



# Color LaserJet Pro MFP M477

## Användarhandbok



M477fnw  
M477fdn  
M477fdw



[www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP)





HP Color LaserJet Pro MFP M477

Användarhandbok

## Copyright och licens

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 3, 8/2019

## Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Apple och Apple-logotypen är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. och är registrerade i USA och andra länder/regioner. iPod är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc. iPod får endast kopieras lagenligt eller med tillstånd från rättighetsinnehavaren. Stjäl inte musik.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

# Innehåll

<b>1 Produktöversikt .....</b>	<b>1</b>
Produkttyper .....	2
Skrivarens framsida .....	2
Skrivarens baksida .....	3
Kontrollpanelvy .....	4
Startskärmens layout .....	5
Använda kontrollpanelen på pekskärmen .....	6
Produktspecifikationer .....	7
Tekniska specifikationer .....	7
Operativsystem som kan användas .....	9
Lösningar för mobila utskrifter .....	10
Skrivarens mått .....	11
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission .....	13
Område för driftmiljö .....	13
Installation av skrivarens maskinvara och programvara .....	14
<b>2 Pappersfack .....</b>	<b>15</b>
Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack) .....	16
Inledning .....	16
Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack) .....	16
Fack 1, pappersorientering .....	18
Fylla på papper i fack 2 .....	19
Inledning .....	19
Fylla på papper i fack 2 .....	19
Fack 2, pappersorientering .....	22
Fylla på och skriva ut på kuvert .....	23
Inledning .....	23
Skriva ut på kuvert .....	23
Kuvertorientering .....	24

<b>3 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar .....</b>	<b>25</b>
Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar .....	26
Beställning .....	26
Förbrukningsmaterial och tillbehör .....	26
Komponenter för egenreparation .....	26
Byta ut tonerkassetterna .....	28
Inledning .....	28
Ta ur och byta ut tonerkassetter .....	29
<b>4 Skriv ut .....</b>	<b>35</b>
Utskriftsmetoder (Windows) .....	36
Så här skriver du ut (Windows) .....	36
Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows) .....	37
Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows) .....	37
Skriva ut flera sidor per ark (Windows) .....	38
Välja papperstyp (Windows) .....	38
Ytterligare utskriftsuppgifter .....	38
Utskriftsuppgifter (macOS) .....	40
Hur man skriver ut (macOS) .....	40
Skriva ut på båda sidor automatiskt (macOS) .....	40
Skriva ut på båda sidor manuellt (macOS) .....	40
Skriva ut flera sidor per ark (macOS) .....	41
Välja papperstyp (macOS) .....	41
Ytterligare utskriftsuppgifter .....	41
Lagra utskrifter på produkten för att skriva ut senare eller skriva ut privat .....	43
Inledning .....	43
Innan du börjar .....	43
Konfigurera skrivaren för jobblagring .....	43
Steg ett: Installera USB-flashminnet .....	43
Steg två: Uppdatera skrivardrivrutinen .....	44
Skapa en lagrad utskrift (Windows) .....	45
Skriva ut en lagrad utskrift .....	46
Ta bort ett lagrat jobb .....	46
Mobila utskrifter .....	48
Inledning .....	48
Wi-Fi Direct och utskrift med NFC (endast trådlösa modeller) .....	48
Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct .....	48
Ändra skrivarens Wi-Fi Direct-namn .....	49
HP ePrint via e-post .....	49
Programmet HP ePrint .....	50
AirPrint .....	50

Androids inbyggda utskriftslösning .....	51
Använd direkt USB-utskrift .....	52
Inledning .....	52
Steg ett: Gör filerna på USB-flashenheten åtkomliga på skrivaren .....	52
Steg två: Skriv ut USB-dokument .....	52
Alternativ ett: Skriv ut dokument .....	52
Alternativ två: Skriv ut foton .....	53
<b>5 Kopiera .....</b>	<b>55</b>
Göra kopior .....	56
Kopiera dubbelsidigt (duplex) .....	57
Kopiera på båda sidor automatiskt .....	57
Kopiera manuellt på båda sidor .....	57
Ytterligare kopieringsuppgifter .....	58
<b>6 Skanna .....</b>	<b>59</b>
Skanna med programmet HP Scan (Windows) .....	60
Skanna med programmet HP Scan (OS X) .....	61
Skanna till en USB-lagringsenhet .....	62
Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp .....	63
Inledning .....	63
Innan du börjar .....	63
Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp (Windows) .....	63
Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows) .....	65
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	65
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp .....	65
Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac .....	66
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	66
Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS). .....	66
Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS). .....	67
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp .....	67
Skanna till en nätverksmapp .....	69
Konfigurera funktionen Skanna till e-post .....	70
Inledning .....	70
Innan du börjar .....	70
Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post (Windows) .....	70
Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows) .....	71

Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	72
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post .....	72
Steg tre: Lägg till kontakter till adressboken för e-post .....	74
Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post .....	74
Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac .....	75
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	75
Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS). .....	75
Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS). .....	75
Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post .....	75
Steg tre: Lägg till kontakter till adressboken för e-post .....	77
Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post .....	77
Skanna till e-post .....	79
Ytterligare skanningsuppgifter .....	80

## 7 Faxa ..... 81

Gör inställningar för att skicka och ta emot fax .....	82
Innan du startar .....	82
Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen .....	82
Steg 2: Konfigurera faxen .....	83
Dedikerad telefonlinje .....	83
Delad röst-/faxlinje .....	84
Delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare .....	85
Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik .....	87
HP Faxinställningsguide .....	87
Skrivarens kontrollpanel .....	87
Inbäddad HP-webbserver (EWS) och HP Device Toolbox (Windows) .....	88
Steg 4: Kör ett faxtest .....	88
Sända fax .....	90
Faxa från flatbäddsskannern. ....	90
Faxa från dokumentmataren .....	91
Använda kortnummer och gruppnummer .....	91
Skicka ett fax från programmet .....	92
Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word .....	92

## 8 Hantera skrivaren ..... 93

Använda HP-webbtjänstprogrammen .....	94
Ändra produktens anslutningstyp (Windows) .....	95
Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern (EWS) och HP Device Toolbox (Windows) .....	96
Avancerad konfiguration med HP-program för OS X .....	100



Öppna HP-program .....	100
Funktioner för HP-program .....	100
Konfigurera IP-nätverksinställningar .....	102
Inledning .....	102
Ansvarsbefrielse för skrivardelning .....	102
Visa och ändra nätverksinställningar .....	102
Byta namn på skrivaren i ett nätverk .....	102
Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen .....	103
Inställningar för länkhastighet och duplex .....	103
Funktioner för produktsäkerhet .....	105
Inledning .....	105
Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern .....	105
Energisparinställningar .....	106
Inledning .....	106
Skriva ut med EconoMode .....	106
Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter .....	106
Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används .....	107
Ställ in fördröjd avstängning .....	107
HP Web Jetadmin .....	108
Uppdatera den inbyggda programvaran .....	109
Metod ett: Uppdatera den fasta programvaran med kontrollpanelen .....	109
Metod två: Uppdatera den fasta programvaran med verktyget för uppdatering av fast programvara .....	109
<b>9 Problemlösning .....</b>	<b>111</b>
Kundsupport .....	112
Kontrollpanelens hjälpsystem .....	113
Återställa till standardinställningar .....	114
Meddelandet "Kassetten snart slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på produktens kontrollpanel .....	115
Ändra inställningar för "Snart slut" .....	115
För skrivare med faxfunktioner .....	116
Beställ material .....	116
Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel .....	117
Inledning .....	117
Skrivaren matar inte in papper .....	117
Skrivaren matar in flera pappersark .....	119
Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark .....	122
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna .....	123
Åtgärda papperstrassel .....	125
Inledning .....	125

Har du ofta papperstrassel? .....	125
Platser för papperstrassel .....	126
Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren .....	127
Åtgärda papperstrassel i fack 1 .....	129
Åtgärda papperstrassel i fack 2 .....	132
Ta bort papperstrassel i den bakre luckan och runt fixeringsenheten .....	133
Åtgärda papperstrassel i utmatningsfacket .....	135
Åtgärda papperstrassel i duplexenheten (endast modeller med duplex) .....	136
Förbättra utskriftskvaliteten .....	137
Inledning .....	137
Skriva ut från ett annat program .....	137
Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp .....	137
Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows) .....	137
Kontrollera inställningen för papperstyp (OS X) .....	138
Kontrollera tonerkassetstatusen .....	138
Rengöra produkten .....	139
Skriva ut en rengöringssida .....	139
Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt .....	139
Undersöka tonerkassetten visuellt .....	139
Kontrollera papperet och utskriftsmiljön .....	140
Steg 1: Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper .....	140
Steg 2: Kontrollera miljön .....	140
Steg tre: Ange individuell pappersinställning .....	140
Justera färginställningar (Windows) .....	141
Kalibrera skrivaren för att justera färgerna .....	142
Kontrollera EconoMode-inställningarna .....	142
Prova en annan skrivardrivrutin .....	143
Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar .....	144
Inledning .....	144
Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt .....	144
Undvik ränder och streck när du använder dokumentmataren .....	145
Kontrollera pappersinställningarna .....	145
Kontrollera bildjusteringsinställningarna .....	145
Optimera för text eller bilder .....	146
Kontrollera skannerupplösningen och färginställningarna på datorn .....	146
Riktlinjer för upplösning och färg .....	146
Färg .....	147
Kopiering från kant till kant .....	147
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna .....	147
Förbättra faxkvaliteten .....	149
Inledning .....	149

Kontrollera att skannerglasets inte är smutsigt .....	149
Kontrollera upplösningstillningarna för att skicka fax .....	149
Kontrollera felkorrigeringsinställningarna .....	150
Kontrollera inställningen Passa till sidan .....	150
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna .....	150
Skicka till en annan fax .....	152
Kontrollera avsändarens fax .....	152
Lösa problem med trådslutna nätverk .....	153
Inledning .....	153
Dålig fysisk anslutning .....	153
Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren .....	153
Datorn kan inte kommunicera med skrivaren .....	153
Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket .....	154
Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem .....	154
Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd .....	154
Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga .....	154
Lösa problem med trådlösa nätverk .....	155
Inledning .....	155
Checklista för trådlös anslutning .....	155
Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd .....	156
Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad .....	156
Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats .....	156
Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren .....	156
Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN .....	157
Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk .....	157
Det trådlösa nätverket fungerar inte .....	157
Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket .....	157
Reducera störningar i ett trådlöst nätverk .....	157
Lösa faxproblem .....	159
Inledning .....	159
Checklista för felsökning av fax .....	159
Lösa allmänna utskriftsproblem .....	160
Faxen sänds långsamt .....	160
Faxkvaliteten är dålig .....	161
Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor .....	162

Index .....	163
-------------	-----



---

# 1 Produktöversikt

- [Produktvyer](#)
- [Produktspecifikationer](#)
- [Installation av skrivarens maskinvara och programvara](#)

## Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

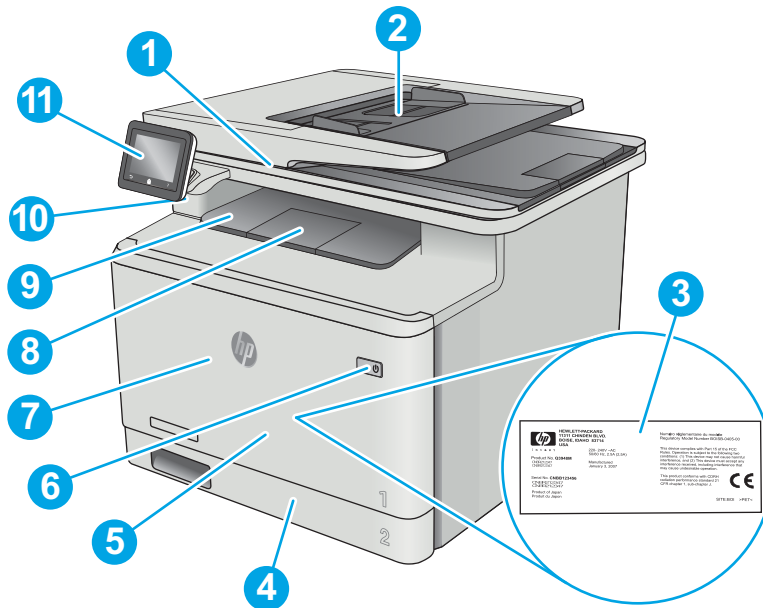
HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Produktvyer

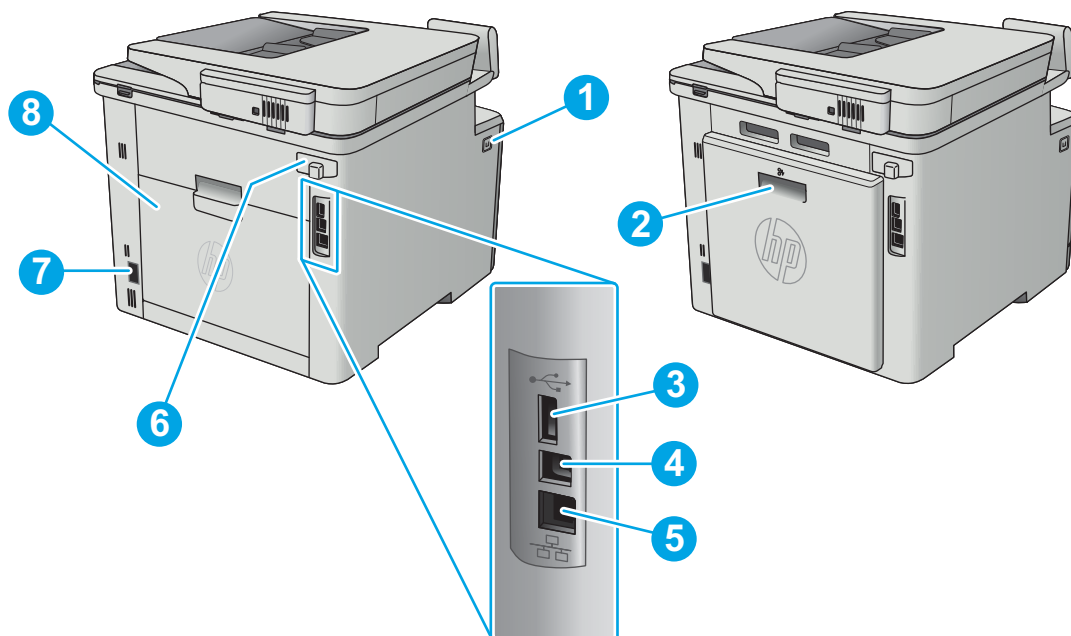
- [Skrivarens framsida](#)
- [Skrivarens baksida](#)
- [Kontrollpanelvy](#)

## Skrivarens framsida



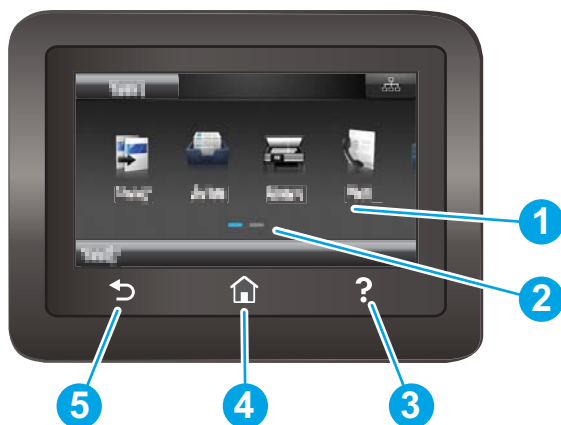
1	Skanner
2	Dokumentmatare
3	Etikett med bestämmelser (innanför den främre luckan)
4	Fack 2
5	Fack 1
6	På/av-knapp
7	Främre lucka (ger åtkomst till tonerkassetten)
8	Förlängning för utmatningsfack
9	Utmatningsfack
10	USB-direktport (för utskrift och skanning utan dator)
11	Kontrollpanel med pekskärm (vinklas upp för enklare visning)

## Skrivarens baksida




- |   |                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Främre luckans frigöringsknapp                                              |
| 2 | Duplexenheten (endast fdn- och fdw-modeller)                                |
| 3 | USB-port för jobblagring                                                    |
| 4 | USB-port för direktanslutning till en dator                                 |
| 5 | Ethernet-port                                                               |
| 6 | Faxportar                                                                   |
| 7 | Strömanslutning                                                             |
| 8 | Bakre lucka (endast modellen fnw) (ger åtkomst för att rensa paperstrassel) |

## Kontrollpanelvy



1	Pekskärm	Ger åtkomst till menyer, hjälpanimationer och skrivarinformation.
2	Skärmindikator för startsida	I teckenfönstret ser du vilken startsida som visas på kontrollpanelen för närvarande.
3	Hjälp-knapp	Med den här knappen öppnar du kontrollpanelens hjälpsystem
4	Knappen Hem	Med den här knappen återgår du till startskärmen
5	Tillbaka, knapp	Med den här knappen återgår du till föregående skärm


 **OBS!** Det finns ingen standardknapp för **Avbryt** på kontrollpanelen, men under många skrivarprocesser visas en **Avbryt**-knapp på pekskärmen. Det gör att användarna kan avbryta en process innan skrivaren har slutfört den.

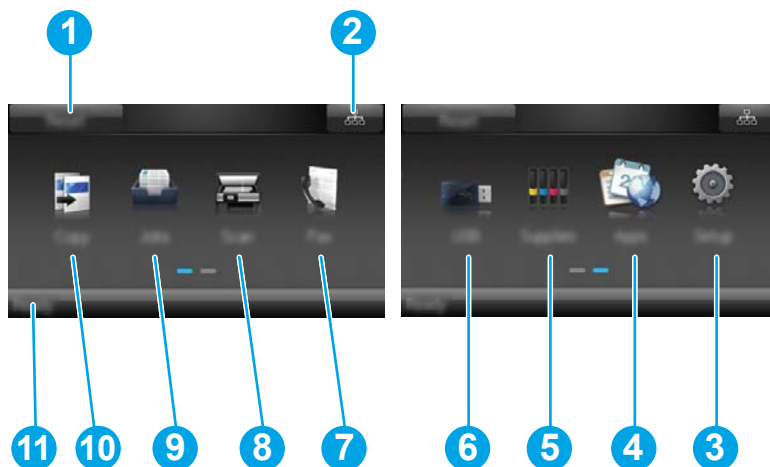












## Startskärmens layout

Från startskärmen får du åtkomst till skrivarens funktioner. Där visas också skrivarens aktuella status.

Du kan återgå till startskärmen när som helst genom att trycka på knappen Hem på skrivarens kontrollpanel.

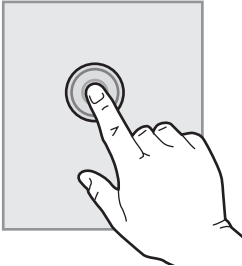

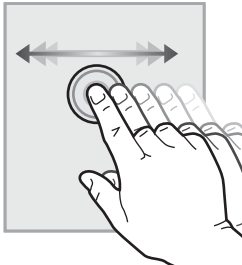

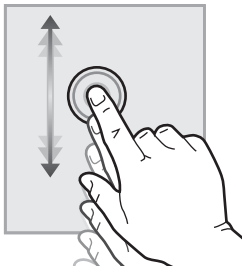
 **OBS!** Vilka funktioner som visas på startskärmen varierar beroende på skrivarkonfiguration.




1	Återställning	Tryck på knappen när du vill återställa tillfälliga inställningar och återgå till standardinställningar för skrivaren.
2	Anslutningsinformation	Tryck på den här knappen när du vill öppna menyn <a href="#">Anslutningsinformation</a> och se nätverksinformation. Knappen visas antingen som en trådsluten nätverksikon  eller som en trådlös nätverksikon  , beroende på vilken typ av nätverk som skrivaren är ansluten till.
3	<a href="#">Inställningar</a>  knapp	Öppna menyn genom att trycka på <a href="#">Inställningar</a> .
4	<a href="#">Appar</a> 	Ger tillgång till menyn <a href="#">Appar</a> där du kan skriva ut direkt från valda webbapplikationer
5	<a href="#">Förbrukningsmaterial</a> 	Visar statusinformation om förbrukningsmaterial.
6	<a href="#">USB</a> 	Tryck här när du vill öppna menyn <a href="#">USB-minne</a> .
7	<a href="#">Faxa</a> 	Ger tillgång till faxfunktionerna.
8	<a href="#">Skanna</a> 	Ger tillgång till skanningsfunktionerna: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Skanna till USB-enhet</a></li><li>• <a href="#">Skanna till nätverksmapp</a></li><li>• <a href="#">Skanna till e-post</a></li></ul>
9	Knappen <a href="#">Jobb</a> 	Tryck på den här knappen när du vill öppna funktionen Lagrade jobb.
10	<a href="#">Kopiera</a> 	Startar kopieringsfunktionen.
11	Skrivarstatus	Här visas information om skrivarens övergripande status.

## Använda kontrollpanelen på pekskärmen

Använd de här åtgärderna när du vill använda skrivarens kontrollpanel med pekskärm.

Åtgärd	Beskrivning	Exempel
<b>Tryck</b> 	Tryck på ett objekt på skärmen om du vill välja det eller öppna den menyn. När du bläddrar genom menyer kan du hastigt trycka på skärmen för att stoppa bläddringen.	Tryck på knappen <a href="#">Inställningar</a>  om du vill öppna menyn <a href="#">Inställningar</a> .
<b>Svepa</b> 	Rör vid skärmen och svep med fingret åt sidan för att bläddra i sidled på skärmen.	På startskärmen sveper du för att komma till knappen <a href="#">Inställningar</a>  .
<b>Bläddra</b> 	Rör vid skärmen, och utan att lyfta fingret flyttar du det i sidled för att flytta skärmbilden.	Bläddra genom menyn <a href="#">Inställningar</a> .

# Produktspecifikationer

 **VIKTIGT:** Följande specifikationer är korrekta vid tiden för publicering, men kan komma att ändras. Aktuell information finns på [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

- [Tekniska specifikationer](#)
- [Operativsystem som kan användas](#)
- [Lösningar för mobila utskrifter](#)
- [Skrivarens mått](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Område för driftmiljö](#)

## Tekniska specifikationer

Modellnamn		M477fnw	M477fdn	M477fdw
Produktnummer		CF377A	CF378A	CF379A
Pappershantering	Flermatningsfack för 50 ark (fack 1)	✓	✓	✓
	Fack 2 (rymmer 250 ark)	✓	✓	✓
	Automatisk dubbelsidig utskrift	Ej tillgänglig	✓	✓
Konnektivitet	10/100/1000 Ethernet LAN-anslutning med IPv4 och IPv6	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Utskriftsserver för trådlös nätverksanslutning	✓	Ej tillgängligt	✓
	USB-port för utskrift direkt vid skrivaren	✓	✓	✓
	HP NFC (Near-field communication) och Wi-Fi Direct-tillbehör för utskrift från mobilenheter	Ej tillgänglig	Ej tillgängligt	✓
Kontrollpanelens skärm och inmatning	Pekkontrollpanel	✓	✓	✓
Skriva ut	Skriver ut 27 sidor per minut (spm) på papper i A4-storlek och 28 spm på papper i Letter-storlek	✓	✓	✓
	USB-utskrift (ingen dator behövs)	✓	✓	✓
	Jobblagring/PIN-skyddad utskrift (Kräver en 16 GB eller större USB-enhet.)	✓	✓	✓
Fax		✓	✓	✓

Modellnamn		M477fnw	M477fdn	M477fdw
Produktnummer		CF377A	CF378A	CF379A
<b>Kopiera och skanna</b>	Skriver ut 19 sidor per minut (spm)	✓	✓	✓
<b>OBS!</b> Kopierings- och skanningshastigheterna kan ändras. Den senaste informationen finns på <a href="http://www.hp.com/support/colorijM477MFP">www.hp.com/support/colorijM477MFP</a> .	Skannar 26 sidor per minut (spm)			
	Dokumentmatare för 50 ark	✓	✓	✓
	Alternativen Skanna till e-post, Skanna till USB och Skanna till nätverksmapp	✓	✓	✓

## Operativsystem som kan användas

Följande information gäller för de skrivarspecifika skrivardrivrutinerna Windows PCL 6 och OS X.

**Windows:** Med HP:s programinstallations-cd installeras drivrutinen HP PCL-6, HP PCL 6 eller HP PCL 6, beroende på vilket Windows-operativsystem som används, tillsammans med eventuell ytterligare programvara när det fullständiga installationsprogrammet används. Mer information hittar du i installationshandboken till programvaran.

