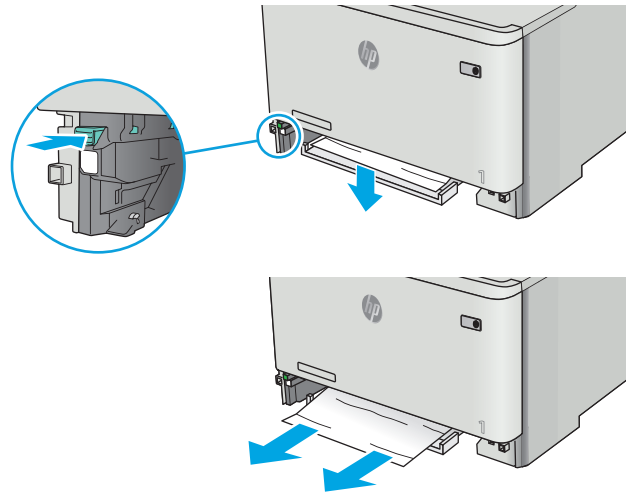
1. Om du ser ark som har fastnat i fack 1 tar du bort arket som har fastnat genom att dra det rakt ut.



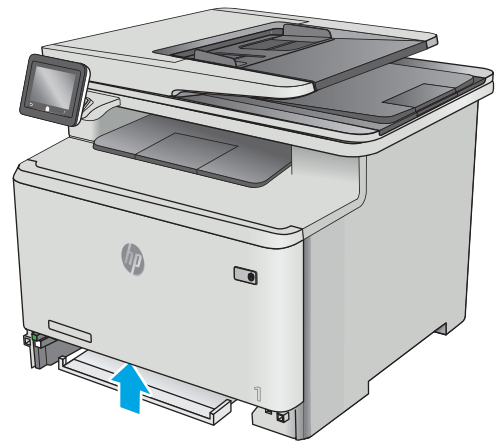
2. Om du inte ser papperet som har fastnat stänger du fack 1 och tar sedan bort fack 2.



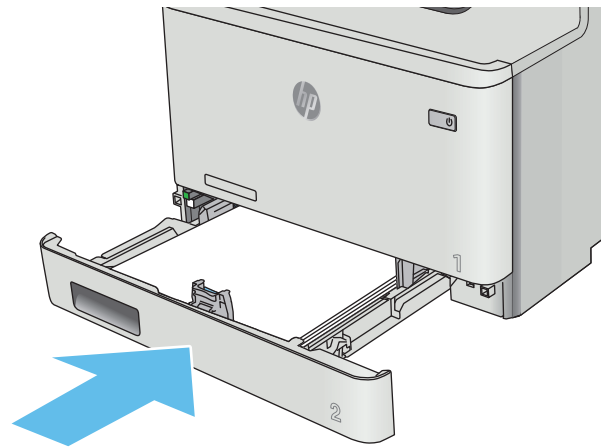
3. Tryck på fliken för att sänka facket till vänster om utrymmet i fack två och ta bort eventuellt papper. Ta bort det ark som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



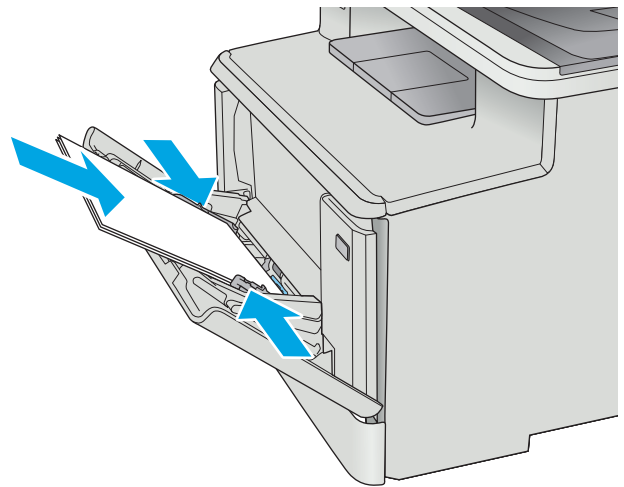
4. Skjut tillbaka facket på plats.



5. Sätt tillbaka fack 2.



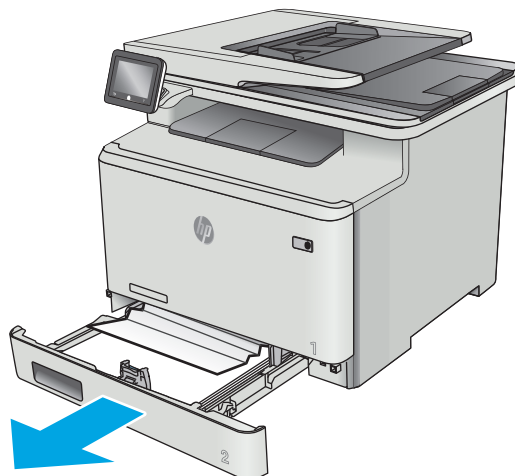
6. Öppna fack 1 och fyll på papper i facket.



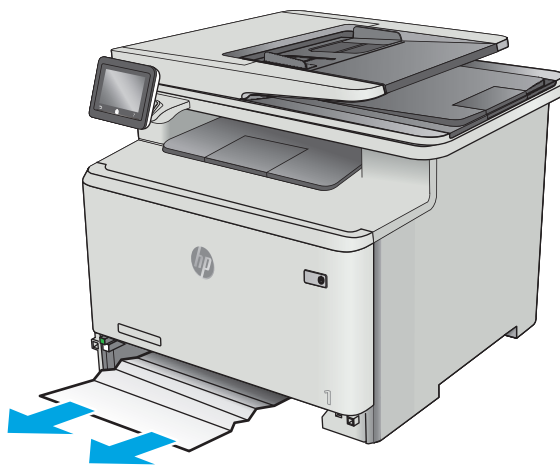
Åtgärda papperstrassel i fack 2

Använd följande metod för att kontrollera om det är papperstrassel i fack 2. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

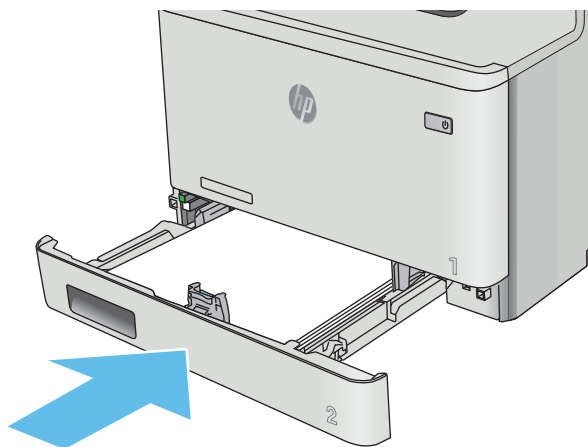
1. Dra ut facket helt från skrivaren.