**Mac-datorer och OS X:** Mac-datorer och Apples mobila enheter kan användas med den här skrivaren. Skrivardrivrutinen och skrivarverktygen för OS X är tillgängliga för hämtning från hp.com och kan även vara tillgängliga via Apple Software Update. HP-installationsprogrammet för OS X finns inte på CD-skivan i förpackningen. Så här hämtar du installationsprogrammet för OS X:

1. Gå till [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).
2. Välj **Supportalternativ** och sedan under **Alternativ för hämtning** väljer du **Drivrutiner, programvara och fast programvara**.
3. Klicka på din operativsystemversion och därefter på knappen **Hämta**.

Operativsystem	Skrivardrivrutinen är installerad	Anteckningar
Windows® XP SP3 eller senare, 32 bitar	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen. Det grundläggande installationsprogrammet installerar endast drivrutinen och skanningsprogrammet.	Den fullständiga programinstallationen finns inte tillgänglig för det här operativsystemet.  Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade XP-operativsystemet.
Windows Vista®, 32-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	Den fullständiga programinstallationen finns inte tillgänglig för det här operativsystemet.
Windows Server 2003 SP2 eller senare, 32-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	Den fullständiga programinstallationen finns inte tillgänglig för det här operativsystemet.  Använd UPD-drivrutiner för 64-bitars operativsystem.  Microsoft-support för Windows Server 2003 upphörde i juli 2010. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade Server 2003-operativsystemet.
Windows 7 SP1 eller senare, 32- och 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL 6 installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programinstallationen.	
Windows 8, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL-6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	Stöd för Windows 8 RT tillhandahålls via drivrutinen för Microsoft IN OS version 4, 32- bitars.

Operativsystem	Skrivardrivrutinen är installerad	Anteckningar
Windows 8.1, 32-bitar och 64-bitar	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL-6 installeras för det här operativsystemet.	Stöd för Windows 8.1 RT tillhandahålls via drivrutinen för Microsoft IN OS version 4, 32-bitars.
Windows 10	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL-6 installeras för det här operativsystemet.	
Windows Server 2008 SP2, 32-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2008 SP2, 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL.6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bitars	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen HP PCL 6 installeras för det här operativsystemet som en del av den grundläggande programvaruinstallationen.	
Windows Server 2012, 64-bitars	Installationsprogrammet stöder inte Windows Server 2012 men det gör skrivardrivrutinerna HP PCL 6 och HP PCL-6.	Hämta drivrutinen HP PCL 6 eller PCL-6 från HP:s webbplats <a href="http://www.hp.com/support/colorljM477MFP">www.hp.com/support/colorljM477MFP</a> och installera den med Windows-verktyget Lägg till skrivare.
Windows Server 2012 R2, 64-bitars	Installationsprogrammet stöder inte Windows Server 2012 men det gör skrivardrivrutinerna HP PCL 6 och HP PCL-6.	Hämta drivrutinen HP PCL 6 eller PCL-6 från HP:s webbplats <a href="http://www.hp.com/support/colorljM477MFP">www.hp.com/support/colorljM477MFP</a> och installera den med Windows-verktyget Lägg till skrivare.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks och OS X 10.10 Yosemite	Skrivardrivrutinen och skriververktygen för OS X är tillgängliga för nedladdning från hp.com och kan även vara tillgängliga via Apple Software Update. HP-installationsprogrammet för OS X finns inte på CD-skivan i förpackningen.	För OS X hämtar du det fullständiga installationsprogrammet från supportwebbplatsen för den här skrivaren. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gå till <a href="http://www.hp.com/support/colorljM477MFP">www.hp.com/support/colorljM477MFP</a>.</li> <li>2. Välj <b>Supportalternativ</b> och sedan under <b>Alternativ för hämtning</b> väljer du <b>Drivrutiner, programvara och fast programvara</b>.</li> <li>3. Klicka på din operativsystemversion och därefter på knappen <b>Hämta</b>.</li> </ol>


 **OBS!** För en aktuell lista över de operativsystem som stöds, besöker du [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP) för att ta del av HP:s heltäckande hjälp för produkten.

 **OBS!** Om du vill veta mer om klient- och serveroperativsystem och drivrutinerna HP UPD PCL6, UPD PCL 5 och UPD PS för den här skrivaren går du till [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) och klickar på fliken **Specifikationer**.

## Lösningar för mobila utskrifter

Skrivaren kan användas med följande programvara för mobilutskrift:

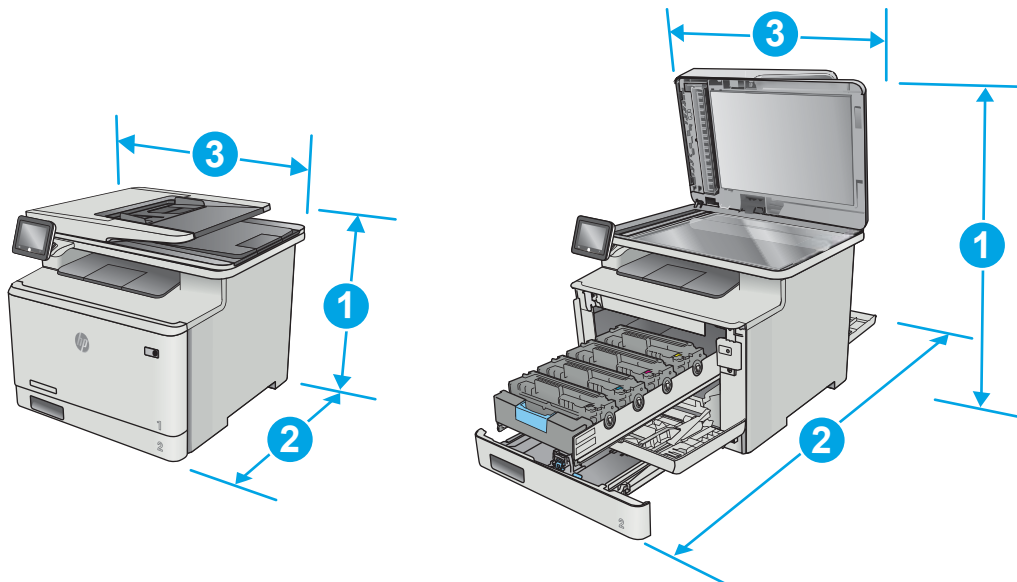
- Programmet HP ePrint

 **OBS!** HP ePrint-programvaran kan användas med följande operativsystem: Windows 7 SP 1 (32-bitars och 64-bitars), Windows 8 (32-bitars och 64-bitars), Windows 8.1 (32-bitars och 64-bitars), Windows 10 (32-bitars och 64-bitars) och OS X version 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks och 10.10 Yosemite.

- HP ePrint via e-post (HP:s webbtjänster måste vara aktiverade och skrivaren måste vara registrerad på HP Connected)
- Programmet HP ePrint (tillgängligt för Android, iOS och BlackBerry)
- Programmet ePrint Enterprise (kan användas på alla skrivare med ePrint Enterprise Server-programvara)
- Programmet HP All-in-One Remote för iOS- och Android-enheter
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-utskrift

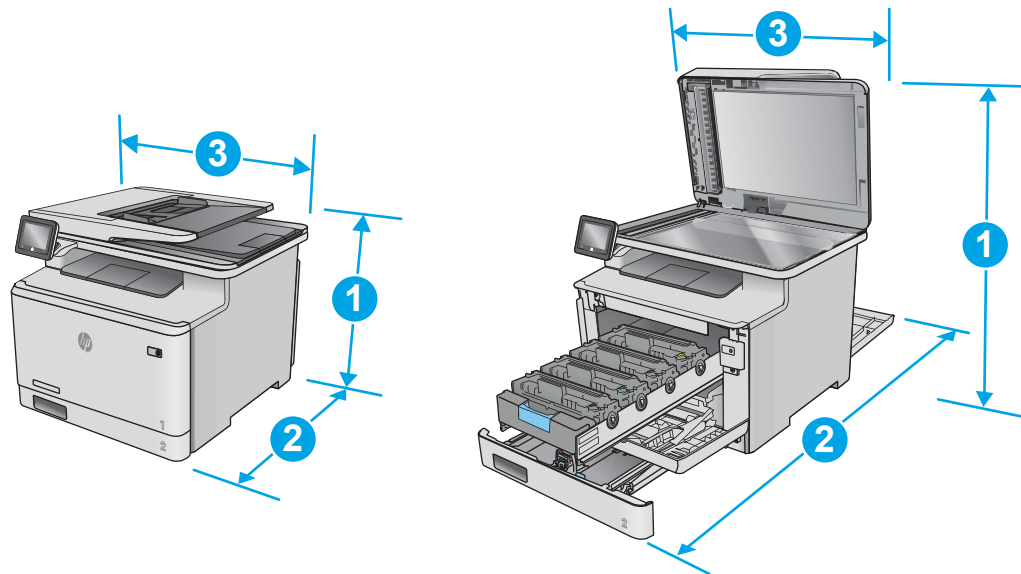
## Skrivarens mått

Bild 1-1 Mått för M477fnw-modellerna



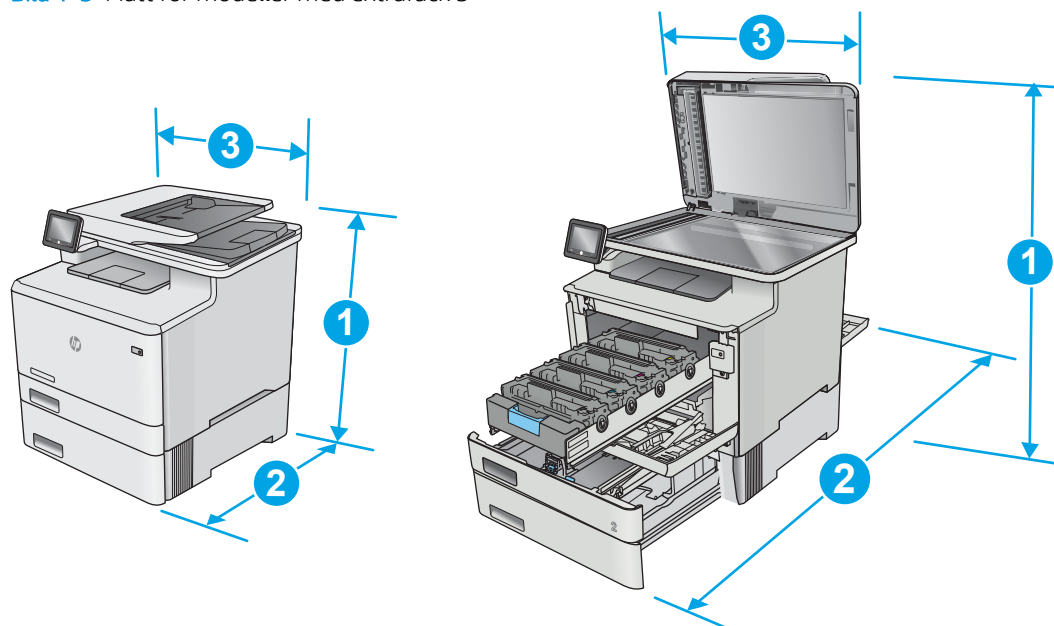
	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
1. Höjd	399,8 mm	656 mm
2. Djup	461 mm	1025 mm
3. Bredd	415,4 mm	415,4 mm
Vikt (med bläckpatroner)	21,8 kg	

Bild 1-2 Mått för modellerna M477fdn och M477fdw



	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
1. Höjd	399,8 mm	656 mm
2. Djup	472,3 mm	1124,4 mm
3. Bredd	415,4 mm	415,4 mm
Vikt (med bläckpatroner)	23,2 kg	

Bild 1-3 Mått för modeller med extrafack 3



	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
1. Höjd	531,8 mm	788 mm



	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
2. Djup	461 mm (fnw-modell)	1025 mm (fnw-modell)
	472,3 mm (fdn- och fnw-modeller)	1124,4 mm (fdn- och fnw-modeller)
3. Bredd	415,4 mm	415,4 mm
Vikt (med bläckpatroner)	27 kg (fnw-modell)	
	28,4 kg (fdn- och fnw-modeller)	

## Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

**⚠ VIKTIGT:** Strömkraven baseras på land/region där skrivaren säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det skadar skrivaren och gör skrivarens garanti ogiltig.

## Område för driftmiljö

Tabell 1-1 Specifikationer för driftmiljö

Miljö	Rekommenderat	Tillåtet
Temperatur	15 till 27 °C	15 till 30 °C
Relativ fuktighet	20 till 70 % relativ luftfuktighet RH (ej kondenserande)	10 till 80 % RH, icke-kondenserande

## Installation av skrivarens maskinvara och programvara

Grundläggande installationsanvisningar finns på installationsaffischen och i startguiden som medföljde skrivaren. Fler instruktioner finns på HP-supporten på webben.

Gå till [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP) för HP:s heltäckande hjälp för skrivaren. Leta upp följande support:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Hämta uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

---

## 2 Pappersfack

- [Fyll på papper i fack 1 \(flerfunktionsfack\)](#)
- [Fylla på papper i fack 2](#)
- [Fylla på och skriva ut på kuvert](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack)

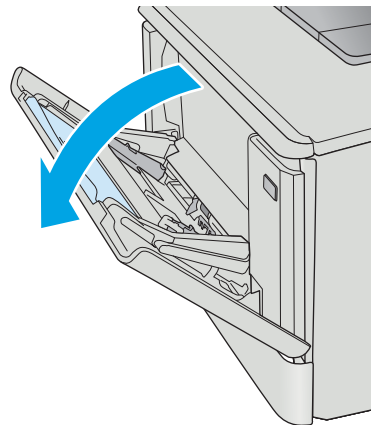
## Inledning

Använd fack 1 om du vill skriva ut kuvert, dokument med en sida eller dokument som kräver flera papperstyper.

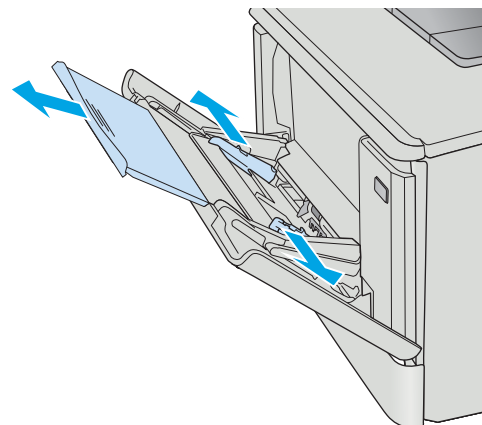
- [Fyll på papper i fack 1 \(flerfunktionsfack\)](#)
- [Fack 1, pappersorientering](#)

## Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack)

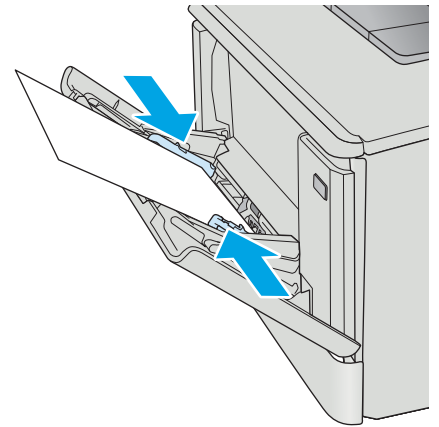
1. Öppna fack 1.



2. Tryck på fliken på pappersledaren till höger för att flytta pappersledarna utåt och dra ut fackets förlängningsdel.



3. Placera pappersbunten i facket och justera sedan pappersledarna på sidorna så att de rör lätt vid pappersarken, inte så hårt att de böjs. Information om hur du löser problem med pappersorientering finns i [Fack 1, pappersorientering på sidan 18](#).

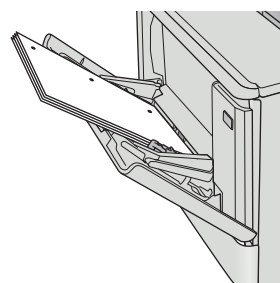
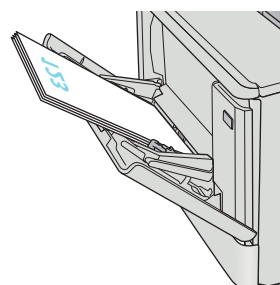
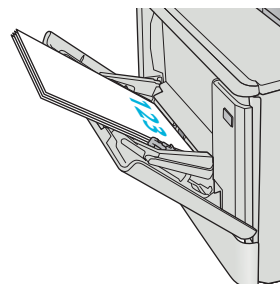


4. Vid datorn startar du utskriften från programmet. Kontrollera att drivrutinen ställs in på rätt typ och storlek för det papper som ska skrivas ut från fack 1.

## Fack 1, pappersorientering

När du använder papper som behöver ha en specifik orientering lägger du i det enligt tabellen nedan.

Papperstyp	Utmatning	Fylla på papper
Brevhuvud eller förtryckt	Enkelsidig utskrift	Textsidan uppåt Så att ovankanten matas in först i skrivaren
Brevhuvud eller förtryckt	Dubbelsidig utskrift	Textsidan nedåt Den övre kanten bort från skrivaren
Hålat	Enkel- eller dubbelsidig utskrift	Textsidan uppåt Hålen vända mot skrivarens vänstra sida



# Fylla på papper i fack 2

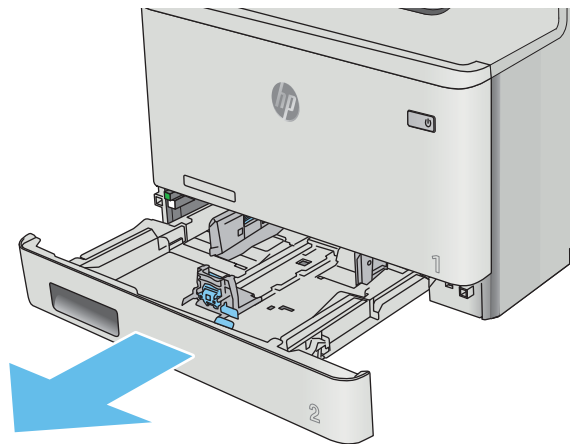
## Inledning

Följande information beskriver hur du fyller på papper i fack 2.

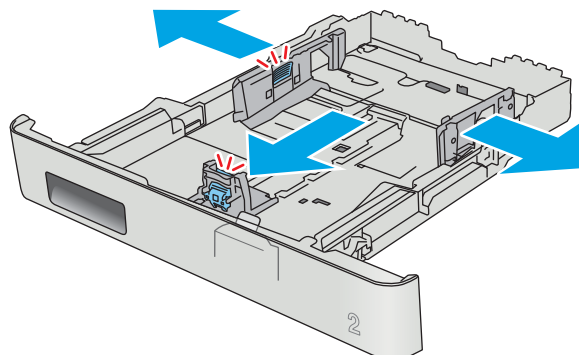
- [Fylla på papper i fack 2](#)
- [Fack 2, pappersorientering](#)

## Fylla på papper i fack 2

1. Öppna facket.

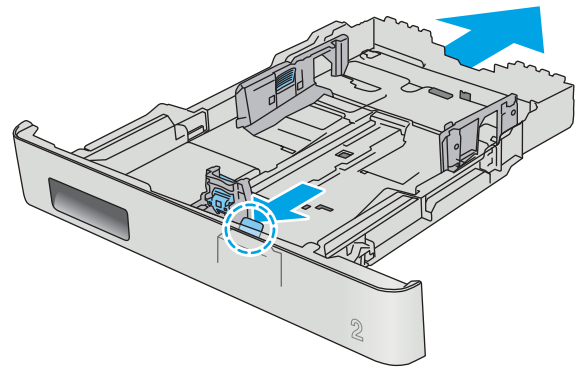


2. Ställ in pappersledarna för bredd genom att klämma ihop justeringsreglagen på ledarna och sedan skjuta ledarna så att de passar den pappersstorlek som används.

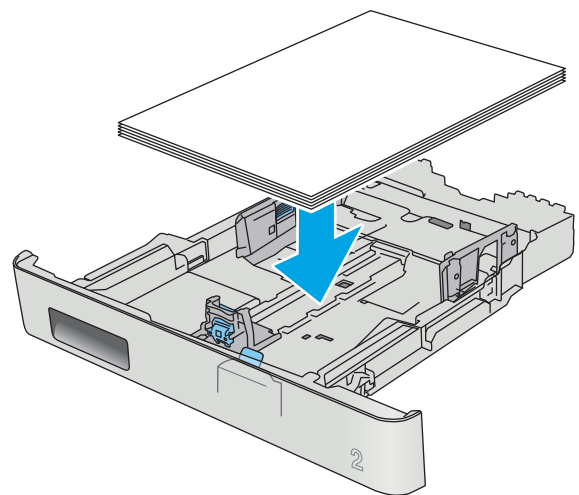


3. Om du vill fylla på papper i storleken Legal förlänger du facket genom att klämma ihop den främre fliken och dra i fackets framsida.

**OBS!** När du har fyllt på med papper i formatet Legal, förlängs fack 2 ca 51 mm från skrivarens framsida.



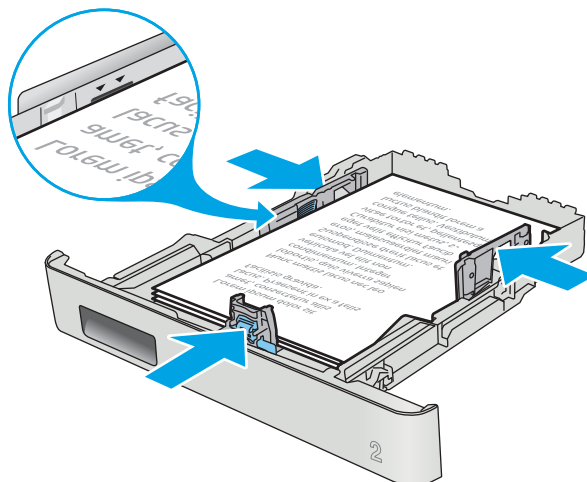
4. Fyll på papper i facket.



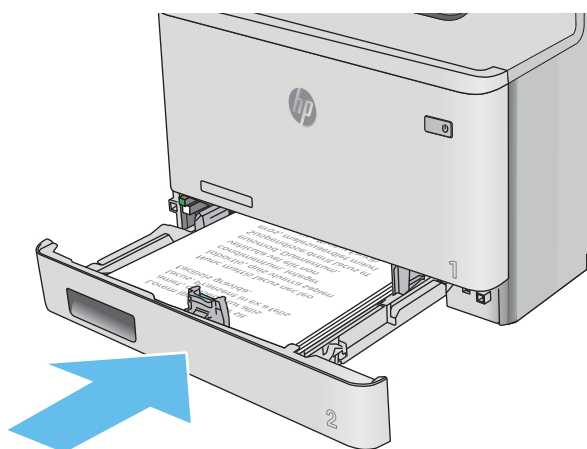


5. Se till att pappersbuntens ligger plant i alla fyra hörnen. Justera pappersledarna för bredd och längd så att de ligger an mot pappersbuntens kanter.

**OBS!** För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facket. Kontrollera att buntens överkant inte når över markeringen för maxnivå.



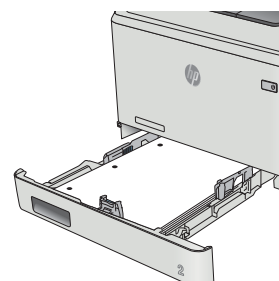
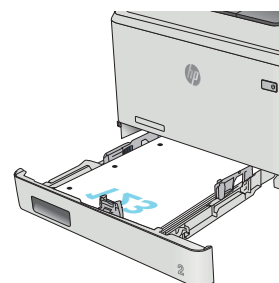
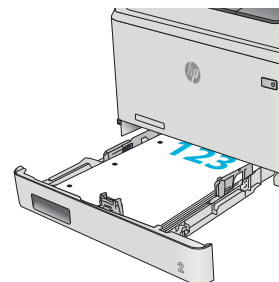
6. Se till att papperet inte når upp till markeringen för maxnivå, och stäng sedan facket.



## Fack 2, pappersorientering

När du använder papper som behöver ha en specifik orientering lägger du i det enligt tabellen nedan.

Papperstyp	Utmatning	Fylla på papper
Brevhuvud eller förtryckt	Enkelsidig utskrift	Textsidan uppåt Övre kanten mot skrivaren
Brevhuvud eller förtryckt	Dubbelsidig utskrift	Textsidan nedåt Den övre kanten bort från skrivaren
Hålat	Enkel- eller dubbelsidig utskrift	Textsidan uppåt Hålen vända mot skrivarens vänstra sida



# Fylla på och skriva ut på kuvert

## Inledning

Följande information beskriver hur du skriver ut på och fyller på kuvert. Endast 5 mm--kuvert (4 till 6 kuvert) ska fyllas på i fack 1 för bästa prestanda och endast 10 kuvert ska fyllas på i Fack 2.


Om du vill skriva ut kuvert i fack 1 eller fack 2, följer du de här stegen för att välja rätt inställningar i skrivardrivrutinen.

## Skriva ut på kuvert

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på eller tryck på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

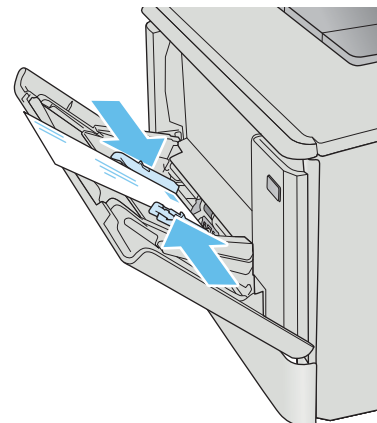
 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren.

---

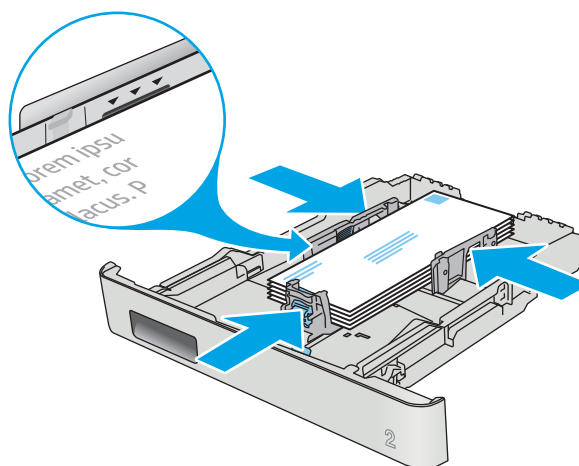
3. Klicka eller tryck på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Pappersstorlek** väljer du rätt storlek för kuverten.
5. I listrutan **Papperstyp** väljer du **Kuvert**.
6. I listrutan **Papperskälla** väljer du vilket fack som ska användas.
7. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

## Kuvertorientering

Fyll på kuvert i fack 1 med framsidan uppåt och så att den korta frankeringssidan matas först in i skrivaren.



Fyll på kuvert i fack 2 med framsidan uppåt och så att den korta frankeringssidan matas först in i skrivaren.



---

## 3 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar

- [Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar](#)
- [Byta ut tonerkassetterna](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar

## Beställning

Beställa förbrukningsmaterial och papper	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställning med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna det genom att ange skrivarens IP-adress eller värddamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, där det finns många alternativ för köp av original-HP-tillbehör.

## Förbrukningsmaterial och tillbehör

Objekt	Beskrivning	Kassettnummer	Artikelnummer
<b>Förbrukningsmaterial</b>			
HP 410A svart LaserJet-tonerkassett, original	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF410A
HP 410X svart LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF410X
HP 410A cyan LaserJet-tonerkassett, original	Cyan ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF411A
HP 410X cyan LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Cyan ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF411X
HP 410A gul LaserJet-tonerkassett, original	Gul ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF412A
HP 410X gul LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Gul ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF412X
HP 410A magenta LaserJet-tonerkassett, original	Magenta ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF413A
HP 410X magenta LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Magenta ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF413X
<b>Tillbehör</b>			
Valfri pappersmatare för 550 ark	Extrafack 3		CF404A
USB 2.0-skrivarkabel	A-till-B-kabel (2 m standard)		C6518A

## Komponenter för egenreparation

Komponenter för egenreparation, eller CSR-komponenter, är delar som kunden kan byta själv och som finns för många HP LaserJet-produkter i syfte att förkorta reparationstiden. Mer information om CSR-programmet och dess fördelar finns på [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) och [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Äkta HP-reservdelar kan beställas på [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) eller hos en behörig leverantör av HP-service eller -support. När du beställer behöver du något av följande: artikelnummer, serienummer (finns på baksidan av skrivaren), produktnummer eller skrivarens namn.

- Artiklar som anges som **obligatoriska** för egenutbyte måste installeras av kunden, såvida du inte vill betala för att HP:s servicepersonal utför reparationen. För dessa artiklar finns ingen på plats- eller retur till depå-support enligt HP-produktgarantin.
- Artiklar som anges som **Valfria** för egenutbyte kan installeras av HP:s servicepersonal på begäran utan extra kostnad under skrivarens garantiperiod.

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Inmatningsfack för 150 ark	Utbyteskassett för fack 2	Obligatoriskt	RM2-6377-000CN
Pappersmatare för 550 ark	Utbyte för extrafack 3	Obligatoriskt	CF404-67901

# Byta ut tonerkassetterna

## Inledning

Den här skrivaren indikerar när nivån för tonerkassetten är låg. Tonerkassetten faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en reservkassett som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du vill köpa kassetter eller kontrollera kassettkompatibilitet för skrivaren går du till HP SureSupply på [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Gå längst ner på sidan och kontrollera att land/region är rätt.

Skrivaren använder fyra färger och var och en av dem har en egen tonerkassett: gul (Y), magenta (M), cyan (C) och svart (K). Tonerkassetterna sitter inuti den främre luckan.

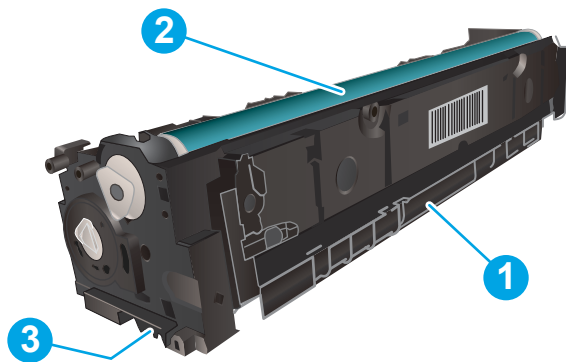
Objekt	Beskrivning	Kassettnummer	Artikelnummer
HP 410A svart LaserJet-tonerkassett, original	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF410A
HP 410X svart LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF410X
HP 410A cyan LaserJet-tonerkassett, original	Cyan ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF411A
HP 410X cyan LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Cyan ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF411X
HP 410A gul LaserJet-tonerkassett, original	Gul ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF412A
HP 410X gul LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Gul ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF412X
HP 410A magenta LaserJet-tonerkassett, original	Magenta ersättningstonerkassett, standardkapacitet	410A	CF413A
HP 410X magenta LaserJet-tonerkassett för hög förbrukning, original	Magenta ersättningstonerkassett, hög kapacitet	410 X	CF413X

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen förrän du ska använda den.

**⚠ VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Om du måste ta ut tonerkassetten ur produkten för en längre tid lägger du kassetten i originalplastförpackningen eller täcker över den med ett lätt, ogenomskinligt material.

Följande bild visar tonerkassettkomponenter.





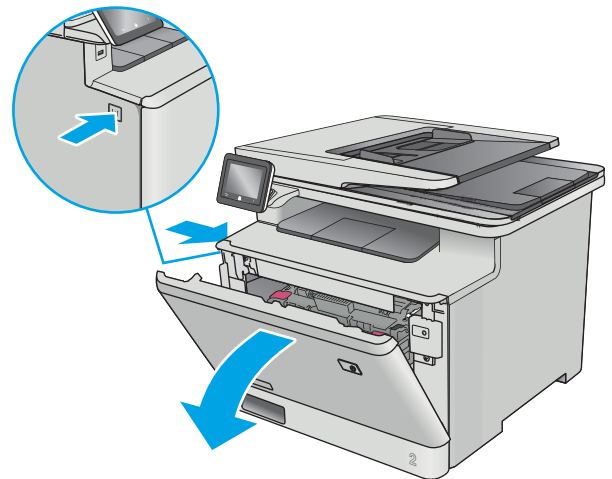
1	Handtag
2	Bildtrumma
3	Minneskrets

**⚠ VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du av dem med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

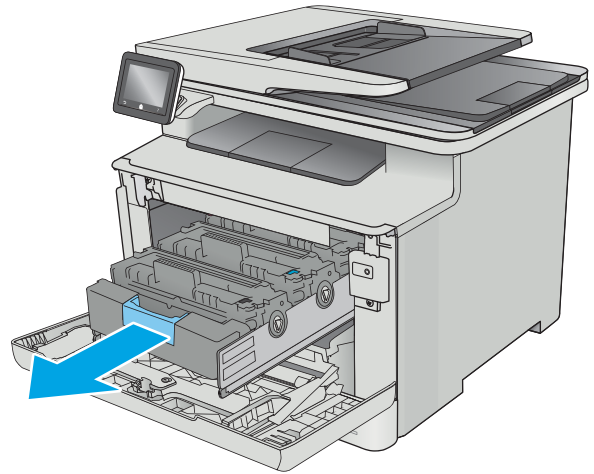
**📄 OBS!** Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns i tonerkassetterns förpackning.

## Ta ur och byta ut tonerkassetter

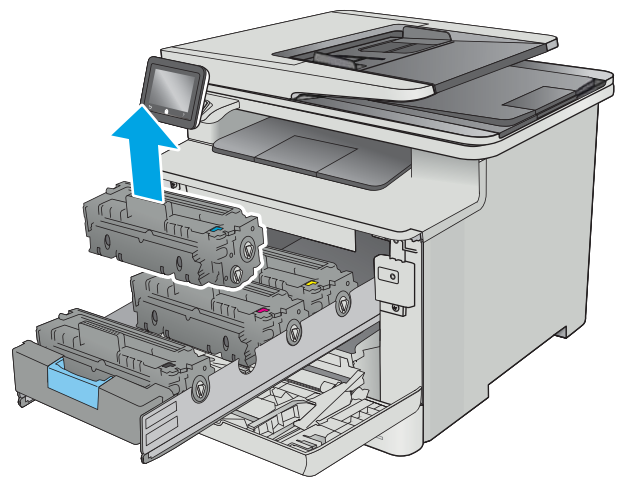
1. Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på den vänstra panelen.



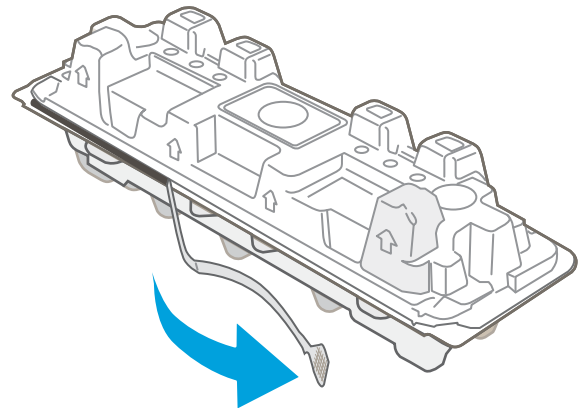
2. Ta tag i det blå handtaget på tonerkassettlådan och dra ut den.



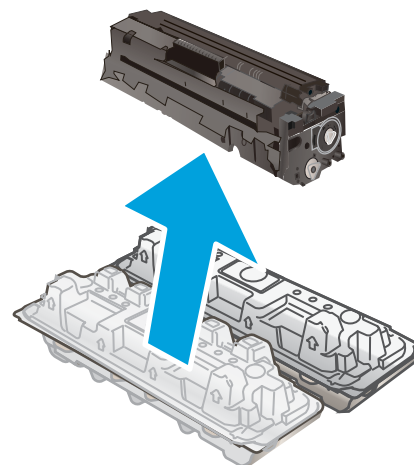
3. Ta tag i handtaget på tonerkassetten och dra sedan kassetten rakt ut och ta bort den.



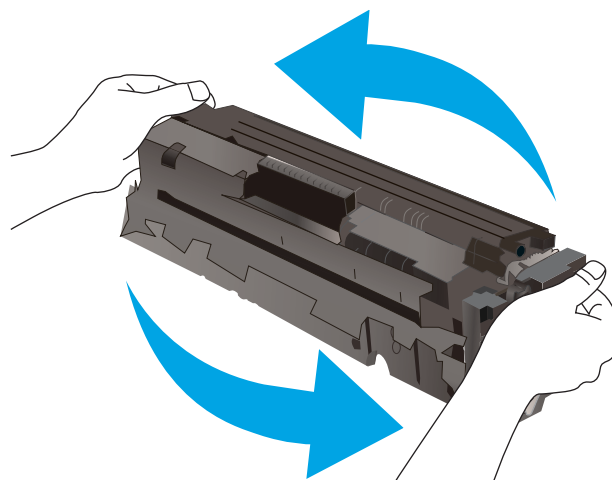
4. Ta ut den nya tonerkassettförpackningen ur kartongen och dra i fliken på förpackningen.



5. Ta ut tonerkassetten ur den öppnade förpackningen.

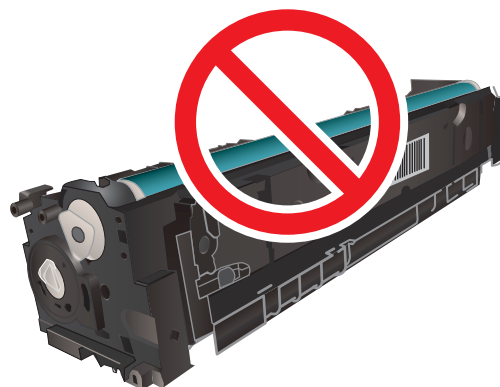


6. Vagga tonerkassetten fram och tillbaka några gånger för att fördela tonern jämnt inuti kassetten.

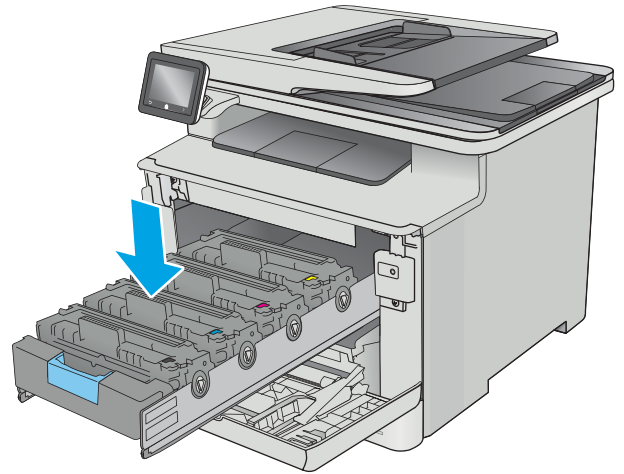


7. Rör inte bildtrumman på undersidan av tonerkassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.

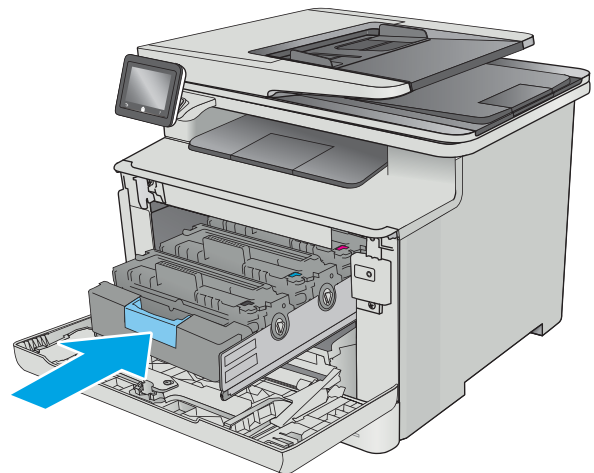
Utsätt inte kassetten för ljus i onödan.



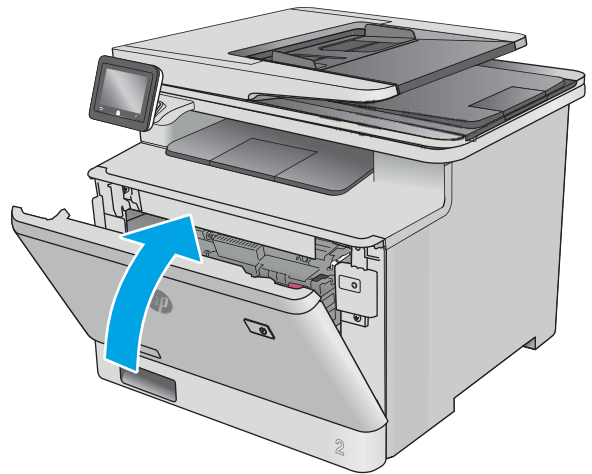
8. Sätt i den nya tonerkassetten i kassettlådan. Se till att färgikonen på kassetten matchar färgikonen på lådan.



9. Stäng tonerkassettlådan.



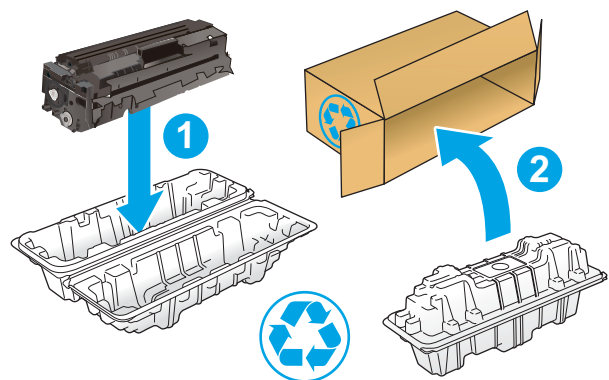
10. Stäng den främre luckan.



11. Packa den använda tonerkassetten i förpackningen som den nya kassetten levererades i.

I USA och Kanada medföljer en förbetald postetikett i förpackningen. I andra länder/regioner besöker du [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) och skriver ut en förbetald postetikett.

Fäst den förbetalda postetiketten på lådan och returnera den använda kassetten till HP för återvinning (om detta är tillämpligt).



<http://www.hp.com/recycle>



---

## 4 Skriv ut

- [Utskriftsmetoder \(Windows\)](#)
- [Utskriftsuppgifter \(macOS\)](#)
- [Lagra utskrifter på produkten för att skriva ut senare eller skriva ut privat](#)
- [Mobila utskrifter](#)
- [Använd direkt USB-utskrift](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler


# Utskriftsmetoder (Windows)

## Så här skriver du ut (Windows)

Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för Windows.

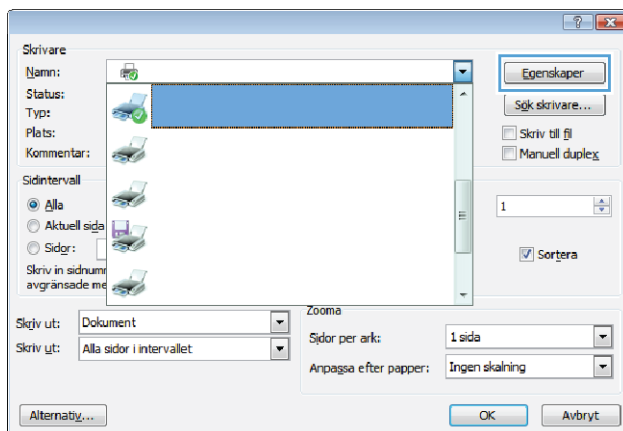
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare. Om du vill ändra inställningar klickar eller trycker du på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

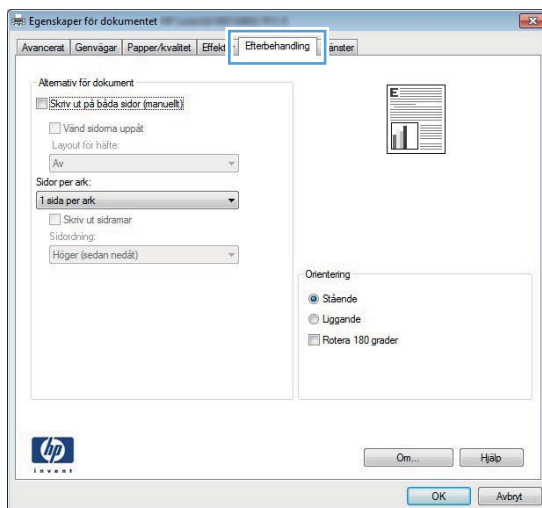
 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

 **OBS!** Om du vill ha mer information klickar du på knappen Hjälp (?) i skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är desamma.



3. Konfigurera de tillgängliga alternativen genom att klicka eller trycka på flikarna i skrivardrivrutinen. Du kan till exempel ställa in pappersriktningen på fliken **Efterbehandling** och ställa in papperskällan, papperstypen, pappersstorleken och kvalitetsinställningar på fliken **Papper/kvalitet**.





4. Klicka eller tryck på **OK** för att återgå till dialogrutan **Skriv ut**. Välj hur många kopior som ska skrivas ut från den här skärmen.
5. Klicka eller tryck på knappen **OK** för att skriva ut jobbet.


## Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows)

Använd denna procedur för skrivare som har en automatisk duplexenhet. Om skrivaren inte har en automatisk duplexenhet, eller om du vill skriva ut på papperstyper som duplexenheten inte kan hantera, kan du skriva ut på båda sidorna manuellt.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

---

3. Klicka på eller tryck på fliken **Efterbehandling**.
4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.


## Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)

Använd den här proceduren för skrivare som inte är utrustade med en automatisk duplexenhet eller för att skriva ut på papper som duplexenheten inte stöder.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

---


3. Klicka på eller tryck på fliken **Efterbehandling**.
4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.
5. Hämta utskriften från utmatningsfacket och placera den sedan i fack 1.
6. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta gör du det.

## Skriva ut flera sidor per ark (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

---


3. Klicka på eller tryck på fliken **Efterbehandling**.
4. Välj antal sidor per ark i listan **Sidor per ark**.
5. Välj rätt alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidföljd** och **Orientering**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
6. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

## Välja papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka eller tryck sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren

---

3. Klicka eller tryck på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på **Mer....**
5. Expandera listan för **Typ:**.
6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Om facket behöver konfigureras visas ett meddelande om fackets konfiguration på skrivarens kontrollpanel.

9. Fyll på facket med papper av angiven typ och storlek och stäng facket.
10. Tryck på **OK** för att godkänna identifierad typ och storlek eller på **Ändra** om du vill välja en annan pappersstorlek eller typ.
11. Välj rätt papperstyp och -storlek, och tryck sedan på **OK**.

## Ytterligare utskriftsuppgifter

Gå till [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika utskriftsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skapa och använda utskriftsgenvägar eller snabbval
- Välja pappersstorlek eller använda en anpassad pappersstorlek
- Välja sidorientering
- Skapa ett häfte
- Anpassa ett dokument till en vald pappersstorlek
- Skriva ut de första eller sista sidorna av dokumentet på ett annat papper
- Skriva ut vattenstämplar på ett dokument

# Utskriftsuppgifter (macOS)

## Hur man skriver ut (macOS)

Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för macOS.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och välj sedan andra menyer för att justera skrivarinställningarna.

---


 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

---

4. Klicka på knappen **Skriv ut**.

## Skriva ut på båda sidor automatiskt (macOS)

---

 **OBS!** Den här informationen gäller för skrivare som har en automatisk duplexenhet.

 **OBS!** Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte tillgänglig om du använder AirPrint.

---

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Layout**.

---

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

---

4. Välj ett bindningsalternativ i listrutan **Dubbelsidig**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

## Skriva ut på båda sidor manuellt (macOS)

---

 **OBS!** Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte tillgänglig om du använder AirPrint.

---

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Manuell duplex**.

---

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

---

4. Klicka i rutan **Manuell Duplex** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.

7. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänd nedåt i inmatningsfacket.
8. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta gör du det.

## Skriva ut flera sidor per ark (macOS)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Layout**.

---

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

---

4. I listrutan **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje ark.
5. Vid **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Ram** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.
7. Klicka på knappen **Skriv ut**.

## Välja papperstyp (macOS)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Medier och kvalitet** eller menyn **Papper/kvalitet**.

---

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

---

4. Välj bland alternativen under **Medier och kvalitet** eller **Papper/kvalitet**.

---

 **OBS!** Listan innehåller huvuduppsättningen av de alternativ som är tillgängliga. Vissa alternativ är inte tillgängliga på alla skrivare.