2. Ta bort eventuellt papperstrassel eller skadade ark.



3. Sätt tillbaka och stäng fack 2.

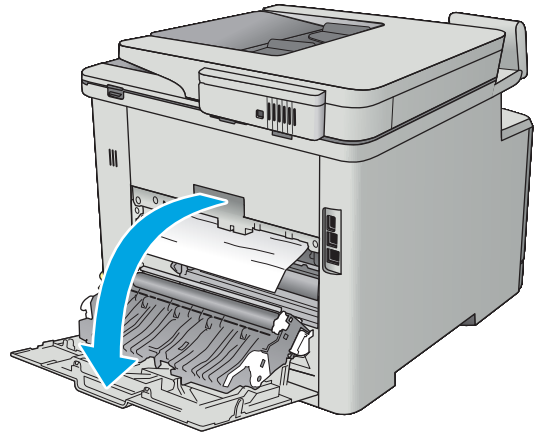


Ta bort pappertrassel i den bakre luckan och runt fixeringsenheten

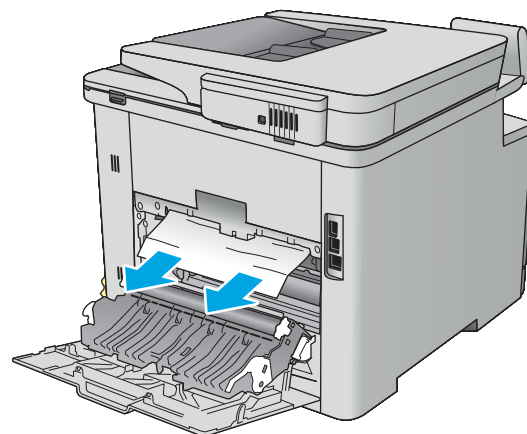
Använd följande metod för att kontrollera om det finns papper i den bakre luckan. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

⚠ VIKTIGT: Fixeringsenheten är placerad ovanför den bakre luckan och den blir mycket varm. Stick inte in handen i området ovanför den bakre luckan innan fixeringsenheten har svalnat.

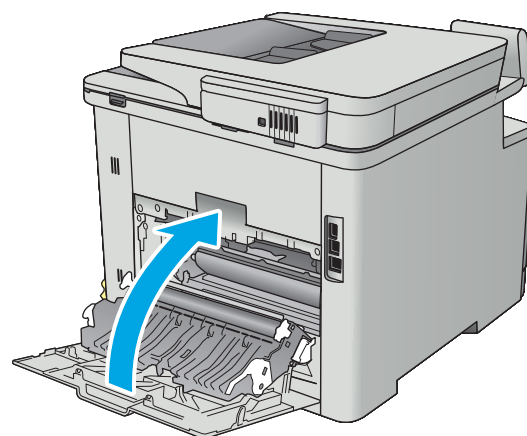
1. Öppna den bakre luckan.



2. Ta försiktigt bort allt papper som fastnat i valsarna i området vid den bakre luckan.



3. Stäng den bakre luckan.



Åtgärda papperstrassel i utmatningsfacket

Så här rensar du trassel i utmatningsfacket. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

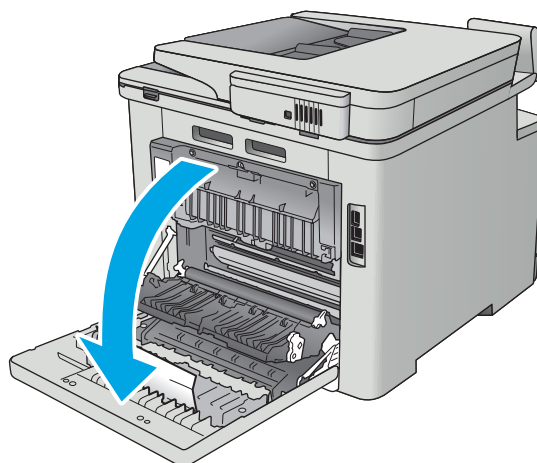
1. Om papper är synligt i utmatningsfacket, griper du tag i framkanten och tar bort det.



Åtgärda papperstrassel i duplexenheten (endast modeller med duplex)

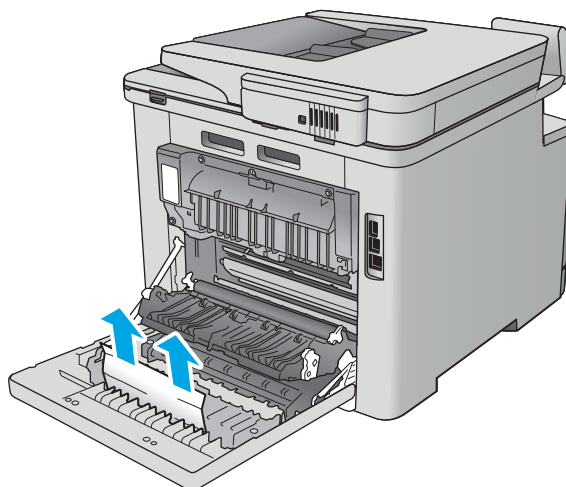
Använd följande metod för att kontrollera om det finns papper i duplexenheten. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

1. Öppna duplexenheten på skrivarens baksida.

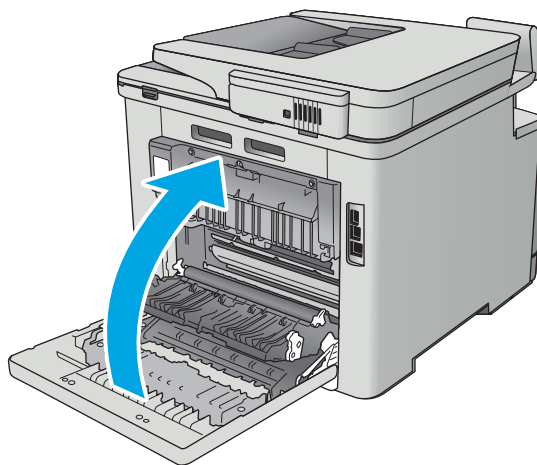


2. Ta bort eventuellt papperstrassel eller skadade ark.

VIKTIGT: Fixeringsenheten är placerad ovanför den bakre luckan och den blir mycket varm. Stick inte in handen i området ovanför den bakre luckan innan fixeringsenheten har svalnat.



3. Stäng duplexenheten.



Förbättra utskriftskvaliteten

Inledning

- [Skriver ut från ett annat program](#)
- [Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp](#)
- [Kontrollera tonerkassetstatusen](#)
- [Rengöra produkten](#)
- [Undersöka tonerkassetten visuellt](#)
- [Kontrollera papperet och utskriftsmiljön](#)
- [Justera färginställningar \(Windows\)](#)
- [Kalibrera skrivaren för att justera färgerna](#)
- [Kontrollera EconoMode-inställningarna](#)
- [Prova en annan skrivardrivrutin](#)

Om skrivaren har problem med utskriftskvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

Skriver ut från ett annat program

Försök skriva ut från ett annat program. Om sidan skrivs ut på rätt sätt ligger problemet i det program som du använde för att skriva ut.

Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp

Kontrollera papperstypinställningarna om utskrivna sidor har fläckar, otydlig eller mörk text, buktat papper, spridda tonerprickar, lös toner eller små områden där toner saknas.

Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Expandera listan för **Typ är:** alternativ.
6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Kontrollera inställningen för papperstyp (OS X)


1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj skrivaren i menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyens listruta och klicka sedan på menyn **Efterbehandling**.
4. Välj en typ i listrutan **Medietyp**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Kontrollera tonerkassettstatusen

Titta efter följande information på statussidan för förbrukningsmaterial:

- Beräknad återstående mängd bläck
- Ungefärligt antal återstående sidor
- Artikelnummer för HP-tonerkassetter
- Antal utskrivna sidor

Skriv ut statussidan för förbrukningsmaterial med hjälp av nedanstående procedur:

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Förbrukningsmaterial** visas. Tryck på ikonen **Förbrukningsmaterial**  så att menyn öppnas.
2. Tryck på **Rapport** om du vill skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial.
3. Kontrollera den procentuella återstående livslängden för tonerkassetter och om tillämpligt, status för utbytbara servicedelar.

Det kan bli problem med utskriftskvaliteten om du använder en tonerkassett som nästan är slut. Produkten indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är mycket låg. HP:s Premium Protection-garanti upphör att gälla för en HP-förbrukningsartikel som nått den lägsta gränsen.

Tonerkassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du bestämmer dig för att du behöver byta tonerkassett eller andra utbytbara delar visar sidan för leverantörsstatus en lista över äkta HP-originaldelsnummer.

4. Kontrollera för att se om du använder en äkta HP-kassett.

En äkta HP-tonerkassett har orden "HP" tryckt på sig, eller HP-logotypen. Mer information om hur du identifierar HP-kassetter finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


HP kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en återfylld eller omarbetad tonerkassett och är missnöjd med utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du byter ut tonerkassetten mot en äkta HP-tonerkassett.

Rengöra produkten

Skriva ut en rengöringssida

Under utskriftsprocessen kan papper, toner och dammpartiklar ansamlas i skrivaren vilket kan leda till problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tonerfläckar, utsmetningar, ränder, streck eller upprepande märken.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
2. Tryck på menyn **Service**.
3. Tryck på knappen **Rengöringssida**.
4. Ladda vanligt papper med storleken A4 eller Letter när du får en uppmaning.
Vänta tills processen är klar. Släng den sida som skrivs ut.

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skannern genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och baksidan i vit plast under skannerlocket med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

⚠ VIKTIGT: Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av produkten. De kan skada den. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada produkten.

4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta produkten.

Undersöka tonerkassetten visuellt

Så här kontrollerar du tonerkassetterna.

1. Ta ut tonerkassetten ur skrivaren.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman.

⚠ VIKTIGT: Rör inte bildtrumman. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrats.

4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Sätt i tonerkassetten igen och skriv ut några sidor så att du kan kontrollera om problemet är löst.

Kontrollera papperet och utskriftsmiljön

Steg 1: Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

En del problem med utskriftskvalitet orsakas av papper som inte uppfyller HP:s specifikationer.

- Använd alltid en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för.
- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som inte innehåller metalliskt material, som glitter.
- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.


Steg 2: Kontrollera miljön

Miljön kan direkt påverka utskriftskvaliteten och är en vanlig orsak till problem med utskriftskvalitet och pappersmatning. Försök med följande lösningar:

- Flytta skrivaren bort från dragiga platser, till exempel luftkonditioneringsventiler eller öppna fönster och dörrar.
- Försäkra dig om att skrivaren inte är utsatt för temperaturer eller luftfuktighet som ligger utanför det som anges i skrivarspecifikationerna.
- Ställ inte skrivaren i ett trångt utrymme, till exempel ett skåp.
- Ställ skrivaren på en stadig, plan yta.
- Ta bort saker som blockerar skrivarens ventiler. Skrivaren behöver ett bra luftflöde på alla sidor, inklusive överdelen.
- Skydda skrivaren från skräp, damm, ånga, fett eller annat som sprids med luften och som kan lämna rester inuti enheten.