---

- **Medietyp:** Välj alternativet för rätt typ av papper för utskriftsjobbet.
  - **Utskriftskvalitet:** Välj upplösning för utskriften.
  - **Kant till kant-utskrift:** Välj det här alternativet om du vill skriva ut nära papperskanterna.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

## Ytterligare utskriftsuppgifter

Gå till [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika utskriftsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skapa och använda utskriftsgenvägar eller snabbval
- Välja pappersstorlek eller använda en anpassad pappersstorlek
- Välja sidorientering

- Skapa ett häfte
- Anpassa ett dokument till en vald pappersstorlek
- Skriva ut de första eller sista sidorna av dokumentet på ett annat papper
- Skriva ut vattenstämplar på ett dokument

# Lagra utskrifter på produkten för att skriva ut senare eller skriva ut privat

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Konfigurera skrivaren för jobblagring](#)
- [Skapa en lagrad utskrift \(Windows\)](#)
- [Skriva ut en lagrad utskrift](#)
- [Ta bort ett lagrat jobb](#)

## Inledning

I följande avsnitt beskrivs hur du skapar och skriver ut dokument som lagras i skrivaren. Dessa jobb kan skrivas ut vid ett senare tillfälle eller skrivas ut privat.

## Innan du börjar

Funktionen för jobblagring har följande krav:

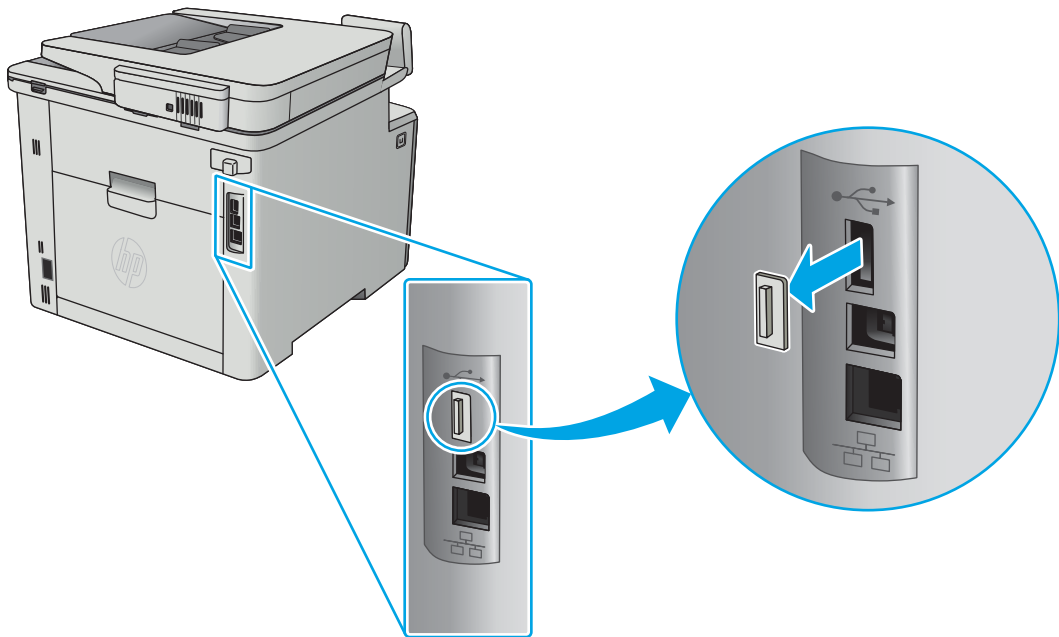
- Ett dedikerat USB 2.0-flashminne med minst 16 GB ledigt utrymme måste installeras i den bakre värd-USB:n. Det här USB-flashminnet rymmer jobblagringsjobben som skickas till skrivaren. Om det här USB-flashminnet tas bort från skrivaren inaktiveras jobblagringsfunktionen.
- Om du använder en HP Universal Print Driver (UPD), måste du använda UPD version 5.9.0 eller senare.


## Konfigurera skrivaren för jobblagring

Gör följande om du vill aktivera funktionen för jobblagring på skrivaren.

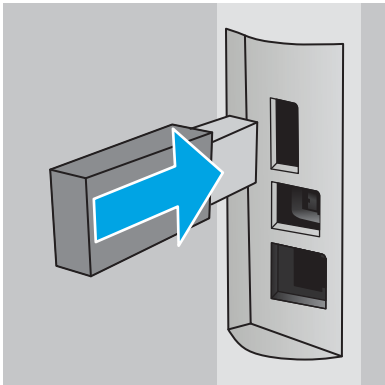
### Steg ett: Installera USB-flashminnet

1. Leta reda på den bakre USB-porten.



 **OBES!** Den bakre USB-porten är täckt på vissa modeller. Ta bort den bakre USB-portens lucka innan du fortsätter.

2. Anslut USB-flashenheten till USB-porten på baksidan.



På kontrollpanelen visas meddelandet **USB-enheten kommer att formateras**.

3. Slutför processen genom att välja **OK**.

## Steg två: Uppdatera skrivardrivrutinen

### Uppdatera skrivardrivrutinen i Windows

1. Klicka på knappen **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på HP-skrivarens namn och välj sedan **Egenskaper för skrivare**.
3. Välj fliken **Enhetsinställningar** i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
4. Välj **Uppdatera nu** och klicka sedan på **OK**. Skrivardrivrutinen uppdateras.

Den uppdaterade drivrutinen inkluderar fliken **Jobblagring**.



## Skapa en lagrad utskrift (Windows)

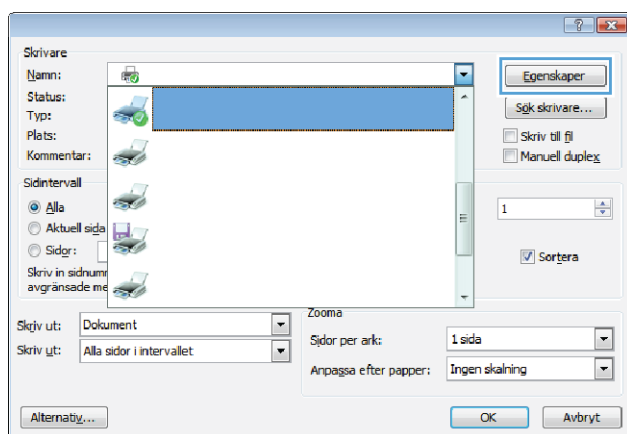
Lagra utskrifter som du vill skriva ut privat eller senare på skrivaren.

 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är likadana.

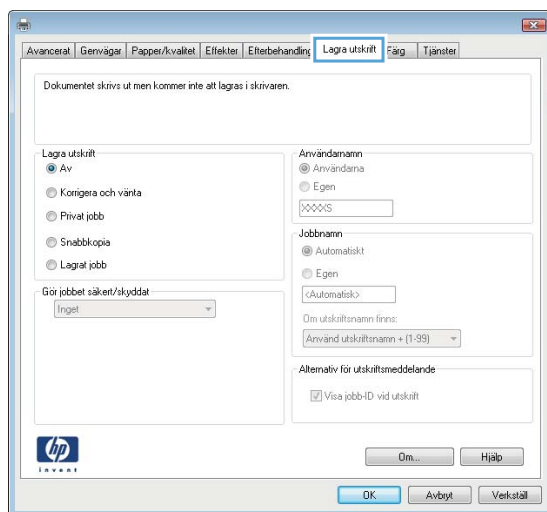
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivare i listan med skrivare och välj sedan **Egenskaper** eller **Inställningar** (namnet varierar beroende på programvaran).

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna från en app på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren.



3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.



4. Välj alternativet **Utskriftslagringsläge**.

Läge	Beskrivning	Skyddat med PIN-kod	Radering av jobb
Korrektur och vänta	Skriv ut den första sidan av ett dokument för att verifiera utskriftskvaliteten och skriv sedan ut resten av dokumentet från skrivarens kontrollpanel	Nej	Automatiskt när utskriftsjobbet skrivits ut eller när gränsen för jobblagring nåtts.
Personlig utskrift	Utskriftsjobbet skrivs inte ut förrän du begär det på skrivarens kontrollpanel.	Ja (tillval)	Automatiskt när utskriftsjobbet skrivits ut eller när gränsen för jobblagring nåtts.
Snabbkopiera	Skriv ut önskat antal kopior av ett dokument och spara en kopia i skrivarminnet så att du kan skriva ut det igen senare.	Nej	Manuellt
Lagrad utskrift	Lagra ett utskriftsjobb i skrivaren och tillåt andra användare att skriva ut det när som helst.	Ja (tillval)	Manuellt

- Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Anpassa** och ange sedan användarnamnet eller jobbnamnet.


Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns en lagrad utskrift med samma namn:

- **Använd utskriftsnamn + (1–99):** Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
- **Ersätt befintlig fil:** Skriv över den lagrade utskriften med en ny.

- Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut jobbet.

## Skriva ut en lagrad utskrift


Så här skriver du ut ett jobb som har lagrats i enhetens minne.

- På startskärmen på enhetens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Jobb** visas. Tryck på ikonen **Jobb**  så att menyn öppnas.
- Välj ett användarnamn i listan **Jobbmappar**. En lista över de jobb som lagrats under användarnamnet visas.
- Välj namn på jobbet. Om utskriften är privat eller krypterad anger du PIN-koden eller lösenordet.
- Om du vill justera antalet kopior trycker du på **Kopior**, anger antalet kopior och trycker sedan på knappen **OK**.
- Tryck på **Skriv ut** för att skriva ut jobbet.

## Ta bort ett lagrat jobb

När du skickar ett lagrat jobb till skrivarens minne skrivs eventuella tidigare jobb med samma användarnamn och jobbnamn över. Om skrivarminnet är fullt visas meddelandet **Inget mer minne** på skrivarens kontrollpanel och befintliga lagrade jobb måste tas bort innan ytterligare utskriftsjobb kan lagras.


Så här tar du bort ett jobb som har lagrats i skrivarens minne.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Jobb** visas. Tryck på ikonen **Jobb**  så att menyn öppnas.
2. Välj ett användarnamn i listan **Jobbmappar**. En lista över de jobb som lagrats under användarnamnet visas.
3. Välj namn på jobbet. Om utskriften är privat eller krypterad anger du PIN-koden eller lösenordet.
4. Välj **Ta bort** och välj sedan **OK** för att ta bort jobbet.

# Mobila utskrifter

## Inledning

HP erbjuder flera lösningar för mobila utskrifter och ePrint-lösningar för att göra det enklare att skriva ut till en HP-skrivare från en bärbar dator, surfplatta, smartphone eller annan mobil enhet. Om du vill se en fullständig lista och hitta det bästa valet går du till [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

 **OBS!** Uppdatera skrivarens inbyggda programvara för att se till att alla funktioner för mobil utskrift och ePrint kan användas.

- [Wi-Fi Direct och utskrift med NFC \(endast trådlösa modeller\)](#)
- [HP ePrint via e-post](#)
- [Programmet HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Androids inbyggda utskriftslösning](#)

## Wi-Fi Direct och utskrift med NFC (endast trådlösa modeller)

Med Wi-Fi Direct och NFC kan du skriva ut från en trådlös mobil enhet utan att behöva en anslutning till ett nätverk eller till internet. Med NFC-funktioner får du en enkel direktanslutning för utskrifter mellan två mobila enheter.

 **OBS!** För närvarande stöds inte alla mobila operativsystem av Wi-Fi Direct och NFC.

Använd **Wi-Fi Direct** när du vill skriva ut trådlöst från följande enheter:


- Mobila Android-enheter som använder Androids inbyggda utskriftslösning
- iPhone, iPad eller iPod touch med Apple AirPrint eller appen HP ePrint
- Mobila Android-enheter via appen HP ePrint eller den inbyggda Android-lösningen för utskrift
- PC- och Mac-enheter via programvaran HP ePrint

Mer information om att skriva ut med Wi-Fi- Direct finns på [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).




NFC- och Wi-Fi Direct-funktionerna kan aktiveras och inaktiveras från skrivarens kontrollpanel.

## Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct-funktionerna måste först aktiveras via skrivarens kontrollpanel.

1. Tryck på knappen Anslutningsinformation  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
  - [Wi-Fi Direct](#)
  - [Inställningar](#)
  - [På/Av](#)
3. Tryck på menyalternativet [På](#). Om du trycker på [Av](#) inaktiveras utskrift med Wi-Fi Direct.

---





 **OBS!** I miljöer där mer än en modell av samma skrivare installeras kan det vara bra att ge varje skrivare ett unikt Wi-Fi Direct-namn för enklare skrivartidentifiering för utskrift med Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct-namnet är också tillgängligt genom att trycka på ikonen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel och sedan trycka på ikonen Wi-Fi Direct.


---

## Ändra skrivarens Wi-Fi Direct-namn

Så här ändrar du skrivarens Wi-Fi Direct-namn med den inbyggda HP-webbservern (EWS):


### Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel väljer du knappen Anslutningsinformation  /  och trycker sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller på **Nätverk Wi-Fi PÅ**  för att visa IP-adressen eller värddnamnet.
2. Öppna en webbläsare och skriv in IP-adressen eller värddnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

 <https://10.10.XXXX/>

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbyggda webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

---

 **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbyggda webbservern för HP-skrivaren.

---

### Steg två: Ändra Wi-Fi Direct-namn

1. Klicka på fliken **Nätverk**.
2. Klicka på länken **Wi-Fi Direct-inställning** i det vänstra navigeringsfönstret.
3. Ange det nya namnet i fältet **Wi-Fi Direct-namn**.
4. Klicka på **Tillämpa**.


## HP ePrint via e-post

Använd HP ePrint när du vill skriva ut dokument genom att skicka dem som e-postbilagor till skrivarens e-postadress från valfri e-postaktiverad enhet.

För att du ska kunna använda HP ePrint måste skrivaren uppfylla följande krav:

- Skrivaren måste vara ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk och ha internetåtkomst.
- HP-webbtjänster måste vara aktiverade på skrivaren och den måste vara registrerad på HP Connected.

Följ de här anvisningarna när du vill aktivera HP-webbtjänster och registrera dig med HP Connected:

1. Tryck på knappen Anslutningsinformation  /  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:

- [HP ePrint](#)
  - [Inställningar](#)
  - [Aktivera webbtjänster](#)
3. Tryck på knappen [Skriv ut](#) om du vill läsa användningsvillkoren. Tryck på [OK](#) för att godkänna användningsvillkoren och aktivera HP-webbtjänster
- Skrivaren aktiverar webbtjänsterna och skriver sedan ut en informationssida. Informationssidan innehåller den skrivarkod som behövs för att registrera HP-skrivaren på HP Connected.
4. Gå till [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) för att skapa ett HP ePrint-konto och slutföra installationsprocessen.

## Programmet HP ePrint

Med HP ePrint-programvaran är det enkelt att skriva ut från en stationär eller bärbar Windows- eller Mac-dator till en skrivare med funktioner för HP ePrint. Det här programmet gör det enkelt att hitta HP ePrint-aktiverade skrivare som är registrerade på ditt HP Connected-konto. Mål-HP-skrivaren kan finnas på kontoret eller på en annan plats någonstans i världen.

- **Windows:** När du har installerat programmet väljer du alternativet **Skriv ut** i programmet, och väljer sedan **HP ePrint** i listan med installerade skrivare. Tryck på knappen **Egenskaper** om du vill konfigurera utskriftsalternativ.
- **macOS:** När du har installerat programvaran väljer du **Arkiv, Skriv ut** och sedan väljer du pilen bredvid **PDF** (längst ned till vänster i drivrutinsfönstret). Välj **HP ePrint**.


I Windows har HP ePrint även funktioner för TCP/IP-utskrift till lokala nätverksskrivare i nätverket (LAN eller WAN) till produkter som stöder UPD PostScript®.

Windows och macOS stöder IPP-utskrift till LAN- eller WAN-nätverksanslutna produkter som har stöd för ePCL.

Windows och macOS stöder också utskrift av PDF-dokument till allmänna utskriftsplatser och utskrift med HP ePrint via e-post genom molnet.

Besök [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware) för drivrutiner och information.

---

 **OBS!** För Windows är namnet på skrivardrivrutinen för HP ePrint-programvaran HP ePrint + JetAdvantage.

 **OBS!** HP ePrint är ett PDF-arbetsflödesverktyg för macOS, och är egentligen inte en skrivardrivrutin.

 **OBS!** HP ePrint-programvaran stöder inte USB-utskrift.

---

## AirPrint

Direktutskrift med Apple AirPrint kan användas för iOS och på Mac-datorer som kör macOS 10.7 Lion eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till skrivaren från iPad, iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande mobilprogram:

- E-post
- Foton
- Safari
- iBooks
- Välj tredjepartsprogram

För att kunna använda AirPrint måste skrivaren vara ansluten till samma nätverk (undernät) som Apple-enheten. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-skrivare som är kompatibla med AirPrint finns på [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

---

 **OBS!** Innan du använder AirPrint med en USB-anslutning bör du verifiera versionsnumret. AirPrint-versionerna 1.3 och tidigare stöder inte USB-anslutningar.

---

## Androids inbyggda utskriftslösning

Med HP:s inbyggda utskriftslösning för Android och Kindle kan mobila enheter automatiskt hitta och skriva ut till HP-skrivare som antingen finns i ett nätverk eller inom den trådlösa räckvidden för Wi-Fi Direct-utskrift.

Utskriftslösningen är inbyggd i många versioner av operativsystemet.

---

 **OBS!** Om utskrift inte är tillgängligt på din enhet går du till [Google Play > Android-appar](#) och installerar insticksprogrammet HP Print Service.

---

Mer information om hur du använder inbyggd utskrift för Android och vilka Android-enheter som stöds finns på [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# Använd direkt USB-utskrift

## Inledning

Den här skrivaren har funktioner för direkt USB-utskrift så att du snabbt kan skriva ut filer utan att behöva skicka dem från en dator. Vanliga USB-flashenheter av standardtyp kan anslutas till skrivarens USB-port. Följande filtyper stöds:

- .pdf
- .jpg
- .prn och .PRN
- .cht och .CHT
- .pxl
- .prn och .PCL
- .ps och .PS
- .doc och .docx
- .ppt och .pptx

## Steg ett: Gör filerna på USB-flashenheten åtkomliga på skrivaren

1. Anslut USB-flashenheten till USB-porten för direktutskrift på skrivaren.
2. Menyn [USB-flashenhet](#) öppnas med följande alternativ:
  - [Skriv ut dokument](#)
  - [Visa och skriva ut foton](#)
  - [Skanna till USB-enhet](#)

## Steg två: Skriv ut USB-dokument

### Alternativ ett: Skriv ut dokument

1. Välj [Skriv ut dokument](#) om du vill skriva ut ett dokument.
2. Välj namnet på det dokument som du vill skriva ut. Om dokumentet har lagrats i en mapp väljer du först mappen och sedan dokumentet som ska skrivas ut.
3. När översiktsskärmen öppnas kan följande inställningar justeras:
  - [Antal kopior](#)
  - [Pappersstorlek](#)
  - [Papperstyp](#)
  - [Anpassa till sida](#)



- [Sortering](#)
  - [Utskriftsfärg](#) (endast färgmodeller)
4. Välj [Skriv ut](#) för att skriva ut dokumentet.
  5. Hämta utskriften från utmatningsfacket och ta bort USB-flashenheten.

#### Alternativ två: [Skriv ut foton](#)

1. Om du vill skriva ut foton väljer du [Visa och skriv ut foton](#).
2. Markera förhandsgranskningsbilden för varje foto som ska skrivas ut och välj sedan [Klar](#).
3. När översiktsskärmen öppnas kan följande inställningar justeras:
  - [Bildstorlek](#)
  - [Pappersstorlek](#)
  - [Papperstyp](#)
  - [Antal kopior](#)
  - [Utskriftsfärg](#) (endast färgmodeller)
  - [Ljusare/mörkare](#)
4. Välj [Skriv ut](#) för att skriva ut foton.
5. Hämta utskriften från utmatningsfacket och ta bort USB-flashenheten.



---

# 5 Kopiera

- [Göra kopior](#)
- [Kopiera dubbelsidigt \(duplex\)](#)
- [Ytterligare kopieringsuppgifter](#)


## Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler


## Göra kopior

1. Fyll på dokumentet på skannerglaset enligt indikatorerna på produkten.
2. Tryck på knappen **Kopiera**  på startskärmen på produktens kontrollpanel.
3. Om du vill optimera kopiaekvaliteten för olika typer av dokument trycker du på knappen **Inställningar** och bläddrar sedan och trycker på knappen **Optimera**. Bläddra genom alternativen genom att svepa med fingret på kontrollpanelsskärmen och välj ett alternativ genom att trycka på det. Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:
  - **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
  - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
  - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
  - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.
4. Tryck på **Antal kopior** och ställ sedan in antal kopior med knappsatsen på pekskärmen.
5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svartvit** eller **Färg**.

## Kopiera dubbelsidigt (duplex)

- [Kopiera på båda sidor automatiskt](#)
- [Kopiera manuellt på båda sidor](#)

### Kopiera på båda sidor automatiskt

1. Lägg originaldokumenten i dokumentmataren med första sidan uppåt och med sidans överkant in mot dokumentmataren.
2. Justera pappersledarna efter dokumentens storlek.
3. Tryck på knappen [Kopiera](#)  på startskärmen på produktens kontrollpanel.
4. Tryck på knappen [Inställningar](#).
5. Bläddra till och tryck på knappen [Dubbelsidigt](#).
6. Sveg med fingret bland alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
7. Starta kopieringen genom att trycka på knappen [Svartvit](#) eller [Färg](#).

### Kopiera manuellt på båda sidor

1. Lägg dokumentet på skannerglaset med framsidan nedåt och det övre vänstra hörnet mot skannerglasets övre vänstra hörn. Stäng skannern.
2. Tryck på knappen [Kopiera](#)  på startskärmen på produktens kontrollpanel.
3. Tryck på knappen [Inställningar](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Dubbelsidigt](#).
5. Sveg med fingret bland alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
6. Starta kopieringen genom att trycka på knappen [Svartvit](#) eller [Färg](#).
7. Du uppmanas att lägga i nästa originaldokument. Lägg det på glaset och tryck sedan på knappen [OK](#).
8. Upprepa den här proceduren tills du har skannat den sista sidan. Tryck på knappen [Klar](#) och avsluta utskriften av kopiorna.

## Ytterligare kopieringsuppgifter

Gå till [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Det finns instruktioner för att utföra specifika kopieringsuppgifter, t.ex. följande:

- Kopiera eller skanna sidor från böcker eller andra inbundna dokument
- Kopiera dokument med olika storlekar
- Kopiera eller skanna båda sidor av ett ID-kort
- Kopiera eller skanna ett dokument till ett häfteformat

---

## 6 Skanna

- [Skanna med programmet HP Scan \(Windows\)](#)
- [Skanna med programmet HP Scan \(OS X\)](#)
- [Skanna till en USB-lagringseenhet](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp](#)
- [Skanna till en nätverksmapp](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till e-post](#)
- [Skanna till e-post](#)
- [Ytterligare skanningsuppgifter](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

## Skanna med programmet HP Scan (Windows)

Använd programmet HP Scan om du vill initiera skanning från programvara på datorn. Du kan spara den skannade bilden som en fil eller skicka den till ett annat program.

1. Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Klicka på **Start** på datorn, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP).
3. Klicka på **HP** och välj sedan skrivaren.
4. Klicka på **HP Scan**, välj en skanningsgenväg och justera inställningarna vid behov.
5. Klicka på **Skanna**.

---

 **OBS!** Klicka på **Mer** om du vill se fler alternativ.

Klicka på **Skapa ny genväg** om du vill skapa en egen uppsättning inställningar och spara den i listan över genvägar.

---



## Skanna med programmet HP Scan (OS X)

Om du vill börja skanna från datorn använder du HP Scan-programvaran.

1. Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Öppna **HP Scan** som finns i mappen **HP** i mappen **Program** på datorn.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att skanna dokumentet.
4. När du har skannat alla sidor klickar du på **Arkiv** och sedan på **Spara** för att spara dem i en fil.

## Skanna till en USB-lagringsenhet

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren enligt markeringarna på skrivaren.
2. Anslut en USB-flashenhet till USB-porten på produktens framsida.
3. Menyn **USB-flashenhet** öppnas med följande alternativ:
  - **Skriv ut dokument**
  - **Visa och skriva ut foton**
  - **Skanna till USB-enhet**
4. Välj **Skanna till USB-enhet**.
5. När översiktsskärmen öppnas kan följande inställningar justeras:
  - **Typ av skanningsfil**
  - **Skanningsupplösning**
  - **Storlek för skanningspapper**
  - **Skanningskälla**
  - **Filnamnsprefix**
  - **Utskriftsfärg**
6. Tryck på knappen **Skanna** för att skanna och spara filen.

Skrivaren skapar en mapp med namnet **HPSCANS** på USB-lagringsenheten och där sparas filen i PDF- eller JPG-format med ett filnamn som genereras automatiskt.

# Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp \(Windows\)](#)
- [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac.](#)

## Inledning

Skrivaren har en funktion för att skanna ett dokument och spara det i en nätverksmapp. För att du ska kunna använda den här skanningsfunktionen måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Funktionen är dock inte tillgänglig förrän den har konfigurerats. Det finns två metoder för att konfigurera Skanna till nätverksmapp. Du kan använda konfigurationsguiden för Skanna till nätverksmapp (Windows), som installeras i HP-programgruppen för skrivaren vid en fullständig programvaruinstallation i Windows 7, och inställningarna för nätverksmapp som finns i HP:s inbäddade webbserver (EWS). Använd informationen nedan för att konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp.


## Innan du börjar

För att du ska kunna konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp måste skrivaren ha en aktiv nätverksanslutning till samma nätverk som den dator där installationsprocessen körs.

Administratörer behöver följande information innan konfigurationsprocessen startas.

- Administrativ åtkomst till skrivaren
- Destinationsmappens nätverkssökväg (t.ex. \\servername.us.companyname.net\scans)

---

 **OBS!** Nätverksmappen måste vara konfigurerad som en delad mapp för att funktionen skanna till nätverksmapp ska fungera.

---

## Metod ett: Använda guiden Skanna till nätverksmapp (Windows)

För vissa HP-skrivare installeras drivrutiner från en CD med programvara. I slutet av den här installationen kan du **konfigurera skanning till mapp eller e-post**. Konfigurationsguiderna omfattar alternativen för grundläggande konfiguration.


---

 **OBS!** Konfigurationsguiden för Skanna till nätverksmapp är endast tillgänglig i operativsystemet Windows 7.

---

1. Klicka på **Start** och sedan på **Alla program**.
2. Klicka på **HP**, klicka på skrivarens namn och klicka sedan på **Guiden Skanna till nätverksmapp**.

---


 **OBS!** Om alternativet **Guiden Skanna till nätverksmapp** inte är tillgängligt använder du [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\) på sidan 65](#)



---


3. I dialogrutan **Nätverksmappsprofiler** klickar du på knappen **Ny**. Dialogrutan **Konfigurera Skanna till nätverksmapp** öppnas.

4. På sidan **1. Start** anger du namnet på mappen i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
  5. Fyll i fältet **Destinationsmapp** på något av följande sätt:
    - a. Ange filsökvägen manuellt.
    - b. Klicka på knappen **Bläddra** och navigera till mappens plats.
    - c. Gör så här för att skapa en delad mapp:
      - i. Klicka på **Resurssökväg**.
      - ii. Klicka på **Ny** i dialogrutan **Hantera nätverksresurser**.
      - iii. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Resursnamn**.
      - iv. Fyll i fältet Mappsökväg genom att klicka på knappen **Bläddra** och välja något av följande alternativ. Klicka på **OK** när du är klar.
        - Navigera till en befintlig mapp på datorn.
        - Klicka på **Skapa ny mapp** om du vill skapa en ny mapp.
      - v. Om den delade sökvägen behöver en beskrivning, anger du en beskrivning i fältet **Beskrivning**.
      - vi. Välj något av följande alternativ i fältet **Resurstyp** och klickar på **Verkställ**.
        - **Gemensam**
        - **Privat**

---

 **OBS!** Av säkerhetsskäl rekommenderar HP att du väljer **Privat** som resurstyp.



    - vii. När meddelandet **Resursen skapades** visas klickar du på **OK**.
    - viii. Markera kryssrutan för destinationsmappen och klicka sedan på **OK**.  - 6. Om du vill skapa en genväg till nätverksmappen på datorskrivbordet markerar du kryssrutan **Skapa en genväg på skrivbordet till nätverksmappen**
  - 7. Om du vill ställa in att en PIN-kod måste anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka ett skannat dokument till en nätverksmapp, anger du en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod** och anger PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**. Klicka på **Nästa**.
- 
-  **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.
-  **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.
- 
8. På sidan **2. Autentisera** anger du det Windows- **användarnamn** och Windows-**lösenord** som används för att logga in på datorn och klickar sedan på **Nästa**.
  9. På sidan **3. Konfigurera** väljer du standardinställningar för skanning genom att utföra följande åtgärd och sedan klicka på **Nästa**.
    - a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Dokumenttyp**.
    - b. Välj Svartvitt eller Färg i listrutan **Färginställning**.


- c. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Pappersstorlek**.
  - d. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Kvalitetsinställningar**.
- 
-  **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.
- 
- e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
10. På sidan **4. Slutför** kontrollerar du informationen och att alla inställningar är korrekta. Om det finns ett fel klickar du på knappen **Bakåt** för att korrigera felet. Om inställningarna är korrekta klickar du på knappen **Spara och testa** för att testa konfigurationen.
  11. Klicka på **Slutför** för att slutföra konfigurationen när **Grattis**-meddelandet visas.

## Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)


- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp](#)

### Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangentsen på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

 <https://10.10.XXXX/>

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

- 
-  **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.
- 

### Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp

1. Klicka på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under **Aktiverade funktioner** ställer du in alternativet **Skanna till nätverksmapp** till På.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Kontrollera att länken **Inställning av nätverksmapp** är markerad i det vänstra navigeringsfönstret. Sidan **Skanna till nätverksmapp** bör visas.
6. På sidan **Konfiguration av nätverksmapp** klickar du på knappen **Ny**.
7. I området **Information om nätverksmapp** fyller du i följande fält:

- a. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Visningsnamn**.
  - b. Ange nätverkssökvägen till mappen i fältet **Nätverkssökväg**.
  - c. Ange det användarnamn som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Användarnamn**.
  - d. Ange det lösenord som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Lösenord**.
8. Om du vill kräva att en PIN-kod ska anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka en fil till en nätverksmapp fyller du i följande fält i området **Skydda mappåtkomst med en PIN-kod**:
- a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
  - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

---


 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.

---

9. I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
- a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
  - b. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
  - c. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.

---

 **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

---

- d. I listrutan **Utskriftsfärg** väljer du om skannade filer ska visas i svartvitt eller i färg.
  - e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
10. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
  - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
  - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.



## Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp på en Mac.

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp](#)

### Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

Använd en av följande metoder för att öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).


**Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).**

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

2. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangenter på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

`https://10.10.XX.XXX/`

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

 **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

#### Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

1. Öppna **Program**, klicka på **HP** och sedan på **HP-verktyg**. Huvudskärmen i HP-verktyget visas.
2. Öppna HP:s inbäddade webbserver (EWS) från huvudskärmen i HP-verktyget på något av följande sätt:
  - I området **Utskriftsinställningar** klickar du på **Ytterligare inställningar** och klickar sedan på **Öppna inbäddad webbserver**.
  - Klicka på **Skanna till nätverksmapp** i området **Skannerinställningar** och klicka sedan på **Registrera min delade mapp...**

 **OBS!** Om du inte har någon tillgänglig delad nätverksmapp klickar du på **Hjälp mig att göra det här**.

HP:s inbäddade webbserver (EWS) öppnas.

#### Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp

1. Klicka på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till nätverksmapp** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Kontrollera att länken **Inställning av nätverksmapp** är markerad i det vänstra navigeringsfönstret. Sidan **Skanna till nätverksmapp** bör visas.
6. På sidan **Konfiguration av nätverksmapp** klickar du på knappen **Ny**.
7. I området **Information om nätverksmapp** fyller du i följande fält:
  - a. Ange namnet som ska visas för den delade mappen i fältet **Visningsnamn**.
  - b. Ange nätverkssökvägen till mappen i fältet **Nätverkssökväg**.
  - c. Ange det användarnamn som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Användarnamn**.
  - d. Ange det lösenord som behövs för att få tillgång till mappen i nätverket i fältet **Lösenord**.
8. Om du vill kräva att en PIN-kod ska anges på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka en fil till en nätverksmapp fyller du i följande fält i området **Skydda mappåtkomst med en PIN-kod**:

- a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
- b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

---

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda destinationsmappen.


 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång en skanning skickas till nätverksmappen.

---

9. I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:

- a. Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
- b. Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
- c. Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.

---

 **OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

---

- d. I listrutan **Utskriftsfärg** väljer du om skannade filer ska visas i svartvitt eller i färg.
- e. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.

10. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:


- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
- **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
- **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.




## Skanna till en nätverksmapp

Använd skrivarens kontrollpanel för att skanna ett dokument och spara det i en mapp på nätverket.

---

 **OBS!** För att du ska kunna använda denna funktion måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk och funktionen Skanna till nätverksmapp måste ha konfigurerats med installationsguiden Skanna till nätverksmapp (Windows) eller HP:s inbäddade webbserver.

---

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen [Skanna](#)  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på alternativet [Skanna till nätverksmapp](#).
4. Markera mappen där du vill spara dokumentet i listan med nätverksmappar.
5. På kontrollpanelen visas en översikt över skanningsinställningarna.
  - Om du vill ändra några inställningar trycker du på knappen [Inställningar](#) och ändrar sedan inställningarna.
  - Gå vidare till nästa steg om inställningarna är korrekta.
6. Starta skanningsjobbet genom att trycka på [Skanna](#).

# Konfigurera funktionen Skanna till e-post

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post \(Windows\)](#)
- [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#)
- [Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac](#)

## Inledning

Skrivaren har en funktion för att skanna ett dokument och skicka det till en eller flera e-postadresser. För att du ska kunna använda den här skanningsfunktionen måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk. Funktionen är dock inte tillgänglig förrän den har konfigurerats. Det finns två metoder för att konfigurera Skanna till e-post. Du kan använda konfigurationsguiden för Skanna till e-post (Windows), som installeras i HP-programgruppen för skrivaren vid en fullständig programvaruinstallation i Windows 7, och inställningarna för Skanna till e-post som finns i HP:s inbäddade webbserver (EWS). Använd informationen nedan för att konfigurera funktionen Skanna till e-post.


## Innan du börjar

För att du ska kunna konfigurera funktionen Skanna till e-post måste skrivaren ha en aktiv nätverksanslutning till samma nätverk som den dator där installationsprocessen körs.

Administratörer behöver följande information innan konfigurationsprocessen startas.

- Administrativ åtkomst till skrivaren
- SMTP-server (t.ex. smtp.mycompany.com)

---

 **OBS!** Om du inte känner till SMTP-servernamnet, SMTP-portnumret eller autentiseringsinformationen, kontaktar du e-post-/internetleverantören eller systemadministratören och ber om informationen. SMTP-servernamn och portnamn är ofta lätta att hitta genom en internetsökning. Använd t.ex. termer som "gmail smtp server name" eller "yahoo smtp server name" i sökningen.

---

- SMTP-portnummer
- Krav på autentisering av SMTP-servern för utgående e-postmeddelanden, inklusive användarnamn och lösenord som används för autentisering, om tillämpligt.

---

 **OBS!** Information om gränser för digital sändning för ditt e-postkonto finns i e-postleverantörens dokumentation. Vissa leverantörer kan tillfälligt låsa kontot om du överskrider sändningsgränsen.

---







## Metod ett: Använda guiden Skanna till e-post (Windows)

För vissa HP-skrivare installeras drivrutiner från en CD med programvara. I slutet av den här installationen kan du **konfigurera skanning till mapp och e-post**. Konfigurationsguiderna omfattar alternativen för grundläggande konfiguration.

---

 **OBS!** Konfigurationsguiden för Skanna till e-post är endast tillgänglig i operativsystemet Windows 7.

---



1. Klicka på **Start** och sedan på **Alla program**.
  2. Klicka på **HP**, klicka på skrivarens namn och klicka sedan på **Guiden Skanna till e-post**.
- 
-  **OBS!** Om alternativet **Guiden Skanna till e-post** inte är tillgängligt använder du [Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#) på sidan 71
- 
3. I dialogrutan **Profiler för utgående e-post** klickar du på knappen **Ny**. Då öppnas dialogrutan **Konfigurera Skanna till e-post**.
  4. På sidan **1. Start** skriver du avsändarens e-postadress i fältet **E-postadress**.
  5. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
  6. Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan skrivaren kan skicka ett e-postmeddelande anger du en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod** och anger PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod** och klickar sedan på **Nästa**.
- 
-  **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.
-  **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.
- 
7. På sidan **2. Autentisera** anger du **SMTP-server** och **Portnummer**.
- 
-  **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.
-  **OBS!** Om du använder en host-SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.
- Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.
- 
8. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
  9. Välj **Maximal storlek för e-post** i listrutan.
- 
-  **OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.
- 
10. Om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka e-post markerar du kryssrutan **Autentiserad e-postinloggning** och anger sedan **Användar-ID** och **Lösenord** och klickar på **Nästa**.
  11. På sidan **3. Konfigurera** markerar du **Inkludera avsändaren i alla e-postmeddelanden som skickas från skrivaren** om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av alla e-postmeddelanden som skickas från profilen och klickar sedan på **Nästa**.
  12. På sidan **4. Slutför** kontrollerar du informationen och att alla inställningar är korrekta. Om det finns ett fel klickar du på knappen **Bakåt** för att korrigera felet. Om inställningarna är korrekta klickar du på knappen **Spara och testa** för att testa konfigurationen.
  13. Klicka på **Slutför** för att slutföra konfigurationen när **Grattis**-meddelandet visas.

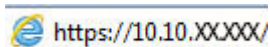
## Metod två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post via HP EWS (Embedded Web Server) (Windows)

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)

- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post](#)
- [Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post](#)
- [Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post](#)


## Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangenter på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

 <https://10.10.XX.XXX/>

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.






---

 **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

---

## Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post

1. Klicka på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till e-post** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** i det vänstra navigeringsfönstret.
6. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** och klicka sedan på **Ny**.
7. I området **E-postadress** fyller du i följande fält:
  - a. I fältet **Din e-postadress** anger du avsändarens e-postadress för den nya profilen för utgående e-post.
  - b. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
8. I området **SMTP-serverinställningar** fyller du i följande fält:

- a. Ange SMTP-serverns adress i fältet **SMTP-server**.
  - b. I fältet **SMTP-port** anger du SMTP-portnumret.
- 
-  **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.
-  **OBS!** Om du använder en host-SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.
- Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.
- 
- c. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
9. Fyll i följande fält i området **SMTP-verifiering** om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka ett e-postmeddelande:
- a. Markera kryssrutan **SMTP-servern kräver autentisering för utgående e-postmeddelanden**.
  - b. Ange användar-ID:t för SMTP-servern i fältet **SMTP-användar-ID**.
  - c. Ange lösenordet för SMTP-servern i fältet **SMTP-lösenord**.
10. Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan ett e-postmeddelande skickas med e-postadressen, fyller du i de följande fälten i området **Valfri PIN-kod**:
- a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
  - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.
- 
-  **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.
-  **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.
- 
11. Om du vill konfigurera valfria e-postinställningar fyller du i de följande fälten i området **Inställningar för e-postmeddelande**:
- a. Välj maximal storlek för e-postbilagor i listrutan **Maximal storlek för bilagor i e-postmeddelande**.
- 
-  **OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.
- b. Om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av e-postmeddelanden som skickas från profilen, markerar du kryssrutan **Auto CC**.
12. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:
- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
  - **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
  - **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.

## Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post

- ▲ Klicka på **Adressbok för e-post** om du vill lägga till e-postadresser i adressboken som kan nås från skrivaren i det vänstra navigeringsfönstret.

Gör så här om du vill ange en enskild e-postadress:

- Ange den nya e-postkontaktens namn i fältet **Kontaktnamn**.
- Ange den nya e-postkontaktens e-postadress i fältet **E-postadress till kontakt**.
- Klicka på **Lägg till/Redigera**.

Om du vill skapa en e-postgrupp gör du så här:

- Klicka på **Ny grupp**.
- Ange ett namn för den nya gruppen i fältet **Ange gruppnamn**.
- Klicka på ett namn i området **Alla individer** och klicka sedan på pilknapparna för att gå till området **Individer i gruppen**.



---

**OBS!** Markera flera namn samtidigt genom att trycka på **Ctrl** och klicka sedan på ett namn.

---

- Klicka på **Spara**.

## Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post

- ▲ I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Alternativ för e-post** om du vill konfigurera standardalternativ för e-post.

- I området **Standardämne och brödtext** fyller du i följande fält:
  - Ange en standardämnegrad för e-postmeddelanden i fältet **E-postämne**.
  - I fältet **Brödtext** anger du ett anpassat standardmeddelande för e-postmeddelanden.
  - Markera **Visa brödtext** för att aktivera visning av standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
  - Markera **Dölj brödtext** om du vill dölja standardbrödtexten i e-postmeddelanden.

- I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
  - Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
  - Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
  - Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.



---

**OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

---

- Välj **Svartvitt** eller **Färg** i listrutan **Utskriftsfärg**.
  - Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
- Klicka på **Tillämpa**.



## Konfigurera funktionen Skanna till e-post på en Mac

- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post](#)
- [Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post](#)
- [Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post](#)

### Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)


Använd en av följande metoder för att öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

#### Metod ett: Använd en webbläsare om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Nätverk  eller Trådlöst  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangentsen på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

`https://10.10.XX.XXX/`

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

 **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

#### Metod två: Använd HP-verktyget om du vill öppna HP:s inbyggda webbserver (EWS).

1. Öppna **Program**, klicka på **HP** och sedan på **HP-verktyg**. Huvudskärmen i HP-verktyget visas.
2. Öppna HP:s inbäddade webbserver (EWS) från huvudskärmen i HP-verktyget på något av följande sätt:
  - I området **Utskriftsinställningar** klickar du på **Ytterligare inställningar** och klickar sedan på **Öppna inbäddad webbserver**.
  - Klicka på **Skanna till e-post** i området **Skannerinställningar** och klicka sedan på **Starta inställning av Skanna till e-post ...**

HP:s inbäddade webbserver (EWS) öppnas.


### Steg två: Konfigurera funktionen Skanna till e-post

1. Klicka på fliken **System**.
2. Klicka på länken **Administration** i den vänstra navigeringsrutan.
3. Under Aktiverade funktioner ställer du in alternativet **Skanna till e-post** till **På**.
4. Klicka på fliken **Skanna**.
5. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** i det vänstra navigeringsfönstret.

6. Klicka på länken **Profiler för utgående e-post** och klicka sedan på **Ny**.
7. I området **E-postadress** fyller du i följande fält:
  - a. I fältet **Din e-postadress** anger du avsändarens e-postadress för den nya profilen för utgående e-post.
  - b. Skriv avsändarens namn i fältet **Visningsnamn**. Det här är det namn som kommer att visas på skrivarens kontrollpanel.
8. I området **SMTP-serverinställningar** fyller du i följande fält:
  - a. Ange SMTP-serverns adress i fältet **SMTP-server**.
  - b. I fältet **SMTP-port** anger du SMTP-portnumret.

---


 **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.


 **OBS!** Om du använder en host-SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.

[Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.](#)

- c. Om du använder Google™ Gmail som e-posttjänst markerar du kryssrutan **Använd alltid säker anslutning (SSL/TLS)**.
9. Fyll i följande fält i området **SMTP-verifiering** om SMTP-servern kräver autentisering för att skicka ett e-postmeddelande:
  - a. Markera kryssrutan **SMTP-servern kräver autentisering för utgående e-postmeddelanden**.
  - b. Ange användar-ID:t för SMTP-servern i fältet **SMTP-användar-ID**.
  - c. Ange lösenordet för SMTP-servern i fältet **SMTP-lösenord**.
10. Om du vill att det ska vara nödvändigt att ange en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel innan ett e-postmeddelande skickas med e-postadressen, fyller du i de följande fälten i området **Valfri PIN-kod**:
  - a. Ange en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN-kod (valfri)**.
  - b. Ange den fyrsiffriga PIN-koden på nytt i fältet **Bekräfta PIN-kod**.

---

 **OBS!** HP rekommenderar att du skapar en PIN-kod om du vill skydda e-postprofilen.

 **OBS!** När en PIN-kod skapats måste den anges på skrivarens kontrollpanel varje gång profilen används för att skicka en skanning till e-post.

11. Om du vill konfigurera valfria e-postinställningar fyller du i de följande fälten i området **Inställningar för e-postmeddelande**:
  - a. Välj maximal storlek för e-postbilagor i listrutan **Maximal storlek för bilagor i e-postmeddelande**.

---

 **OBS!** HP rekommenderar att du använder standardfilstorleken **Automatisk** som maximal storlek.

- b. Om du vill att avsändaren automatiskt ska få en kopia av e-postmeddelanden som skickas från profilen, markerar du kryssrutan **Auto CC**.

12. Granska all information och klicka sedan på något av följande alternativ:



- **Spara och testa:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen och testa anslutningen.
- **Spara enbart:** Välj det här alternativet om du vill spara informationen utan att testa anslutningen.
- **Avbryt:** Välj det här alternativet om du vill avsluta konfigurationen utan att spara.

### Steg tre: Lägga till kontakter till adressboken för e-post

- ▲ Klicka på **Adressbok för e-post** om du vill lägga till e-postadresser i adressboken som kan nås från skrivaren i det vänstra navigeringsfönstret.

Gör så här om du vill ange en enskild e-postadress:

- Ange den nya e-postkontaktens namn i fältet **Kontaktnamn**.
- Ange den nya e-postkontaktens e-postadress i fältet **E-postadress till kontakt**.
- Klicka på **Lägg till/Redigera**.

Om du vill skapa en e-postgrupp gör du så här:

- Klicka på **Ny grupp**.
- Ange ett namn för den nya gruppen i fältet **Ange gruppnamn**.
- Klicka på ett namn i området **Alla individer** och klicka sedan på pilknapparna för att gå till området **Individer i gruppen**.



**OBS!** Markera flera namn samtidigt genom att trycka på **Ctrl** och klicka sedan på ett namn.

- Klicka på **Spara**.

### Steg fyra: Konfigurera standardalternativ för e-post

- ▲ I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Alternativ för e-post** om du vill konfigurera standardalternativ för e-post.

- I området **Standardämne och brödtext** fyller du i följande fält:
  - Ange en standardämnegrad för e-postmeddelanden i fältet **E-postämne**.
  - I fältet **Brödtext** anger du ett anpassat standardmeddelande för e-postmeddelanden.
  - Markera **Visa brödtext** för att aktivera visning av standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
  - Markera **Dölj brödtext** om du vill dölja standardbrödtexten i e-postmeddelanden.
- I området **Skanningsinställningar** fyller du i följande fält:
  - Välj standardfilformat för skannade filer i listrutan **Skanna filtyp**.
  - Välj standardpappersstorlek för skannade filer i listrutan **Skanna pappersstorlek**.
  - Välj standardupplösning för skannade filer i listrutan **Skanningsupplösning**.



**OBS!** Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.

- iv. Välj **Svartvitt** eller **Färg** i listrutan **Utskriftsfärg**.
  - v. Ange ett filnamnsprefix (t.ex. MyScan) i fältet **Filnamnsprefix**.
- c. Klicka på **Tillämpa**.


## Skanna till e-post

Du kan skanna en fil direkt till en e-postadress från skrivarens kontrollpanel. Den skannade filen skickas till adressen som en bilaga till e-postmeddelandet.


---

 **OBS!** För att du ska kunna använda denna funktion måste skrivaren vara ansluten till ett nätverk och funktionen Skanna till e-post måste ha konfigurerats med installationsguiden Skanna till e-post (Windows) eller HP:s inbäddade webbserver.

---

1. Lägg dokumentet på skannerglaset enligt markeringarna på skrivaren.
2. Tryck på knappen **Skanna**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på **Skanna till e-post**.
4. Tryck på **Skicka e-post**.
5. Välj den **Från**-adress som du vill använda. Detta är även kallat "profil för utgående e-post".

---

 **OBS!** Om PIN-funktionen är konfigurerad anger du PIN-koden och trycker på **OK**. Däremot krävs det ingen PIN-kod för att använda funktionen.