Steg tre: Ange individuell pappersinställning

Följ de här anvisningarna när text eller bilder inte är centrerade eller korrekt justerade på den utskrivna sidan när du skriver ut från specifika fack.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
 - **Systeminstallation**
 - **Utskriftskvalitet**
 - **Justera justering**
3. Välj **Skriv ut testsida**.

4. Välj det fack som ska justeras och följ sedan instruktionerna på de utskrivna sidorna.
5. Välj **Skriv ut testsida** för att bekräfta resultaten och gör sedan ytterligare inställningar vid behov.
6. Tryck på **OK** för att spara de nya inställningarna.

Justera färginställningar (Windows)

Följ de här stegen om inte färgerna på dina utskrifter matchar färgerna på bildskärmen eller om du inte är nöjd med färgerna på utskriften.

Ändra färgtemat

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Välj kryssrutan **HP EasyColor** så avmarkeras den.
5. Välj ett färgtema i listrutan **Färgteman**.
 - **Standard (sRGB)**: Dessa temainställningar ställer in skrivaren på att skriva ut RGB-data i RAW-enhetsläge. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
 - **Stark (sRGB)**: Skrivaren ökar färgmättnaden i mellantonerna. Använd det här temat när du skriver ut affärsgrafik.
 - **Foto (sRGB)**: Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med ett digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRGB). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.
 - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
 - **Inget**: Inget färgtema används.
 - **Anpassad profil**: Välj alternativet om du vill använda en egen indataprofil för att korrekt styra färgåtergivningen (till exempel för att emulera en särskild HP Color LaserJet-skrivare). Hämta egna profiler från www.hp.com.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Ändra färgalternativ

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Välj kryssrutan **HP EasyColor** så avmarkeras den.
5. Klicka på något av alternativen **Automatisk** eller **Manuell** inställning.

- Inställningen **Automatisk**: Välj den här inställningen för de flesta färgutskriftar
- **Manuell** inställning: Väg den här inställningen om du vill justera färginställningarna oberoende av övriga inställningar. Klicka på knappen **Inställningar** så öppnas fönstret för manuell färgjustering.




OBS! Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.

6. Klicka på alternativet **Skriv ut i gråskala** för att skriva ut ett färgdokument i svart och gråskala. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxbruk. Använd även det här alternativet till att skriva ut utkast eller spara på färgtoner.
7. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Kalibrera skrivaren för att justera färgerna

Kalibrering är en skrivarfunktion som optimerar utskriftskvaliteten.

Följ de här stegen för att lösa problem med utskriftskvalitet, t.ex. felinriktad färg, färgade skuggor, oskarp grafik eller andra utskriftskvalitetsproblem.

1. Tryck på knappen för **Konfiguration**  på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - **Systeminstallation**
 - **Utskriftskvalitet**
 - **Färgkalibrering**
3. Tryck på **Kalibrera nu**. Ett meddelande om **kalibrering** visas på skrivarens kontrollpanel. Kalibreringsprocessen tar några minuter att slutföra. Stäng inte av skrivaren förrän kalibreringsprocessen är klar.
4. Vänta medan skrivaren kalibreras och pröva sedan att skriva ut igen.

Kontrollera EconoMode-inställningarna

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrats och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.



OBS! Funktionen är tillgänglig med PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows. Om du inte använder den drivrutinen kan du aktivera funktionen genom att använda HP:s inbäddade webbserver.

Följ de här stegen om hela sidan är för mörk eller för ljus.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och leta upp **Utskriftskvalitet**.
4. Om sidan är för mörk använder du de här inställningarna:

- Välj alternativet **600 dpi**.
- Aktivera alternativet **EconoMode** genom att markera kryssrutan.

Om sidan är för ljus använder du de här inställningarna:

- Välj alternativet **FastRes 1200**.
- Avaktivera funktionen genom att avmarkera kryssrutan **EconoMode**.

5. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Prova en annan skrivardrivrutin

Prova med att använda en annan skrivardrivrutin om du skriver ut från ett program och de utskrivna sidorna har oväntade linjer i grafiken, saknad text, saknad grafik, felaktig formatering eller utbytta teckensnitt.

Hämta någon av följande drivrutiner från HP-webbplatsen: www.hp.com/support/colorljM377MFP.

HP PCL-6-skrivardrivrutin	<ul style="list-style-type: none"> • Medföljer som standarddrivrutin på cd-skivan i förpackningen. Den här drivrutinen installeras automatiskt såvida du inte väljer en annan.
HP PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none"> • Rekommenderas för alla Windows-miljöer
HP PCL-6-skrivardrivrutin	<ul style="list-style-type: none"> • Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användarna • Kompatibel med Windows-användargränssnittet för högsta hastighet i Windows-miljöer • Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PS-drivrutin	<ul style="list-style-type: none"> • Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra program som har en hög grafisk komplexitetsnivå • Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt
HP UPD PCL 5-drivrutin	<ul style="list-style-type: none"> • Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer • Kompatibel med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-skrivare • Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program • Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att skrivaren ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator) • Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller. • Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator
HP UPD PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none"> • Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer • Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare • Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer • Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar

Inledning

Om skrivaren har problem med bildkvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Undvik ränder och streck när du använder dokumentmataren](#)
- [Kontrollera pappersinställningarna](#)
- [Kontrollera bildjusteringsinställningarna](#)
- [Optimera för text eller bilder](#)
- [Kontrollera skannerupplösningen och färginställningarna på datorn](#)
- [Kopiering från kant till kant](#)
- [Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna](#)

Försök först med dessa enkla steg:

- Använd flatbäddsskannern istället för dokumentmataren
- Använd original med hög kvalitet.
- När du använder dokumentmataren lägger du i originaldokumentet i mataren på rätt sätt, med hjälp av pappersguiderna för att undvika otydliga eller skeva bilder.