---

6. Tryck på **Till** och välj den adress eller grupp som filen ska skickas till. Tryck på **Klar** när du är klar.
  - Om du vill skicka ett meddelande till en annan adress trycker du på knappen **Ny** igen och anger e-postadressen.
7. Tryck på **Ämne** om du vill lägga till en ämnesrad.
8. Tryck på **Nästa**.
9. På kontrollpanelen visas en översikt över skanningsinställningarna.
  - Om du vill ändra några inställningar trycker du på knappen **Inställningar** och ändrar sedan inställningarna.
  - Gå vidare till nästa steg om inställningarna är korrekta.
10. Starta skanningsjobbet genom att trycka på **Skanna**.

## Ytterligare skanningsuppgifter

Gå till [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika skanningsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skanna ett allmänt foto eller dokument
- Skanna som redigerbar text (OCR)
- Skanna flera sidor till en fil

---

# 7 Faxe

- [Gör inställningar för att skicka och ta emot fax](#)
- [Sända fax](#)

## Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:


- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Gör inställningar för att skicka och ta emot fax

- [Innan du startar](#)
- [Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen](#)
- [Steg 2: Konfigurera faxen](#)
- [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik](#)
- [Steg 4: Kör ett faxtest](#)

## Innan du startar

Se till att skrivaren är helt installerad innan du ansluter faxtjänsten.

 **OBS!** Använd den telefonkabel och eventuella adaptorer som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonuttaget.

 **OBS!** I länder/regioner som använder seriella telefonsystem medföljer en adapter med skrivaren. Använd adaptorn för att ansluta andra telekometer till samma telefonuttag som skrivaren är ansluten till.

Följ instruktionerna i de följande fyra stegen:

[Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen på sidan 82.](#)

[Steg 2: Konfigurera faxen på sidan 83.](#)

[Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 87.](#)

[Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 88.](#)

## Steg 1: Identifiera telefonanslutningstypen

Granska följande utrustning och tjänstetyper för att fastställa vilken inställningsmetod som ska användas. Den metod som används beror på den utrustning och de tjänster som redan installerats i telefonsystemet.

 **OBS!** Skrivaren är en analog enhet. HP rekommenderar att du använder skrivaren på en hängiven analog telefonlinje.

- **Dedikerad telefonlinje:** Skrivaren är den enda utrustningsdelen eller tjänsten som är ansluten till telefonlinjen
- **Röstsamtal:** Röst- och faxesamtal använder samma telefonlinje
- **Telefonsvarare:** En telefonsvarare svarar på röstsamtal på samma telefonlinje som används för faxesamtal
- **Röstmeddelande:** En röstbrevlådetjänst använder samma telefonlinje som faxen
- **Distinkt ringsignalstjänst:** En tjänst från telefonbolaget som gör det möjligt att koppla flera telefonnummer till en telefonlinje och ge varje telefonnummer olika ringsignaler så att skrivaren känner av den ringsignal som tilldelats och besvarar samtalet
- **Uppringt datormodem:** En dator använder telefonlinjen för att ansluta till Internet genom en uppringd anslutning
- **DSL-linje:** En DSL-tjänst (Digital Subscriber Line) från telefonbolaget. Den här tjänsten kan kallas för ADSL i vissa länder/regioner


- **PBX- eller ISDN-telefonsystem:** Ett privat PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller ett ISDN-system (Integrated Services Digital Network)
- **VoIP-telefonsystem:** VoIP (Voice over Internet Protocol) genom en Internet-leverantör


## Steg 2: Konfigurera faxen

Klicka på den länk nedan som bäst beskriver den miljö i vilken skrivaren ska skicka och ta emot fax och följ sedan konfigurationsanvisningarna.

- [Dedikerad telefonlinje på sidan 83](#)
- [Delad röst-/faxlinje på sidan 84](#)
- [Delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare på sidan 85](#)

Instruktioner för enbart tre av anslutningstyperna inkluderas här. För mer information om hur du ansluter skrivaren med andra anslutningstyper finns på supportwebbplatsen [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

 **OBS!** Skrivaren är en analog faxenhet. HP rekommenderar att du använder skrivaren på en hängiven analog telefonlinje. Om du använder en digital miljö, som DSL, PBX, ISDN eller VoIP ska du se till att använda rätt filter och konfigurera de digitala inställningarna korrekt. Mer information får du genom att kontakta leverantören av den digitala tjänsten.

 **OBS!** Anslut inte mer än tre enheter till telefonlinjen.


 **OBS!** Röstbrevlådan stöds inte för den här skrivaren.

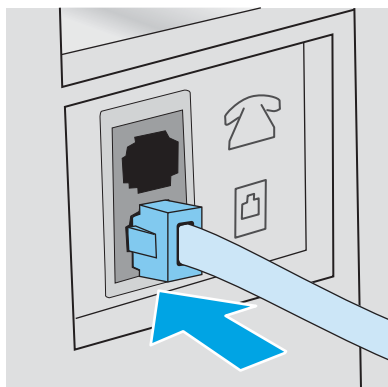
## Dedikerad telefonlinje

Följ de här stegen för att konfigurera skrivaren på en hängiven telefonlinje utan några ytterligare tjänster.


1. Anslut telefonkabeln till faxporten på skrivaren och till telefonjacket i väggen.

 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den telefonkabel som följde med skrivaren.

 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.



2. Ställ in skrivaren på att besvara faxesamtal automatiskt.


- a. Slå på skrivaren.
  - b. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskrämen på skrivarens kontrollpanel.
  - c. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
  - d. Tryck på menyn **Grundläggande inställningar**.
  - e. Tryck på inställningen **Svarsläge**.
  - f. Tryck på alternativet **Automatiskt**.
3. Fortsätt till [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 87](#).

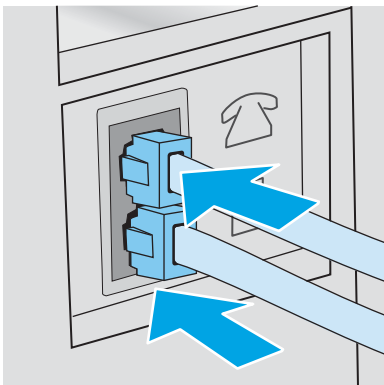
## Delad röst-/faxlinje


Följ de här stegen för att konfigurera skrivaren på en delad röst-/faxlinje.

1. Koppla bort ev. enheter som är anslutna till telefonuttaget.
2. Anslut telefonkabeln till faxporten på skrivaren och till telefonjacket i väggen.

 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den telefonkabel som följde med skrivaren.

 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.




3. Ta bort kontakten från telefonlinjeutgången på baksidan av skrivaren och anslut sedan en telefon till den här porten.
4. Ställ in skrivaren på att besvara faxesamtal automatiskt.
  - a. Slå på skrivaren.
  - b. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskrämen på skrivarens kontrollpanel.
  - c. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
  - d. Tryck på menyn **Grundläggande inställningar**.
  - e. Tryck på inställningen **Svarsläge** och tryck sedan på alternativet **Automatiskt**.
5. Ställ in skrivaren på att kontrollera att en kopplingston hörs innan ett fax skickas.



---

 **OBS!** Det här förhindrar att skrivaren försöker skicka fax när någon använder telefonen.

---


- a. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskrmen på skrivarens kontrollpanel.
  - b. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
  - c. Tryck på menyn **Avancerade inställningar**.
  - d. Tryck på inställningen **Vänta på kopplingston** och tryck sedan på **På**.
6. Fortsätt till [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 87](#).


## Delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare

Följ de här stegen för att konfigurera skrivaren på en delad röst-/faxlinje med en telefonsvarare.

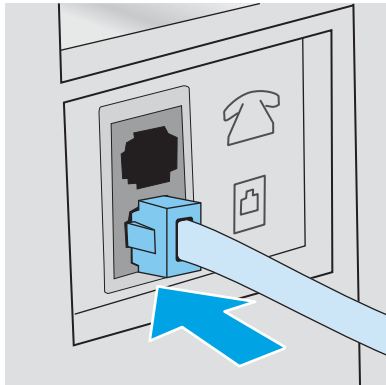
1. Koppla bort ev. enheter som är anslutna till telefonuttaget.
2. Ta bort kontakten från telefonlinjeutgången på skrivarens baksida.
3. Anslut telefonkabeln till faxporten på skrivaren och till telefonjacket i väggen.

---


 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den telefonkabel som följde med skrivaren.


 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.


---

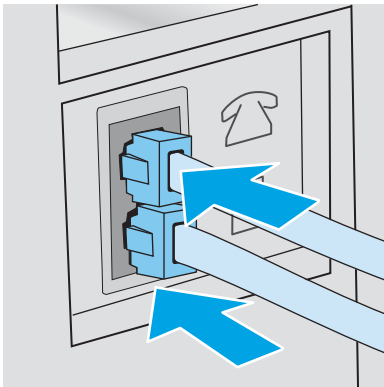


4. Anslut telefonsvararens telefonkabel till telefonlinjeutgången på skrivarens baksida.



 **OBS!** Anslut telefonsvararen direkt till skrivaren. Annars kan det hända att telefonsvararen spelar in faxtoner från en sändande faxmaskin och att skrivaren inte tar emot fax.

 **OBS!** Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon, ansluter du en telefon till **OUT**-porten på telefonsvararen för bekvämlighets skäl.



 **OBS!** På vissa skrivare kan faxporten vara placerad precis ovanför telefonporten. Se symbolerna på skrivaren.



5. Konfigurera ringsignalerna till svarsinställningen på skrivaren.


- a. Slå på skrivaren.
- b. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.
- c. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
- d. Tryck på menyn **Grundläggande inställningar**.
- e. Tryck på alternativet **Ringsignaler till svar**.
- f. Ange antalet ringsignaler till minst fem med hjälp av den numeriska knappsatsen på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **OK**.
- g. Tryck på knappen **Hem**  för att återgå till huvudmenyn.

6. Ställ in skrivaren på att besvara faxesamtal automatiskt.

- a. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.
- b. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
- c. Tryck på menyn **Grundläggande inställningar**.
- d. Tryck på inställningen **Svarsläge** och tryck sedan på alternativet **Automatiskt**.
- e. Tryck på knappen **Hem**  för att återgå till huvudmenyn.

7. Ställ in skrivaren på att kontrollera att en kopplingston hörs innan ett fax skickas.

 **OBS!** Det här förhindrar att skrivaren försöker skicka fax när någon använder telefonen.

- a. Tryck på knappen **Konfiguration**  på hemskärmen på skrivarens kontrollpanel.
  - b. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
  - c. Tryck på menyn **Avancerade inställningar**.
  - d. Tryck på inställningen **Vänta på kopplingston** och tryck sedan på knappen **På**.
8. Fortsätt till [Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik på sidan 87](#).

## Steg 3: Ställ in faxtid, faxdatum och faxrubrik

Konfigurera skrivarens faxinställningar med en av följande metoder:

- [HP Faxinställningsguide på sidan 87](#) (rekommenderad metod)
- [Skrivarens kontrollpanel på sidan 87](#)
- [Inbäddad HP-webbserver \(EWS\) och HP Device Toolbox \(Windows\) på sidan 88](#) (om programvaran är installerad)

---

 **OBS!** I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

---

## HP Faxinställningsguide

Om du vill komma åt faxinställningsguiden efter den *första* inställningen och programvaruinstallationen gör du på följande vis:

---


 **OBS!** Faxinställningsguiden är endast tillgänglig i operativsystemet Windows 7.

---

1. Klicka på **Start** och sedan på **Alla program**.
2. Klicka på **HP**, klicka på produktens namn och klicka sedan på **HP:s faxinställningsguide**.
3. Konfigurera faxinställningarna genom att följa anvisningarna på skärmen i faxinställningsguiden.
4. Fortsätt till [Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 88](#).

## Skrivarens kontrollpanel

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. På hemskärmen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Grundläggande inställningar**.
4. Bläddra till och tryck på knappen **Tid/datum**.
5. Välj **12-timmarsklocka** eller **24-timmarsklocka**.
6. Ställ in tiden med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.

---


 **OBS!** Tryck på knappen **123** för att öppna en knappsats som innehåller specialtecken, om det behövs.

---

7. Välj datumformat.

8. Ställ in datum med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.
9. Tryck på menyn **Faxrubrik**.
10. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.

---

 **OBS!** Faxnumret får bestå av max 20 tecken.

---

11. Ange företagsnamn eller faxrubrik med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.

---

 **OBS!** Faxrubriken får bestå av max 25 tecken.

---

12. Fortsätt till [Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 88](#).





## Inbäddad HP-webbserver (EWS) och HP Device Toolbox (Windows)

1. Starta HP EWS via **Start**-menyn eller från en webbläsare.

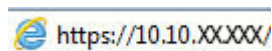
### Start-menyn

- a. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
- b. Klicka på din HP-skrivargrupp och klicka sedan på **HP Device Toolbox**.

### Webbläsare

- a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi PÅ**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
- b. Öppna en webbläsare och skriv in IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Den inbyggda webbservern öppnas.

---



---

 **OBS!** Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.


**Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbyggda webbservern för HP-skrivaren.**

---

2. Klicka på fliken **Fax**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera faxinställningarna.
4. Fortsätt till [Steg 4: Kör ett faxtest på sidan 88](#).

## Steg 4: Kör ett faxtest

Kör ett faxtest för att kontrollera att faxen är rätt inställd.

1. På hemskärmen trycker du på knappen **Konfiguration** .
2. Bläddra till och tryck på menyn **Service**.

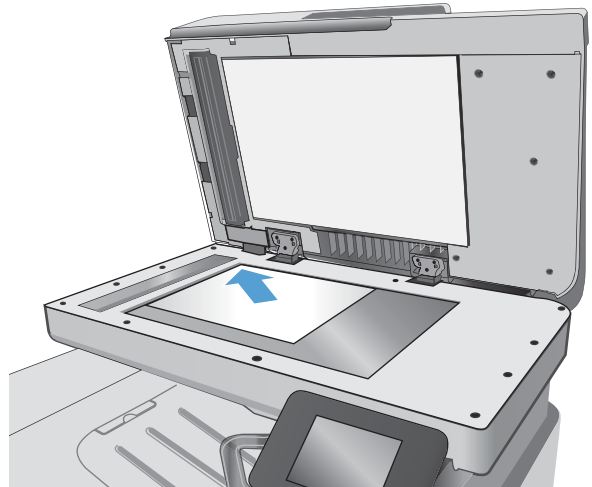
3. Tryck på menyn [Faxtjänst](#).
4. Tryck på alternativet [Kör faxtest](#). Skrivaren skriver ut en testrapport.
5. Granska rapporten.
  - Om rapporten indikerar att skrivaren **lyckades med testet**, är skrivaren redo att skicka och ta emot fax.
  - Om rapporten indikerar att skrivaren **misslyckades med testet**, granskar du rapporten och ser om det finns mer information om hur du åtgärdar problemet. Felsökningschecklistan innehåller mer information om hur du löser faxproblem.


# Sända fax

- [Faxa från flatbäddsskannern.](#)
- [Faxa från dokumentmataren](#)
- [Använda kortnummer och gruppnummer](#)
- [Skicka ett fax från programmet](#)
- [Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word](#)

## Faxa från flatbäddsskannern.

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset.

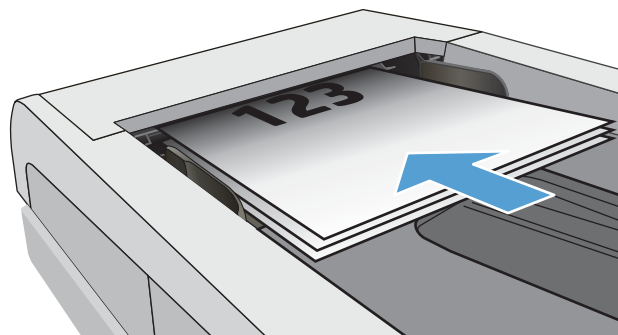


2. Tryck på ikonen [Faxa](#)  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
4. Tryck på knappen [Starta fax](#).
5. Du ombeds nu bekräfta att du skickar faxet från skannerglaset. Tryck på knappen [Ja](#).
6. Du uppmanas att lägga i första sidan. Välj knappen [OK](#).
7. Den första sidan läses in och du uppmanas sedan att lägga i nästa sida. Om dokumentet består av flera sidor trycker du på knappen [Ja](#). Fortsätt tills du har läst in alla sidor.
8. När du är klar med den sista sidan trycker du på knappen [Nej](#) när du uppmanas till detta. Nu skickas faxet.

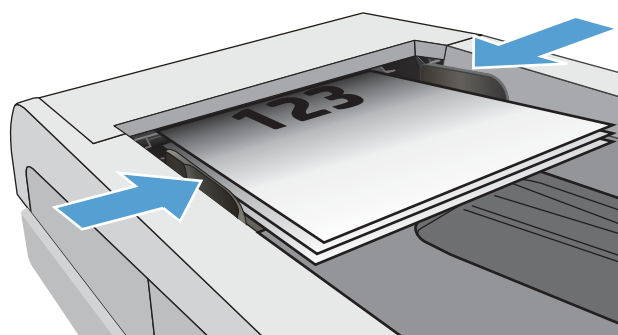
## Faxa från dokumentmataren


1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.

**VIKTIGT:** För att undvika att skada skrivaren bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.

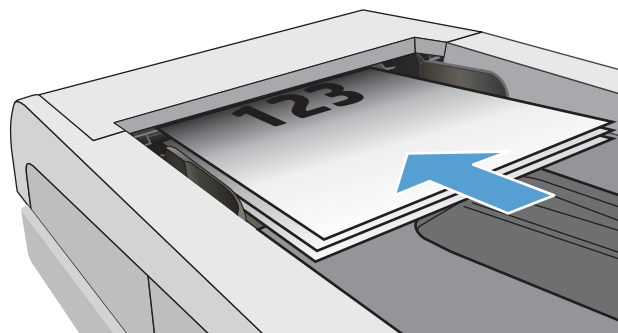



3. Tryck på ikonen **Faxa**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
4. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
5. Tryck på knappen **Starta fax**.

## Använda kortnummer och gruppnummer

 **OBS!** Telefonboksposter måste konfigureras i **Fax-menyn** innan du skickar fax från telefonboken.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på ikonen **Faxa**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Tryck på symbolen för faxtelefonboken på knappsatsen.
4. Tryck på namnet på den person eller grupp som du vill använda.
5. Tryck på knappen **Starta fax**.

## Skicka ett fax från programmet

Proceduren för att skicka fax varierar enligt dina specifikationer. Nedan anges de vanligaste stegen.

1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP) och klicka sedan på **HP**.
2. Klicka på skrivarens namn och klicka sedan på **Skicka fax**. Programvaran för faxen öppnas.
3. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
4. Lägg i dokumentet i dokumentmataren.
5. Klicka på **Skicka nu**.

## Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word

1. Öppna ett dokument i ett tredjepartsprogram.
2. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
3. Välj skrivardrivrutin för fax i listrutan med skrivare. Programvaran för faxen öppnas.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
5. Inkludera eventuella sidor som har lästs in i skrivaren. Detta steg är valfritt.
6. Klicka på **Skicka nu**.



---

## 8 Hantera skrivaren

- [Använda HP-webbtjänstprogrammen](#)
- [Ändra produktens anslutningstyp \(Windows\)](#)
- [Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern \(EWS\) och HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [Avancerad konfiguration med HP-program för OS X](#)
- [Konfigurera IP-nätverksinställningar](#)
- [Funktioner för produktsäkerhet](#)
- [Energisparinställningar](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Uppdatera den inbyggda programvaran](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

## Använda HP-webbtjänstprogrammen


HP:s webbtjänstprogram ger användbart innehåll som automatiskt kan hämtas från internet till skrivaren. Välj bland en rad olika program, inklusive nyheter, kalendrar, formulär och molnbaserad dokumentlagring.


Om du vill aktivera dessa program och schemalägga hämtningar går du till HP Connected-webbplatsen på [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)



**OBS!** För att du ska kunna använda den här funktionen måste skrivaren vara ansluten till ett trådbundet eller trådlös nätverk och ha internetåtkomst. HP:s webbtjänster måste vara aktiverade på skrivaren.

### Aktivera webbtjänster

I den här processen aktiveras både HP:s webbtjänster och knappen **Appar** .

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
2. Tryck på **HP-webbtjänster**.
3. Tryck på **Aktivera webbtjänster**.
4. Tryck på **Skriv ut** om du vill skriva ut användningsvillkoren för HP:s webbtjänster.
5. Slutför processen genom att trycka på **OK**.

När du har hämtat ett program från webbplatsen HP Connected är det tillgängligt i menyn **Appar** på skrivarens kontrollpanel.

## Ändra produktens anslutningstyp (Windows)

Om du redan använder produkten och vill ändra anslutningsmetod kan du använda genvägen **Konfigurera om HP-enheten** på datorn för att ändra anslutningen. Du kan till exempel konfigurera om produkten och använda en annan trådlös adress, ansluta till ett trådanlutet eller trådlöst nätverk eller ändra från en nätverksanslutning till en USB-anslutning. Du kan ändra konfigurationen utan att sätta i produkt-cd-skivan. När du har valt önskad anslutningstyp går programmet direkt till den del i konfigurationsprocessen som måste ändras för produkten.

# Avancerad konfiguration med den inbäddade HP-webbservern (EWS) och HP Device Toolbox (Windows)


Med den inbäddade HP-webbservern kan du hantera utskriftsfunktioner från datorn i stället för från skrivarens kontrollpanel.

- Visa statusinformation om skrivaren
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- Visa och ändra fackens konfiguration
- Visa och ändra skrivarens menykonfiguration på kontrollpanelen
- Visa och skriva ut interna sidor
- Visa meddelande om händelser som rör skrivaren och förbrukningsmaterial
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen

När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar den inbäddade HP-webbservern. Den inbäddade HP-webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivaranlutningar. Det krävs ingen internetåtkomst för att ansluta till och använda den inbäddade HP-webbservern.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbäddade HP-webbservern automatiskt tillgänglig.

---

 **OBS!** HP Device Toolbox är ett program som används för att ansluta till den inbäddade HP-webbservern när skrivaren är ansluten till en dator via USB. Den är endast tillgänglig om en fullständig installation utfördes när skrivaren installerades på en dator. Beroende på hur skrivaren är ansluten är en del funktioner eventuellt inte tillgängliga.

---





 **OBS!** Den inbäddade HP-webbservern kan inte nås utanför nätverkets brandvägg.

---

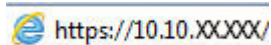
## Metod ett: Öppna HP Embedded Web Server (EWS) från Start-menyn.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
2. Klicka på HP-skrivargruppen och klicka på **HP Device Toolbox**.

## Metod två: Öppna HP Embedded Web Server (EWS) från en webbläsare.

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi PÅ**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

2. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangenter på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



 **OBS!** Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

Flik eller sektion	Beskrivning
Fliken <b>Hem</b>  Visar information om skrivaren, status och konfiguration.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Enhets status:</b> Visar skrivarens status och uppskattad återstående livslängd för HP-förbrukningsmaterial.</li><li>• <b>Status för förbrukningsmaterial:</b> Visar ungefärlig återstående livslängd i procent för HP-förbrukningsmaterial. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Det kan vara bra att ha extra material tillgängligt för installation när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver bara bytas ut om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.</li><li>• <b>Enhetskonfiguration:</b> Visar samma information som på skrivarens konfigurationssida.</li><li>• <b>Nätverksöversikt:</b> Visar samma information som finns på skrivarens nätverkskonfigurationssida.</li><li>• <b>Rapporter:</b> Skriv ut den statussida för konfiguration och förbrukningsmaterial som skrivaren genererar.</li><li>• <b>Jobblagringslogg:</b> Visar en sammanfattning av alla jobb som lagrats i skrivarminnet.</li><li>• <b>Färganvändningslogg:</b> Visar en sammanfattning av färgutskrift som skrivaren gjort.  (Endast för färgskrivare)</li><li>• <b>Händelselogg:</b> Visar en lista över alla skrivarehändelser och skrivarefel.</li></ul>

Flik eller sektion	Beskrivning
<p>Fliken <b>System</b></p> <p>Gör det möjligt att konfigurera skrivaren från datorn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enhetsinformation:</b> Visar grundläggande skrivar- och företagsinformation.</li> <li>• <b>Pappersinställning:</b> Ändra skrivarens standardinställningar för pappershantering.</li> <li>• <b>Utskriftskvalitet:</b> Ändra skrivarens standardinställningar för utskriftskvalitet.</li> <li>• <b>Ströminställningar:</b> Ändra standardtiderna för när Viloläge/Auto-AV eller automatisk avstängning aktiveras.</li> <li>• <b>Jobblagringsinställningar:</b> Konfigurera jobblagringsinställningar för skrivaren.</li> <li>• <b>Utskriftstäthet:</b> Ändra utskriftstätheten för kontraster, högdagrar, mellantoner och skuggor</li> <li>• <b>Papperstyper:</b> Konfigurera utskriftslägen som motsvarar de papperstyper som kan användas i skrivaren.</li> <li>• <b>Systeminstallation:</b> Ändra systeminställningar för skrivaren.</li> <li>• <b>Inställningar för förbrukningsmaterial:</b> Ändra inställningarna för <b>Kassetten snart slut-</b>varningar och annan information om förbrukningsmaterial.</li> <li>• <b>Service:</b> Utför rengöringsproceduren på skrivaren.</li> <li>• <b>Spara och återställa:</b> Sparar de aktuella inställningarna för skrivaren i en fil på datorn. Du kan använda den här filen för att överföra samma inställningar till en annan skrivare eller återställa inställningarna på skrivaren vid ett senare tillfälle.</li> <li>• <b>Administration:</b> Ange eller ändra skrivarens lösenord. Aktivera eller avaktivera skrivarfunktioner.</li> </ul> <p><b>OBS!</b> Fliken <b>System</b> kan lösenordsskyddas. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk ska du alltid tala med administratören innan du ändrar inställningarna på den här fliken.</p>
<p>Fliken <b>Skriv ut</b></p> <p>Med den här fliken kan du ändra skrivarens standardinställningar från datorn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utskrift:</b> Ändra standardinställningar för utskrift, till exempel antal kopior och pappersorientering. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen.</li> <li>• <b>PCL5c:</b> Visa och ändra PCL5c-inställningar.</li> <li>• <b>PostScript:</b> Aktivera eller inaktivera funktionen <b>Print PS Errors</b> (Skriv ut PS-fel).</li> </ul>
<p>Fliken <b>Fax</b></p> <p>(Endast för skrivare med fax)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mottagningsalternativ:</b> Konfigurera hur skrivaren hanterar inkommande fax.</li> <li>• <b>Telefonbok:</b> Lägg till eller ta bort poster i faxens telefonbok.</li> <li>• <b>Skräpfaxlista:</b> Ange faxnummer som har spärrats från att skicka fax till skrivaren.</li> <li>• <b>Faxaktivitetslogg:</b> Granska aktuell faxaktivitet för skrivaren.</li> </ul>

Flik eller sektion	Beskrivning
<p>Fliken <b>Skanna</b></p> <p>(endast MFP-modeller)</p>	<p>Konfigurera funktionerna <a href="#">Skanna till nätverksmapp</a> och <a href="#">Skanna till e-post</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inställning av nätverksmapp:</b> Konfigurera mappar i nätverket där skrivaren kan spara skannade filer.</li> <li>• <b>Inställning av Skanna till e-post:</b> Starta processen för att konfigurera funktionen <a href="#">Skanna till e-post</a>.</li> <li>• <b>Profiler för utgående e-post:</b> Ställ in en e-postadress som ska visas som "från"-adress i de e-postmeddelanden som skickas från skrivaren.</li> <li>• <b>Standard-SMTP-konfiguration:</b> Konfigurera information om SMTP-server.</li> <li>• <b>Adressbok för e-post:</b> Lägg till eller ta bort poster i adressboken för e-post.</li> <li>• <b>Konfiguration av nätverkskontakter:</b> Konfigurera skrivaren för anslutning till en nätverksadressbok.</li> <li>• <b>E-postalternativ:</b> Konfigurera ett standardämne och standardtext. Konfigurera skanningsinställningar för e-post.</li> </ul>
<p>Fliken <b>Nätverk</b></p> <p>(Endast nätverksanslutna skrivare)</p> <p>Med den här fliken kan du ändra nätverksinställningarna från datorn.</p>	<p>Nätverksadministratörer kan använda den här fliken för att kontrollera nätverksrelaterade inställningar för skrivaren när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Härifrån kan nätverksadministratören även konfigurera Wi-Fi Direct-funktionen. Den här fliken visas inte om skrivaren är ansluten direkt till datorn.</p>
Fliken <b>HP-webbtjänster</b>	Du använder den här fliken för att konfigurera och använda olika webbverktyg med skrivaren.

# Avancerad konfiguration med HP-program för OS X

Använd HP-verktyget när du vill kontrollera skrivarens status eller visa eller ändra skrivarinställningar från datorn.

Du kan använda HP-verktyget när skrivaren är ansluten med en USB-kabel eller till ett TCP/IP-baserat nätverk.

## Öppna HP-program

1. På datorn öppnar du **Systeminställningar** och klickar sedan på **Skrivare och fax** eller **Skriv ut och skanna** eller **Skrivare och skannrar**.
2. Välj skrivaren i listan.
3. Klicka på knappen **Tillval och förbrukningsmaterial**.
4. Klicka på fliken **Verktyg**.
5. Klicka på knappen **Öppna skrivarverktyg**.

## Funktioner för HP-program

Verktygsfältet HP-verktyg innefattar de här alternativen:

- **Enheter:** Klicka på den här knappen när du vill visa eller dölja Mac-produkter som hittats av HP-verktyg.
- **Alla inställningar:** Klicka på det här programmet och du vill återgå till huvudvyn för HP-verktyget.
- **HP:s support:** Klicka på den här knappen om du vill öppna en webbläsare och gå till HP-supportwebbplatsen för produkten.
- **Förbrukningsmaterial:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP SureSupply-webbplatsen.
- **Registrering:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP-registreringswebbplatsen.
- **Återvinning:** Klicka på den här knappen om du vill öppna HP Planet Partners Recycling Program-webbplatsen.

HP-verktyg består av sidor som du kan öppna genom att klicka i listan **Alla inställningar**. Följande tabell visar vilka åtgärder du kan utföra med HP-program.

Objekt	Beskrivning
Status för förbrukningsmaterial	Visa statusen för skrivarens förbrukningsmaterial och ge länkar för onlinebeställning.
Information om enheten	Visa information om den valda skrivaren, inklusive skrivarens service-ID (om ett sådant tilldelats), version av den inbyggda programvaran (FW Version), serienummer och IP-adressen.
Kommandon	Skicka specialtecken eller utskriftskommandon till skrivaren efter utskriften. <b>OBS!</b> Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn <b>Visa mig</b> och valt alternativet <b>Visa avancerade alternativ</b> .
Färganvändning (Endast för färgskrivare)	Visa information om färgjobb som har skrivits ut på skrivaren.



Objekt	Beskrivning
<b>Filöverföring</b>	<p>Överför filer från datorn till skrivaren. Du kan överföra följande typer av filer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ HP LaserJet-skrivarspråk (.PRN)</li> <li>○ Portable document format (.PDF)</li> <li>○ Postscript (.PS)</li> <li>○ Text (.TXT)</li> </ul>
<b>Energihantering</b>	Konfigurera skrivarens ekonomiinställningar.
<b>Uppdatera inbyggd programvara</b>	<p>Överför en uppdateringsfil för fast programvara till skrivaren.</p> <p><b>OBS!</b> Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn <b>Visa mig</b> och valt alternativet <b>Visa avancerade alternativ</b>.</p>
<b>HP Connected</b>	Åtkomst till webbplatsen HP Connected.
<b>Överföring av teckensnitt</b>	Överför teckensnitt från datorn till skrivaren.
<b>Message Center</b>	Visa felhändelser som har inträffat på skrivaren.
<b>Dubbelsidigt läge</b>	Aktivera läget för automatisk dubbelsidig utskrift.
<b>Nätverksinställningar</b> (Endast nätverksanslutna skrivare)	Konfigurera nätverksinställningarna, t.ex. IPv4-inställningar, IPv6-inställningar, Bonjour-inställningar och andra inställningar.
<b>Hantering av förbrukningsmaterial</b>	Ange hur skrivaren ska reagera när förbrukningsmaterial börjar ta slut.
<b>Konfigurering av fack</b>	Ändra storlek och typ av papper för facken.
<b>Ytterligare inställningar</b>	<p>Öppna den inbäddade HP-webbservern (EWS) för skrivaren.</p> <p><b>OBS!</b> Det fungerar inte med USB-anslutningar.</p>
<b>Proxyserverinställningar</b>	Konfigurera en proxyserver för skrivaren.
<b>Grundläggande faxinställningar</b> (endast MFP-faxmodeller)	Konfigurera fälten i faxhuvudet och hur skrivaren ska besvara inkommande samtal.
<b>Faxvidarebefordran</b> (endast MFP-faxmodeller)	Ange att skrivaren ska skicka inkommande fax till ett annat nummer.
<b>Faxloggar</b> (endast MFP-faxmodeller)	Visa loggar över alla fax.
<b>Faxkortnummer</b> (endast MFP-faxmodeller)	Lägg till faxnummer i kortnummerlistan.
<b>Blockering av skräpfax</b> (endast MFP-faxmodeller)	Lagra de faxnummer som du vill blockera.
<b>Skanna till e-post</b> (Endast för MFP-skrivare)	Öppna sidan HP Embedded Web Server (EWS) för konfigurering av inställningar för skanning till e-post.
<b>Skanna till nätverksmapp</b> (Endast för MFP-skrivare)	Öppna sidan HP Embedded Web Server (EWS) för konfigurering av inställningar för skanning till en nätverksmapp.

# Konfigurera IP-nätverksinställningar

- [Inledning](#)
- [Ansvarsbefrielse för skrivardelning](#)
- [Visa och ändra nätverksinställningar](#)
- [Byta namn på skrivaren i ett nätverk](#)
- [Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen](#)
- [Inställningar för länkhastighet och duplex](#)

## Inledning





Med hjälp av följande avsnitt konfigurerar du skrivarens nätverksinställningar.

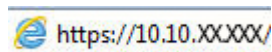
## Ansvarsbefrielse för skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Besök Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Visa och ändra nätverksinställningar

Använd den inbäddade HP-webbservern när du vill visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
  - a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen [Nätverksansluten](#)  eller [Nätverk Wi-Fi PÅ](#)  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
  - b. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på [Retur](#)-tangentsen på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



 **OBS!** Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.




Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

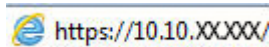
2. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Gör de ändringar som behövs.

## Byta namn på skrivaren i ett nätverk

Om du vill byta namn på skrivaren i ett nätverk så att den får en unik identifiering, kan du använda HP:s inbäddade webbserver.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):

- a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi På**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
- b. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangentsen på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.



 **OBS!** Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.


2. Klicka på fliken **System**.
3. På sidan **Enhetsinformation** visas skrivarens standardnamn i fältet **Enhetsnamn**. Du kan ändra namnet så att skrivaren får en unik identifiering.

 **OBS!** Övriga fält på sidan är valfria.

4. Klicka på **Verkställ** så sparas ändringarna.

## Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen


Via kontrollpanelsmenyerna kan du manuellt ange en IPv4-adress, subnätmask och standardgateway.

1. Tryck på knappen **Inställningar**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Bläddra till och tryck på menyen **Nätverksinställningar**.
3. Tryck på menyen **IPV4 konfigurationsmetod** och sedan på knappen **Manuell**.
4. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange IP-adressen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.
5. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange delnätmasken och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.
6. Använd knappsatsen på pekskärmen för att ange standardgateway och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på knappen **Ja**.

## Inställningar för länkhastighet och duplex


 **OBS!** Den här informationen gäller endast Ethernet-nätverk. Den gäller inte trådlösa nätverk.

Skrivarservrens länkhastighet och kommunikationsläge måste överensstämma med nätverkshubben. I de flesta fall bör du låta skrivaren stå kvar i sitt automatiska läge. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan hindra skrivaren från att kommunicera med andra nätverksenheter. Om du behöver göra ändringar använder du skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Skrivarens inställning måste överensstämma med inställningen för nätverksenheten (en nätverkshubb, switch, gateway, router eller dator).

 **OBS!** När du ändrar dessa inställningar stängs skrivaren av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när skrivaren är inaktiv.

---

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - [Nätverksinstallation](#)
  - [Länkhastighet](#)
3. Välj något av följande alternativ:
  - [Automatisk](#): Skrivarservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
  - [10T full](#): 10 megabit per sekund (Mbit/s), full duplex
  - [10T halv](#): 10 Mbps, halv duplex.
  - [100TX full](#): 100 Mbit/s, full duplex
  - [100TX halv](#): 100 Mbps, halv duplex.
  - [1000T full](#): 1000 Mbit/s, full duplex
4. Tryck på [Spara](#) eller på [OK](#). Skrivaren stängs av och slås på igen.

# Funktioner för produktsäkerhet





## Inledning


Skrivaren har flera säkerhetsfunktioner för att begränsa vilka som har åtkomst till konfigurationsinställningar, säkra data och förhindra åtkomst till värdefulla maskinvarukomponenter.

- [Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern](#)

## Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade webbservern

Tilldela ett administratörlösenord för åtkomst till den inbäddade HP-webbservern så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på skrivaren.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
  - a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Anslutningsinformation  /  och sedan på knappen **Nätverksansluten**  eller **Nätverk Wi-Fi PÅ**  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
  - b. Öppna en webbläsare och skriv IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur**-tangentsen på tangentbordet. Den inbäddade webbservern öppnas.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **OBS!** Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna den inbäddade webbservern klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på den inbäddade webbservern för HP-skrivaren.

2. På fliken **System** klickar du på länken **Administration** i det vänstra navigeringsfönstret.
3. Ange lösenordet i fältet **Lösenord** i området för **Produktsäkerhet**.
4. Ange lösenordet på nytt i fältet **Bekräfta lösenord**.
5. Klicka på **Verkställ**.

 **OBS!** Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

# Energisparinställningar

- [Inledning](#)
- [Skriva ut med EconoMode](#)
- [Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter](#)
- [Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används](#)
- [Ställ in fördröjd avstängning](#)

## Inledning

Skrivaren har flera ekonomifunktioner som sparar energi och förbrukningsmaterial.

## Skriva ut med EconoMode

Den här skrivaren har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. EconoMode kan ge lägre tonerförbrukning. Men EconoMode kan också försämra utskriftskvaliteten.

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.




**OBS!** Om det här alternativet inte används i skrivardrivrutinen kan du ange det via HP:s inbäddade webbserver.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Markera kryssrutan **EconoMode**.

## Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter

Använd menyerna på kontrollpanelen om du vill ange efter hur lång tids inaktivitet skrivaren ska försättas i viloläge.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av Viloläge/automatisk avstängning efter:

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - [Systeminstallation](#)
  - [Ströminställningar](#)
  - [Viloläge/auto-AV efter](#)
3. Välj tid för Viloläge/Automatisk avstängning efter.

## Ställ in tiden för Automatisk avstängning efter och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används


Använd menyerna på kontrollpanelen om du vill ange efter hur lång tid skrivaren ska stängas av.

---

 **OBS!** När skrivaren har stängts av är effektförbrukningen max. 1 W.

---

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av Fördröjd avstängning:

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - [Systeminstallation](#)
  - [Ströminställningar](#)
  - [Fördröjd avstängning](#)
3. Välj tid för fördröjd avstängning.

---


 **OBS!** Standardinställningen är 4 timmar.

---

## Ställ in fördröjd avstängning

Använd menyerna på kontrollpanelen för att välja om skrivaren ska fördröja avstängningen efter att strömknappen har tryckts in.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av fördröjd avstängning:

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - [Systeminstallation](#)
  - [Ströminställningar](#)
  - [Fördröjd avstängning](#)
3. Välj något av följande fördröjningsalternativ:
  - [Ingen fördröjning](#): Skrivaren stängs av efter en period av inaktivitet, enligt inställningen för fördröjd avstängning.
  - [När portarna är aktiva](#): När det här alternativet är valt stängs skrivaren inte av såvida inte alla portar är inaktiva. Om det finns en aktiv nätverkslänk eller faxanslutning stängs skrivaren inte av.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett prisbelönt och branschledande verktyg för att effektivt hantera en rad olika typer av nätverksanslutna produkter från HP, t.ex. skrivare, flerfunktionsskrivare och enheter för digital sändning. Med en och samma lösning kan du installera, övervaka, underhålla, felsöka och skydda utskrifts- och avbildningsmiljön på distans. Produktiviteten på företaget ökar eftersom ni sparar tid, sänker kostnaderna och skyddar er investering.

Uppgraderingar av HP Web Jetadmin tillhandahålls regelbundet och ger stöd för specifika funktioner på produkten. Gå till [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) om du vill ha mer information.



## Uppdatera den inbyggda programvaran

HP erbjuder periodiska skrivaruppdateringar, nya webbtjänstappar och nya funktioner för befintliga webbtjänstappar. Gör följande när du vill uppdatera en enskild skrivares fasta programvara. När du uppdaterar den fasta programvaran uppdateras webbtjänstappar automatiskt.


Två olika metoder stöds för att uppdatera skrivarens fasta programvara. Använd bara en av följande metoder för att uppdatera skrivarens fasta programvara.

### Metod ett: Uppdatera den fasta programvaran med kontrollpanelen


Gör följande för att läsa in den fasta programvaran från kontrollpanelen (endast nätverksanslutna skrivare) eller ställa in skrivaren på att automatiskt läsa in framtida uppdateringar av den fasta programvaran. För en USB-ansluten skrivare går du direkt till metod två:

1. Se till att skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet (Ethernet) eller trådlöst nätverk med en aktiv internetanslutning.

---

 **OBS!** Skrivaren måste vara ansluten till internet för att uppdatera den fasta programvara via en nätverksanslutning.

---

2. Tryck på knappen **Inställningar**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Bläddra till och öppna menyn **Tjänst** och öppna sedan menyn **LaserJet-uppdatering**.


---

 **OBS!** Om alternativet **LaserJet-uppdatering** inte visas, använder du metod två.

---

4. Välj **Leta efter uppdateringar nu** för att söka efter uppdateringar.

---

 **OBS!** Skrivaren letar automatiskt efter en uppdatering och om en senare version hittas startas uppdateringsprocessen automatiskt.

---

5. Ställ in skrivaren på att automatiskt uppdatera den fasta programvaran när uppdateringar blir tillgängliga.

Tryck på knappen **Inställningar**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.


Bläddra till och öppna menyn **Tjänst**, öppna menyn **LaserJet-uppdatering** och välj sedan menyn **Hantera uppdateringar**.

Ställ in alternativet **Tillåt uppdateringar** på **JA**. Ställ sedan in **Kontrollera automatiskt** på **PÅ**.

### Metod två: Uppdatera den fasta programvaran med verktyget för uppdatering av fast programvara

Använd de här stegen för att manuellt ladda ned och installera verktyget från HP.com.

---

 **OBS!** Den här metoden är det enda alternativet för uppdatering av den fasta programvaran som är tillgänglig för skrivare som anslutits till datorn via en USB-kabel. Den fungerar också för nätverksanslutna skrivare.

---

 **OBS!** Du måste ha en skrivardrivrutin installerad för att använda den här metoden.

---

1. Gå till [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), klicka på länken **Drivers & Software** (Drivrutiner och programvara), skriv produktnamnet i sökfältet, tryck på knappen **ENTER** och välj sedan skrivaren i listan med sökresultat.
2. Välj operativsystemet.

3. Under **Firmware** (Fast programvara) letar du upp **Firmware Update Utility** (Verktyg för uppdatering av fastprogramvara)
4. Klicka på **Download** (Ladda ned), klicka på **Kör** och sedan **Kör igen**.
5. När programmet startar väljer du skrivaren i listrutan och klickar sedan på **Send Firmware** (Skicka fast programvara).



**OBS!** Om du vill skriva ut en konfigurationssida för att bekräfta den installerade fasta programvarans version före eller efter uppdateringsprocessen, klickar du på **Skriv ut konfiguration**.

---

6. Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen och klicka sedan på knappen **Avsluta** för att stänga verktuget.

---

## 9 Problemlösning

- [Kundsupport](#)
- [Kontrollpanelens hjälpsystem](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Meddelandet "Kassetten snart slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på produktens kontrollpanel](#)
- [Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar](#)
- [Förbättra faxkvaliteten](#)
- [Lös problem med trådslutna nätverk](#)
- [Lös problem med trådlösa nätverk](#)
- [Lös faxproblem](#)

### Mer information:

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Kundsupport

---

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till skrivaren eller på <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Ha skrivarens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands	
Få internetsupport dygnet runt, och hämta programvaruverktyg och drivrutiner	<a href="http://www.hp.com/support/colorljM477MFP">www.hp.com/support/colorljM477MFP</a>
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrera skrivaren	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

---

## Kontrollpanelens hjälpsystem

Produkten har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur varje skärm används. Du öppnar hjälpsystemet genom att trycka på knappen Hjälp ? i det övre, högra hörnet av skärmen.



På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra igenom menystrukturen genom att trycka på knapparna på menyn.

Vissa hjälpskrmar har animationer som vägleder dig genom åtgärder, t.ex. rensa papperstrassel.

För skärmar som innehåller inställningar för enskilda utskrifter, öppnas ett avsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.

Om skrivaren varnar dig för ett fel eller ett varningsmeddelande visas trycker du på knappen Hjälp ? för att visa ett meddelande som beskriver problemet. Meddelandet innehåller också instruktioner för hur du löser problemet.


## Återställa till standardinställningar

Om du återställer fabriksinställningarna återställs alla skriver- och nätverksinställningar till standardvärdena Sidantal, fackstorlek och språk återställs inte. Om du vill återställa skrivaren till fabriksinställningarna gör du på följande sätt.

---

**⚠ VIKTIGT:** Om du återställer de fabriksinställda standardinställningarna återställs alla inställningar till de fabriksinställda standardinställningarna och eventuella sidor i minnet tas bort.

---

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Bläddra till och välj menyn [Service](#).
3. Bläddra till och välj [Återställ standardinställningar](#) och tryck sedan på [OK](#).

Skrivaren startas om automatiskt.

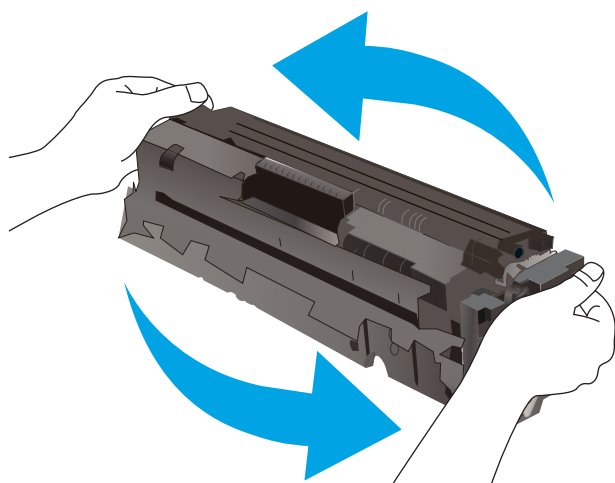
## Meddelandet "Kassetten snart slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på produktens kontrollpanel

- [Ändra inställningar för "Snart slut"](#)
- [Beställ material](#)

**Kassetten är snart slut:** Skrivaren indikerar när nivån för en tonerkassett är låg. Tonerkassetters faktiska livslängd varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.

Du kan fortsätta skriva ut med den aktuella kassetten tills omfördelning av tonern inte längre ger acceptabel utskriftskvalitet. Om du vill omfördela tonern ska du ta bort tonerkassetten från skrivaren och vaggas tonerkassetten fram och tillbaka så att tonern omfördelas. Sätt tillbaka tonerkassetten i skrivaren och stäng luckan.


**Kassetten är nästan helt slut:** Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är mycket låg. Tonerkassetters faktiska livslängd varierar. Du kan öka tonerkassetts livslängd genom att försiktigt vaggas tonerkassetten fram och tillbaka. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.



När HP-tonerkassetten har nått nivån **Snart slut** upphör HP:s skyddsgaranti för den tonerkassetten.