Om problemet kvarstår försöker du med följande lösningar. Om de inte åtgärdar problemet finns fler lösningar i "Förbättra utskriftskvaliteten".

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och baksidan i vit plast under skannerlocket med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

⚠ VIKTIGT: Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren, eftersom den då kan skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.

4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta skrivaren.

Undvik ränder och streck när du använder dokumentmataren


Om det blir ränder eller streck på kopior eller skannade dokument när du använder dokumentmataren, följer du anvisningarna nedan för att ta bort skräp från dokumentglaset. Med skräp menas till exempel damm, papper, tonerdamm, rester från självhäftande papper, korrekturlack eller tejp, bläck och fingeravtryck.

1. Öppna skannerlocket.
2. Leta reda på den några cm långa glasremsan till vänster om huvudskannerglaset och rengör den med en mjuk, luddfri duk fuktad med vatten.

⚠ VIKTIGT: Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.

3. På undersidan av skannerlocket ovanför glasremsan rengör du den övre plastremsan med en mjuk, luddfri duk fuktad med vatten.
4. Torka av glasremsan och den övre remsan med en mjuk, torr duk för att motverka fläckbildning och prova sedan att kopiera och skanna igen.


Kontrollera pappersinställningarna

1. Tryck på ikonen **Kopiera**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen **Inställningar** och bläddra sedan till och tryck på knappen **Papper**.
3. Tryck på den pappersstorlek som fyllts på i facket i listan över pappersstorlekar.
4. Tryck på den papperstyp som fyllts på i facket i listan över papperstyper.

Kontrollera bildjusteringsinställningarna

1. Tryck på knappen **Kopiera** på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Inställningar** och bläddra sedan till och tryck på knappen **Bildjustering**.
3. Tryck på namnet på den inställning du vill justera.
 - **Ljushet:** Justerar inställningen ljusare/mörkare.
 - **Kontrast:** Justerar kontrasten mellan bildens ljusaste och mörkaste områden.
 - **Skärpa:** Justerar textens tydlighet.
 - **Bakgrunds borttagning:** Justerar hur mörk bildens bakgrund ska vara. Den här funktionen är särskilt användbar för originaldokument som tryckts på färgat papper.
 - **Färgbalans:** Justerar de röda, gröna och blå färgsticken.
 - **Gråhetsgrad:** Justerar färgernas livfullhet.
4. Tryck på – eller + för att justera värdet för inställningen och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Justera andra inställningar eller tryck på bakåtpilen om du vill återgå till huvudkopieringsmenyn.

Optimera för text eller bilder

1. Tryck på ikonen **Kopiera**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen **Inställningar** och bläddra sedan till och tryck på knappen **Optimera**.
3. Tryck på namnet på den inställning du vill justera.
 - **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
 - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
 - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
 - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.

Kontrollera skannerupplösningen och färginställningarna på datorn

Om kvaliteten inte blir tillräckligt bra när du skriver ut en skannad bild, kan det bero på att du har valt fel inställning för upplösning och färg i programmet. Upplösning och färg påverkar följande egenskaper hos skannade bilder:


- Bildskärpa
- Texturen för toningar (mjuka eller grova)
- Skanna till
- Filstorlek

Skannerupplösningen mäts i bildpunkter per tum (ppi).

 **OBS!** Ppi-nivåer för skanning är inte detsamma som dpi-värden för utskrift (punkter per tum).

Färg, gråskala och svartvitt anger antal möjliga färger. Skannerupplösningen kan ställas in på maximalt 1200 dpi.

Tabellen med riktlinjer för upplösning och färg innehåller enkla tips som du kan följa för att möta dina skanningsbehov.

 **OBS!** Ett högre värde för upplösning eller färg kan skapa mycket stora filer som tar upp mycket diskutrymme och gör att skanningen tar lång tid. Innan du anger inställningar för upplösning och färg måste du bestämma hur du ska använda den skannade bilden.

Riktlinjer för upplösning och färg

Av följande tabell framgår vilken upplösning och färginställning som rekommenderas för olika skanningar.

 **OBS!** Standardupplösningen är 200 dpi.

Avsedd användning	Rekommenderad upplösning	Rekommenderade färginställningar
E-post	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Svartvitt om bilden inte kräver mjuka övergångar Gråskala om bilden kräver mjuka övergångar Färg, om bilden är i färg
Redigera text	300 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Svartvitt
Skriv ut (grafik eller text)	600 ppi för komplex grafik, eller om du vill förstora dokumentet mycket	<ul style="list-style-type: none"> Svartvitt för text och streckbilder Gråskala för skuggad eller färgad grafik och foton
	300 ppi för normala bilder och text	<ul style="list-style-type: none"> Färg, om bilden är i färg
	150 ppi för foton	<ul style="list-style-type: none"> Färg, om bilden är i färg
Visa på skärmen	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Svartvitt för text Gråskala för grafik och foton Färg, om bilden är i färg

Färg

Du kan ställa in färgvärdena på följande inställningar vid skanning.

Inställning	Rekommenderad användning:
Färg	Använd den här inställningen för högkvalitativa färgfoton eller dokument där färg är viktigt.
Svartvitt	Använd den här inställningen för textdokument.
Gråskala	Använd denna inställning när du måste ta hänsyn till filstorleken eller om du snabbt ska skanna ett dokument eller ett foto.

Kopiering från kant till kant

Skrivaren kan inte skriva ut helt från kant till kant. Det finns en 4 mm bred marginal som inte kan skrivas ut runt sidan.

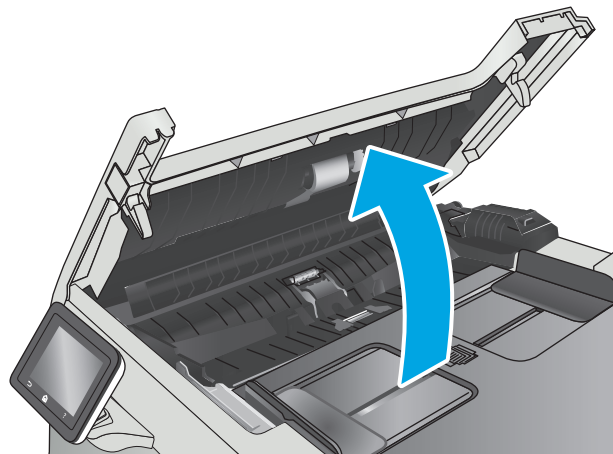
Att ta hänsyn till vid utskrift eller skanning av dokument med tryck från kant till kant:

- När originalet är mindre än utskriftsstorleken flyttar du originalet 4 mm bort från det hörn som anvisas av ikonerna på skannern. Kopiera eller skanna originalet igen.
- När originalet är lika stort som önskad utmatningsstorlek förminska du bilden med hjälp av funktionen [Förminska/Förstora](#), så att kopian inte blir beskuren.

Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

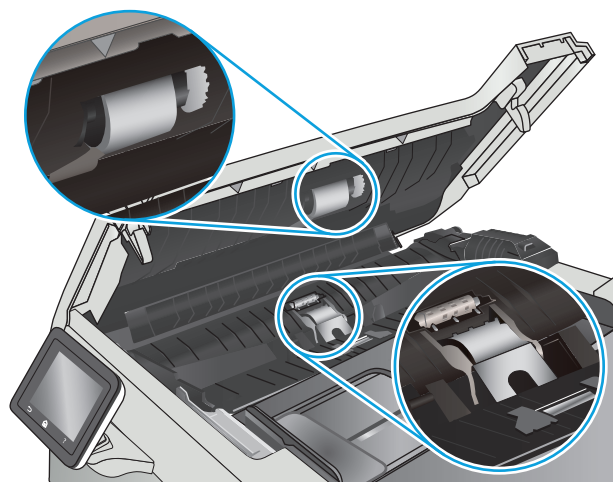
Om du får problem med att dokumentmataren inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

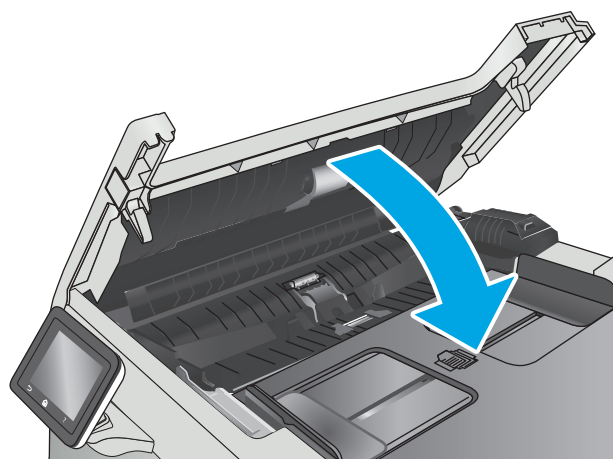


2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.

VIKTIGT: Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.



Lösa problem med trådanlutna nätverk

Inledning

Bekräfta att skrivaren kommunicerar med nätverket genom att kontrollera följande. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)



OBS! HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår i HP:s skrivardrivrutiner. Mer information finns på Microsofts webbplats på www.microsoft.com.

Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att skrivaren är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av skrivaren och kontrollera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.

Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för skrivaren är vald. Skrivarens IP-adress anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat skrivaren med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.
3. Om du har installerat skrivaren med Microsofts standard-TCP/IP-port, använder du värnämnet i stället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort skrivaren och sedan lägga till den igen.

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn.

- För Windows, klickar du på **Start** och sedan **Kör**. Skriv `cmd` och tryck på **Enter**.
 - I OS X går du till **Program**, sedan **Verktyg** och öppnar **Terminal**.
- b.** Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
 - c.** Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
- 2.** Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att näthubben är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, skrivaren och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

HP rekommenderar att du låter dessa inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de används med rätt skrivardrivrutin.

Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

- 1.** Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverksomdirigeringen.
- 2.** Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

- 1.** Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
- 2.** Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

Lösa problem med trådlösa nätverk

- [Inledning](#)
- [Checklista för trådlös anslutning](#)
- [Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd](#)
- [Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad](#)
- [Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats](#)
- [Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren](#)
- [Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN](#)
- [Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk](#)
- [Det trådlösa nätverket fungerar inte](#)
- [Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket](#)
- [Reducera störningar i ett trådlöst nätverk](#)

Inledning

Använd felsökningsinformationen för att lösa problem.



OBS! Du kan avgöra om HP NFC och HP Wi-Fi Direct-utskrift är aktiverade på skrivaren genom att skriva ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel.

Checklista för trådlös anslutning

- Kontrollera att nätverkskabeln inte är ansluten.
- Kontrollera att skrivaren och den trådlösa routern är påslagna och strömförsörjda. Kontrollera även att den trådlösa radiosignalen i skrivaren är aktiverad.
- Kontrollera att rätt SSID (Service Set Identifier) används. Skriv ut en konfigurationssida för att bekräfta SSID. Om du är osäker på att rätt SSID används gör du om den trådlösa konfigurationen.
- För säkerhetsskyddade nätverk kontrollerar du att säkerhetsinformationen är korrekt. Om säkerhetsinformationen är felaktig gör du om den trådlösa konfigurationen.
- Om det trådlösa nätverket fungerar korrekt försöker du komma åt andra datorer på det trådlösa nätverket. Om nätverket är anslutet till Internet försöker du ansluta till internet via en trådlös anslutning.
- Kontrollera att krypteringsmetoden (AES eller TKIP) är densamma för skrivaren som för den trådlösa åtkomstpunkten (för nätverk som använder WPA-säkerhet).
- Kontrollera att skrivaren är inom det trådlösa nätverkets täckning. För de flesta nätverk måste skrivaren vara inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlösa routern).
- Kontrollera att inga hinder är i vägen för den trådlösa signalen. Ta bort stora metallobjekt mellan åtkomstpunkten och skrivaren. Kontrollera att stolpar, väggar eller stödstrukturer som innehåller metall eller betong inte är i vägen mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten.

- Kontrollera att skrivaren är placerad på avstånd från elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen. Många enheter kan störa den trådlösa signalen, t.ex. motorer, trådlösa telefoner, övervakningskameror, andra trådlösa nätverk och vissa Bluetooth-enheter.
- Kontrollera att skrivardrivrutinen är installerad på datorn.
- Kontrollera att du har valt rätt skrivarport.
- Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna till samma trådlösa nätverk.
- I OS X kontrollerar du att den trådlösa routern stöder Bonjour.

Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd

1. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
2. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.
3. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
4. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.
5. Kontrollera att du kan öppna HP:s inbäddade webbserver från en dator som är ansluten till nätverket.

Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad

1. Uppdatera brandväggen med den senaste tillgängliga uppdateringen från tillverkaren.
2. Om program kräver brandväggsåtkomst när du installerar skrivaren eller försöker skriva ut ser du till att programmen tillåts i brandväggen.
3. Stäng tillfälligt av brandväggen och installera den trådlösa skrivaren på datorn. Aktivera brandväggen när du har slutfört den trådlösa installationen.

Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats

1. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn.
2. Skriv ut en konfigurationssida.
3. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
4. Om dessa nummer inte är identiska betyder det att enheterna inte ansluter till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren

1. Kontrollera att de övriga datorerna är inom den trådlösa täckningen och att inga hinder blockerar signalen. För de flesta nätverk är den trådlösa täckningen inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten.
2. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
3. Kontrollera att det inte finns fler än fem Wi-Fi Direct-användare samtidigt.
4. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.

5. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
6. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.

Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN

- Du kan normalt inte vara ansluten till ett VPN och andra nätverk samtidigt.

Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk


- Kontrollera att den trådlösa routern är påslagen och strömförsörjd.
- Nätverket är kanske dolt. Du kan dock även ansluta till ett dolt nätverk.

Det trådlösa nätverket fungerar inte

1. Kontrollera att nätverkskabeln inte är ansluten.
2. Verifiera att nätverket tappat kommunikationen genom att försöka ansluta till andra enheter i nätverket.
3. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn.
 - För Windows, klickar du på **Start** och sedan **Kör**. Skriv `cmd` och tryck på **Enter**.
 - I OS X går du till **Program**, sedan **Verktyg** och öppnar **Terminal**.
 - b. Skriv `ping` följt av routerns IP-adress.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
4. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn.
 - a. Skriv ut en konfigurationssida.
 - b. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
 - c. Om dessa nummer inte är identiska betyder det att enheterna inte ansluter till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket

Från skrivarens kontrollpanel kan du köra ett diagnostiskt test som ger information om inställningarna för det trådlösa nätverket.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
2. Bläddra till och välj **Självdiagnostik**.
3. Välj **Kör trådlöst test** för att starta testet. En testsida skrivs ut med testresultaten.

Reducera störningar i ett trådlöst nätverk

Följande åtgärdsstips kan reducera störningarna i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, t.ex. mikrovågsugnar och trådlösa telefoner. Sådana föremål kan störa radiosignalerna.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora murade strukturer och andra byggnadsverk. Sådana objekt kan absorbera radiovågor och försämra signalstyrkan.
- Placera den trådlösa routern på en central plats utan föremål i vägen mellan routern och de trådlösa skrivarna i nätverket.

Index

A

AirPrint 48
aktivera
 lagrade jobb 42
akustikspecifikationer 10
Android-enheter
 skriva ut från 49
antalet kopior, ändra 54
Appar, meny 80
artikelnummer
 förbrukningsmaterial 24
 häftkassetter 24
 reservdelar 24
 tillbehör 24
 tonerkassetter 24
 tonerkassetter 24

B

bakre lucka
 papperstrassel 118
beställa
 förbrukningsmaterial och
 tillbehör 24
byta ut
 tonerkassetter 26

C

checklista
 trådlös anslutning 136

D

direkt USB-utskrift 50
dokumentmatare 55
 kopiera dubbelsidiga dokument
 55
 papperstrassel 111
 problem med pappersmatning
 108
drivrutiner som kan användas 7

dubbelsidig 55
dubbelsidig kopiering 55
dubbelsidig utskrift
 inställningar (Windows) 36
 Mac 39
 Windows 36
duplex
 manuell (Windows) 36
 manuellt (Mac) 39
duplexenhet
 papperstrassel 120
duplexinställningar för nätverk,
 ändra 88
duplexutskrift (dubbelsidig)
 inställningar (Windows) 36
duplexutskrift (dubbelsidig utskrift)
 Windows 36

E

EconoMode, inställning 91, 127
effekt
 förbrukning 10
ekonomiinställningar 91
elektriska specifikationer 10
etiketter
 skriva ut på (Windows) 37
etikett för produkt- och serienummer
 placering 3
etikett för serienummer
 placering 3
Explorer, användbara versioner
 inbäddad HP-webbserver 82

F

fack
 kapacitet 6
 lokalisera 2
 som ingår 6

fack, utmatning
 placering 2
fack 1
 pappersorientering 19
 trassel 114
Fack 1
 fylla på 14
 fylla på kuvert 21
 pappersorientering 15
fack 2
 fylla på 17
 trassel 116
felsökning
 nätverksproblem 134
 problem med
 pappersmatningen 102
 trådanslutet nätverk 134
 trådlöst nätverk 136
fixeringsenhet
 trassel 118
flera sidor per ark
 skriva ut (Mac) 40
 skriva ut (Windows) 37
flerfunktionsfack
 fylla på 14
fylla på
 papper i fack 1 14
 papper i fack 2 17
färgalternativ
 ändra, Windows 126
färger
 kalibrera 127
färgtema
 ändra, Windows 126
förbrukningsartiklar
 artikelnummer 24
förbrukningsmaterial
 använda vid låg nivå 101
 beställa 24

byta ut tonerkassetter 26
inställning för låg nivå 101
status, visa med HP-program för
Mac 85
fördröjd avstängning
inställning 92

G
glas, rengöra 124, 129
gränssnittsportar
lokalisera 3

H
hjälp, kontrollpanel 99
HP:s kundtjänst 98
HP Device Toolbox, använda 82
HP ePrint 47
HP EWS, använda 82
HP-program 85
HP-program, Mac 85
HP-program för Mac
Bonjour 85
funktioner 85
HP-webbtjänster
aktivera 80
program 80
HP Web Jetadmin 93
häftkassett
artikelnummer 24

I
Inbyggd webbserver (EWS)
tilldela lösenord 90
inbäddad HP-webbserver (EWS)
funktioner 82
inbäddad webbserver (EWS)
funktioner 82
inställningar
fabriksinställda
standardinställningar,
återställning 100
Internet Explorer, användbara
versioner
inbäddad HP-webbserver 82

J
Jetadmin, HP Web 93
jobb, lagrade
aktivera 42

K
kalibrera
färger 127
kassett
byta ut 26
kontrollpanel
hjälp 99
placering 2
kontrollpanelknappar
placering 3
kopiera
dokumentets kanter 132
enstaka kopior 54
flera kopior 54
optimera för text eller bilder
131
ställa in pappersstorlek och typ
130
kopiering
dubbelsidiga dokument 55
kundsupport
online 98
kuvert
fylla på i fack 1 14
orientering 15
kuvert, fylla på 21

L
lagrade jobb
aktivera 42
lagrade utskrifter
skapa (Windows) 43
skriva ut 45
ta bort 45
lagra utskrifter
i Windows 43
lagra utskriftsjobb 42
luckor, placering 2
lösningar för mobila utskrifter 6

M
Macintosh
HP-program 85
manuell dubbelsidig utskrift
Mac 39
manuell duplex
Windows 36
minne
som ingår 6

minneskrets (toner)
placering 26
mobil utskrift
Android-enheter 49
mobilutskrift, programvara som kan
användas 9
mått, skrivare 9

N
Netscape Navigator, användbara
versioner
inbäddad HP-webbserver 82
nätverk
HP Web Jetadmin 93
installera produkten 81
som stöds 6
nätverksinstallation 81
nätverksinställningar för
länkhastighet, ändra 88
nätverksport
placering 3

O
OH-film
skriva ut på (Windows) 37
onlinehjälp, kontrollpanel 99
online-support 98
operativsystem (OS)
som stöds 6
operativsystem som kan användas
7
OS (operativsystem)
som stöds 6

P
papper
Fack 1, orientering 15
fack 2, orientering 19
fylla på fack 1 14
fylla på fack 2 17
välja 125
papper, sortera 24
pappersmatningsproblem
lösa 102, 104
papperstrassel
bakre lucka 118
dokumentmatare 111
enhet för dubbelsidig utskrift
120
fack 1 114
fack 2 116

- fixeringsenhet 118
- platser 111
- utmatningsfack 119
- papperstyp
 - välja (Mac) 40
 - välja (Windows) 37
- privat utskrift 42
- program
 - hämta 80
- Programmet HP ePrint 48
- Programmet HP Scan (OS X) 59
- Programmet HP Scan (Windows) 58
- programvara
 - HP-program 85
- på/av-knapp, placering 2

R

- rengöra
 - glas 124, 129
 - pappersbanan 124
- reservdelar
 - artikelnummer 24

S

- sidor per ark
 - välja (Mac) 40
 - välja (Windows) 37
- sidor per minut 6
- skanna
 - från programmet HP Scan (OS X) 59
 - från programmet HP Scan (Windows) 58
- skanner
 - glas, rengöra 124, 129
- skrivardrivrutiner som kan användas 7
- skriva ut
 - från USB-flashenheter 50
 - lagrade utskrifter 45
- skriva ut på bådar sidor
 - manuellt, Windows 36
- skriva ut på båda sidor
 - inställningar (Windows) 36
 - Mac 39
 - Windows 36
- snabbmatningsfack för enarksmatning
 - pappersorientering 15

- specialpapper
 - skriva ut på (Windows) 37
- specifikationer
 - elektriska och akustiska 10
 - standard, återställning 100
 - standardinställningar, återställa 100
- status
 - HP-program, Macintosh 85
 - status för förbrukningsartiklar 123
- strömanslutning
 - placering 3
- strömbrytare, placering 2
- störningar i trådlöst nätverk 138
- support
 - online 98
- systemkrav
 - inbäddad HP-webbserver 82
- säkerhetslås
 - placering 3

T

- ta bort
 - lagrade utskrifter 45
- teknisk support
 - online 98
- tillbehör
 - artikelnummer 24
 - beställa 24
- toner cartridge\;:status 123
- tonerkassett
 - använda vid låg nivå 101
 - artikelnummer 24
 - inställning för låg nivå 101
- tonerkassetter
 - byta ut 26
 - komponenter 26
- trassel
 - duplexenhet 120
 - fack 2 116
 - fixeringsenhet 118
 - platser 111
 - utmatningsfack 119
- trådlöst nätverk
 - felsökning 136
- tvåsidig kopiering 55

U

- underhållssatser
 - artikelnummer 24

- USB flash-enheter
 - skriva ut från 50
- USB-port
 - lokalisera 3
- USB-port för utskrift direkt vid skrivaren
 - placering 2
- utmatningsfack
 - lokalisera 2
 - åtgärda trassel 119
- utskrifter,lagrade
 - skapa (Windows) 43
 - skriva ut 45
 - ta bort 45
- Utskrift med Wi-Fi Direct 46
- utskriftsmaterial
 - fylla på i fack 1 14

V

- vikt, skrivare 9
- viloperiod
 - inställning 91

W

- webbkrav
 - inbäddad HP-webbserver 82
- webbläsarkrav
 - inbäddad HP-webbserver 82
- webbplatser
 - HP Web Jetadmin, hämta 93
 - kundsupport 98
- Webbtjänster
 - aktivera 80
 - program 80

Å

- återställa standardinställningar 100