### Ändra inställningar för "Snart slut"

Du kan ändra hur skrivaren ska reagera när förbrukningsmaterialet når en mycket låg nivå. Du behöver inte göra om dessa inställningar när du installerar en ny tonerkassett.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - [Systeminstallation](#)
  - [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)

- Svart kassett eller Färgkassett
  - Inställningar för snart slut
3. Välj något av följande alternativ:
- Välj alternativet **Fortsätt** om du vill att skrivaren ska meddela dig att tonerkassetten nästan är helt slut, men fortsätta att skriva ut.
  - Välj alternativet **Stopp** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut tills du har bytt ut tonerkassetten.
  - Välj alternativet **Uppmana** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut och uppmana dig att ersätta tonerkassetten. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut. Ett alternativ som kan konfigureras av kunden är "Påminn mig vid 100 sidor, 200 sidor, 300 sidor, 400 sidor eller aldrig". Det här alternativet erbjuds som en hjälp för kunden och är inte en indikation på att sidorna kommer att ha acceptabel utskriftskvalitet.

### För skrivare med faxfunktioner

Om skrivaren är inställd på alternativet **Stopp** eller **Uppmana** finns det en viss risk för att fax inte skrivs ut när skrivaren återupptar utskrifterna. Det kan inträffa om skrivaren har tagit emot fler fax än vad som ryms i minnet medan skrivaren har varit i vänteläge.

Skrivaren kan skriva ut fax utan avbrott efter att tröskelvärdet Mycket låg har uppnåtts. Då ska du ha valt alternativet **Fortsätt** för tonerkassetten, men utskriftskvaliteten kan påverkas negativt.

### Beställ material

Beställa förbrukningsmaterial och papper	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställ med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna den genom att ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, som ger många alternativ vid köp av äkta HP-tillbehör.



# Produkten hämtar inte papper eller matar fram det fel

## Inledning

Följande åtgärder kan lösa problem om skrivaren inte matar in papper från facket eller matar in flera pappersark åt gången. Någon av följande situationer kan orsaka papperstrassel.


- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)
- [Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark](#)
- [Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna](#)

## Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

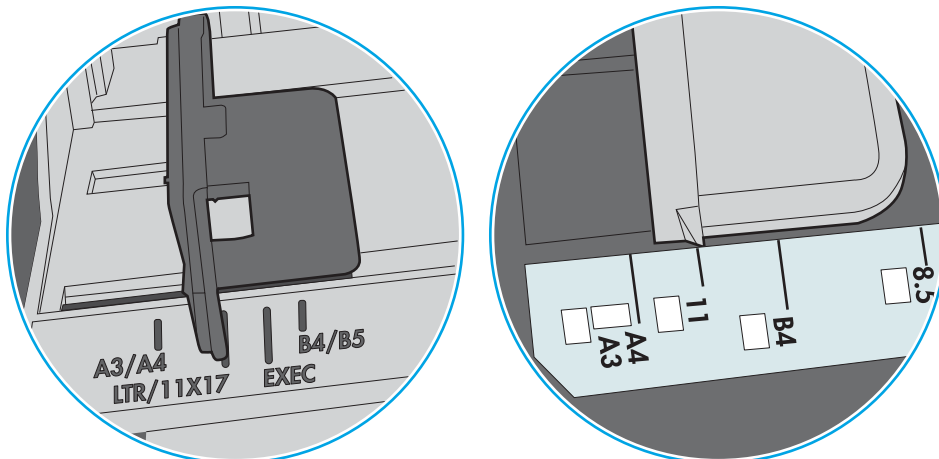
1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel. Kontrollera att inga sönderrivna pappersbitar finns kvar i skrivaren.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersstorleken och -typen är korrekt inställda på skrivarens kontrollpanel.

4. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.

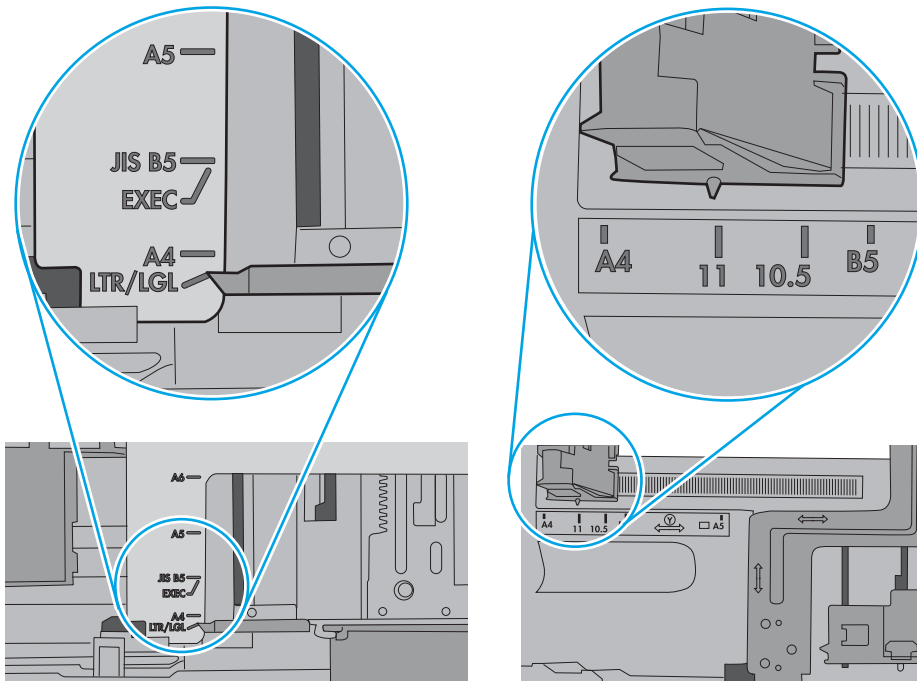
 **OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

Följande bilder visar exempel på skårar för pappersstorlek i facken för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har markeringar som liknar dessa.

**Bild 9-1** Storleksmarkeringar för fack 1 eller kombifacket



**Bild 9-2** Storleksmarkeringar för kassettfack

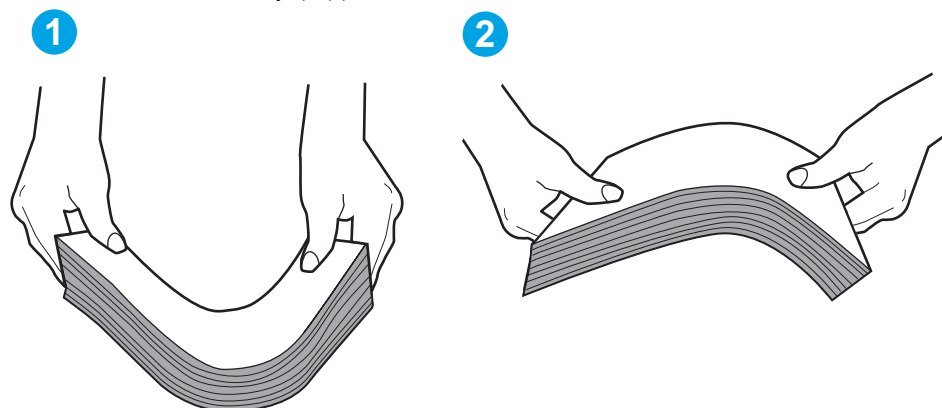


5. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att papperet förvaras i öppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.

I miljöer med hög luftfuktighet kan papper längst upp i buntens i facket absorbera fukt och få ett vågigt eller ojämnt utseende. Om detta händer kan du ta bort de översta 5 till 10 pappersark från pappersbuntens.

I miljöer med låg luftfuktighet kan en ökad statisk elektricitet orsaka att pappersarkens fastnar i varandra. Om detta sker kan du ta bort pappersbuntens från facket och böja den genom att hålla den i bägge ändarna och föra ändarna uppåt till en U-form. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet. Håll därefter i båda sidorna av pappersbuntens och upprepa proceduren. Den här processen lösgör de enskilda arkens utan att orsaka statisk elektricitet. Räta upp pappersbuntens mot ett bord innan du lägger tillbaka den i facket.

**Bild 9-3** Metod för att böja pappersbuntens

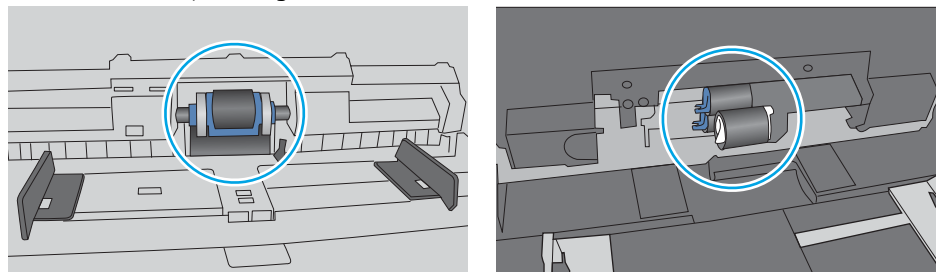


6. Titta på skrivarens kontrollpanel om det visas ett meddelande om att mata papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.
7. Valsarna ovanför facket kan vara smutsiga. Rengör valsarna med en luddfri trasa, lätt fuktad med varmt vatten. Använd destillerat vatten, om sådant finns.

**⚠ VIKTIGT:** Spreja inte vatten direkt på skrivaren. Spreja i stället vatten på duken eller fukta duken i vatten och vrid ur den innan du rengör valsarna.

Följande bild visar exempel på valsens placering för olika skrivare.


**Bild 9-4** Valsens placering för fack 1 eller kombifacket



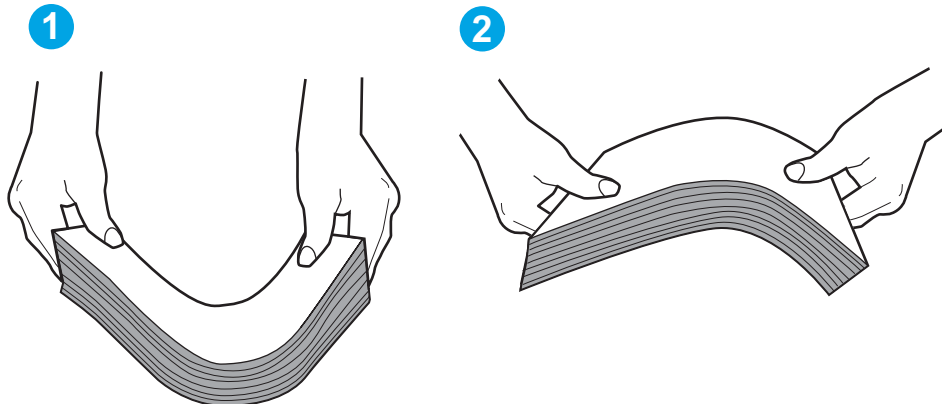
## Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbuntens från facket, böj buntens, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbuntens i facket.

 **OBS!** Luftning av papperet orsakar statisk elektricitet. I stället för att lufta papperet ska du böja buntens genom att hålla den i bägge ändarna och föra ändarna uppåt till en U-form. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet. Håll därefter i båda sidorna av pappersbuntens och upprepa proceduren. Den här processen lösgör de enskilda arken utan att orsaka statisk elektricitet. Räta upp pappersbuntens mot ett bord innan du lägger tillbaka den i facket.

**Bild 9-5** Metod för att böja pappersbuntens



2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att papperet förvaras i oöppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.

I miljöer med hög luftfuktighet kan papper längst upp i buntens i facket absorbera fukt och få ett vågigt eller ojämnt utseende. Om detta händer kan du ta bort de översta 5 till 10 pappersarkens från pappersbuntens.

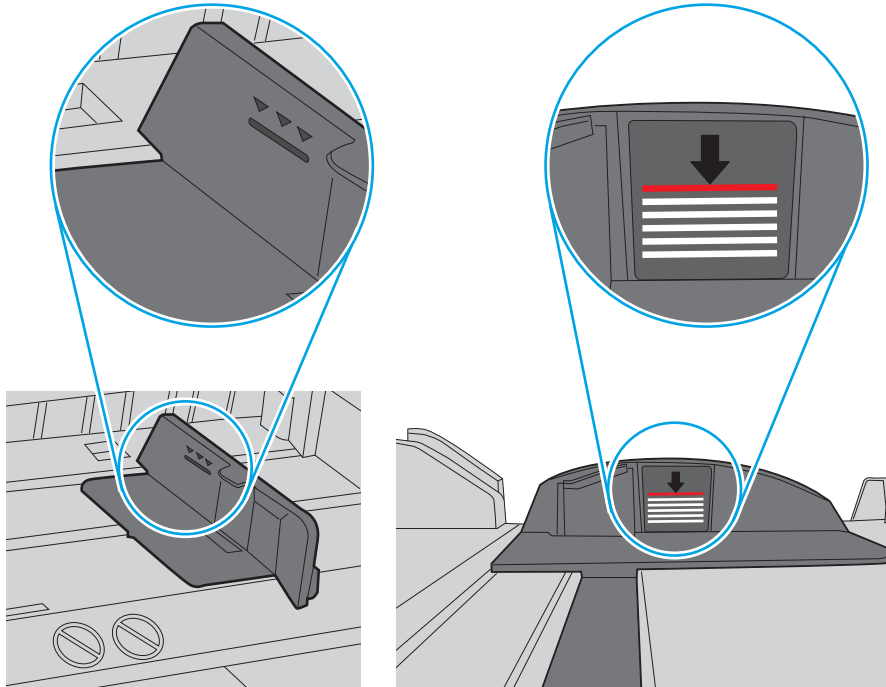
I miljöer med låg luftfuktighet kan en ökad statisk elektricitet orsaka att pappersarkens fastnar i varandra. Om detta sker tar du bort papperet från facket och böjer buntens enligt beskrivningen ovan.

4. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.

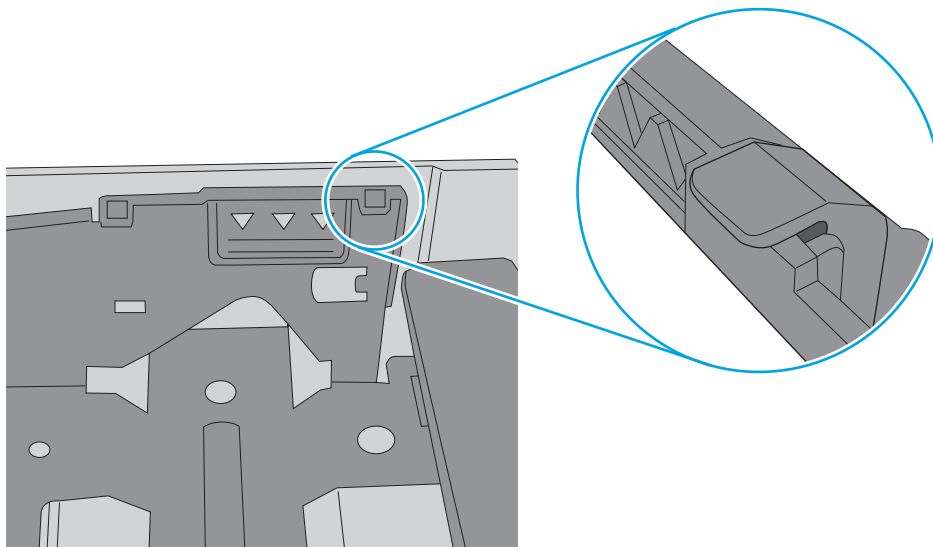
5. Kontrollera att facket inte är överfyllt genom att titta på markeringarna för pappersbuntens höjd inuti facket. Om det är överfyllt tar du bort hela pappersbuntens från facket, rättar till buntens och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.

Följande bilder visar exempel på höjdmarkeringar för buntens i fack för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har markeringar som liknar dessa. Kontrollera även att alla pappersark ligger under fikarna vid markeringarna för pappersbuntenshöjden. De här fikarna håller papperet i rätt position när det matas in i skrivaren.


**Bild 9-6** Markeringar för höjd på pappersbuntens



**Bild 9-7** Flik för pappersbuntens

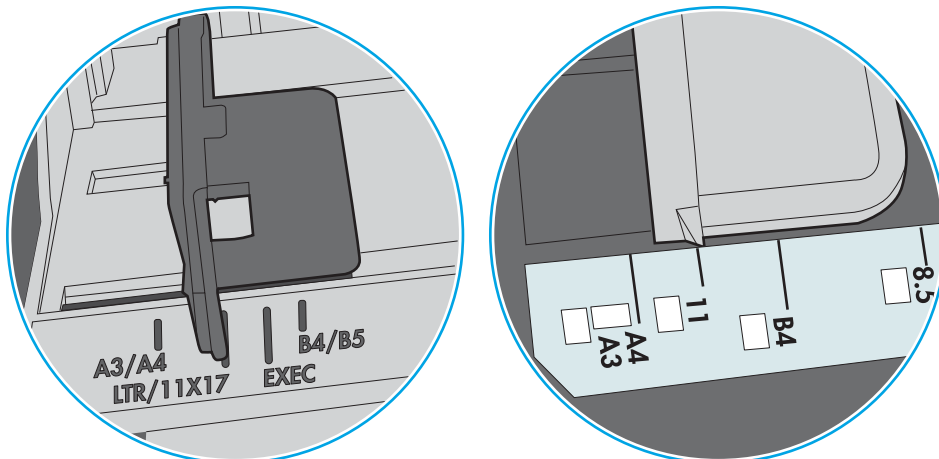


6. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.

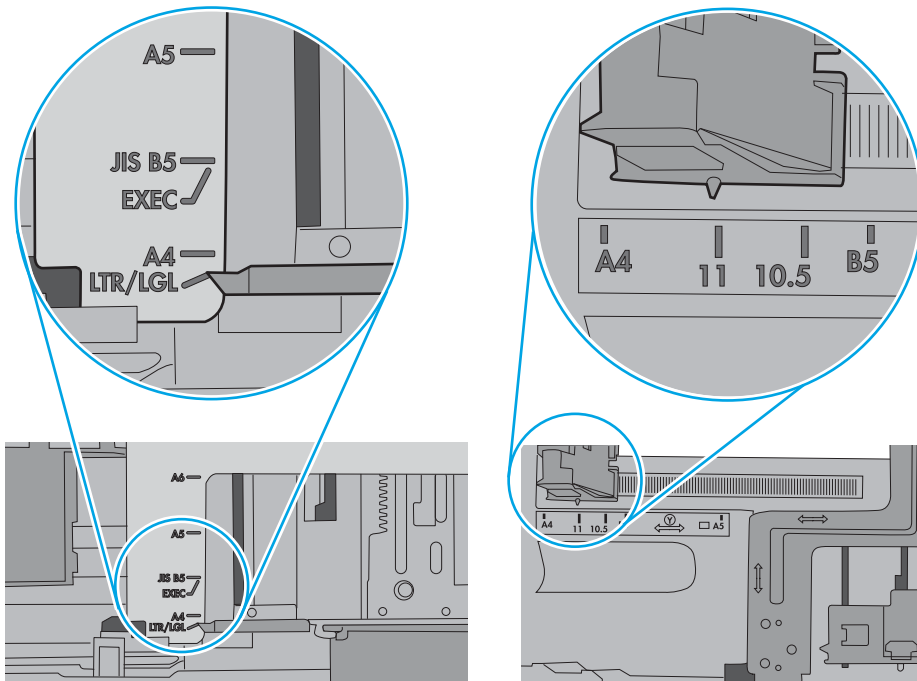
 **OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

Följande bilder visar exempel på skårar för pappersstorlek i facken för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har markeringar som liknar dessa.

**Bild 9-8** Storleksmarkeringar för fack 1 eller kombifacket



**Bild 9-9** Storleksmarkeringar för kassettfack



7. Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

## Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark

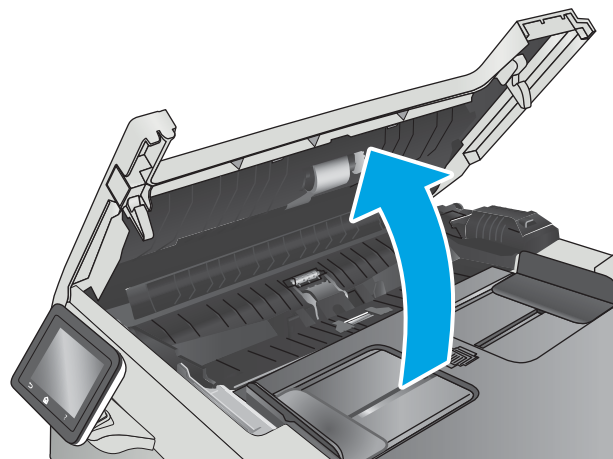
 **OBS!** Den här informationen gäller endast för MFP-skrivare.

- Någonting kanske är fäst på originalet, t.ex. häftklamrar eller självhäftande notislappar som måste tas bort.
- Kontrollera att valsarna sitter på plats och att luckan till valsarna inuti dokumentmataren är stängd.
- Kontrollera att det övre locket till dokumentmataren är stängt.
- Dokumenten kanske inte är korrekt placerade. Lägg dokumenten rakt och justera pappersledarna så att buntens centreras.
- Pappersledarna måste snudda vid bägge kanterna av buntens om de ska fungera. Se till att buntens ligger rakt och att ledarna vidrör buntens kanter.
- Inmatnings- eller utmatningsfacket till dokumentmataren kanske innehåller mer än det tillåtna antalet sidor. Kontrollera att buntens får plats under ledarna i inmatningsfacket, och ta bort sidor från utmatningsfacket.
- Kontrollera att det inte finns några pappersbitar, häftklamrar, gem eller annat skräp i pappersbanan.
- Rengör dokumentmatarens valsar och separeringsdynan. Använd tryckluft eller en ren, luddfri trasa fuktad med varmt vatten. Om matningsproblemen kvarstår, byt ut valsarna.
- Bläddra till och tryck på knappen [Förbrukningsmaterial](#) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel. Kontrollera dokumentmatarsatsens status och byt ut den om det behövs.

## Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

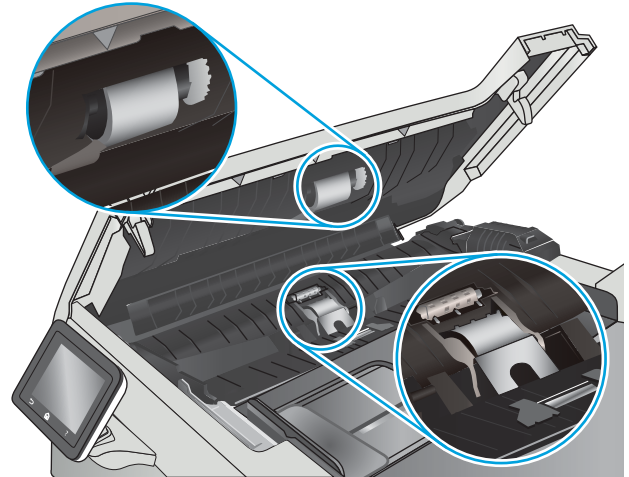
Om du får problem med att dokumentmataren inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

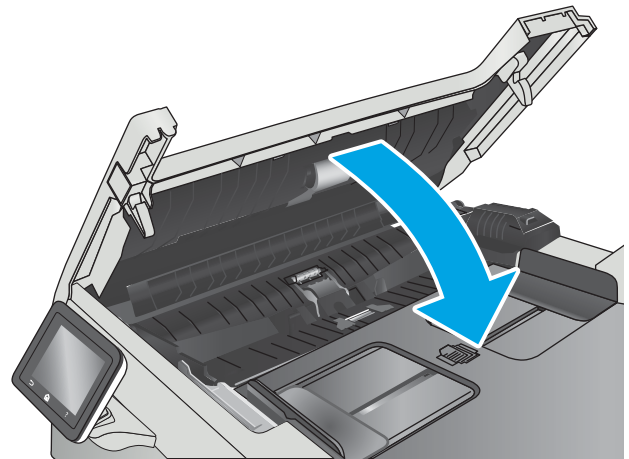


2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.

**VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.





# Åtgärda papperstrassel



## Inledning


Följande information innehåller instruktioner för hur du åtgärdar papperstrassel i produkten.

- [Har du ofta papperstrassel?](#)
- [Platser för papperstrassel](#)
- [Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren](#)
- [Åtgärda papperstrassel i fack 1](#)
- [Åtgärda papperstrassel i fack 2](#)
- [Ta bort papperstrassel i den bakre luckan och runt fixeringsenheten](#)
- [Åtgärda papperstrassel i utmatningsfacket](#)
- [Åtgärda papperstrassel i duplexenheten \(endast modeller med duplex\)](#)

## Har du ofta papperstrassel?

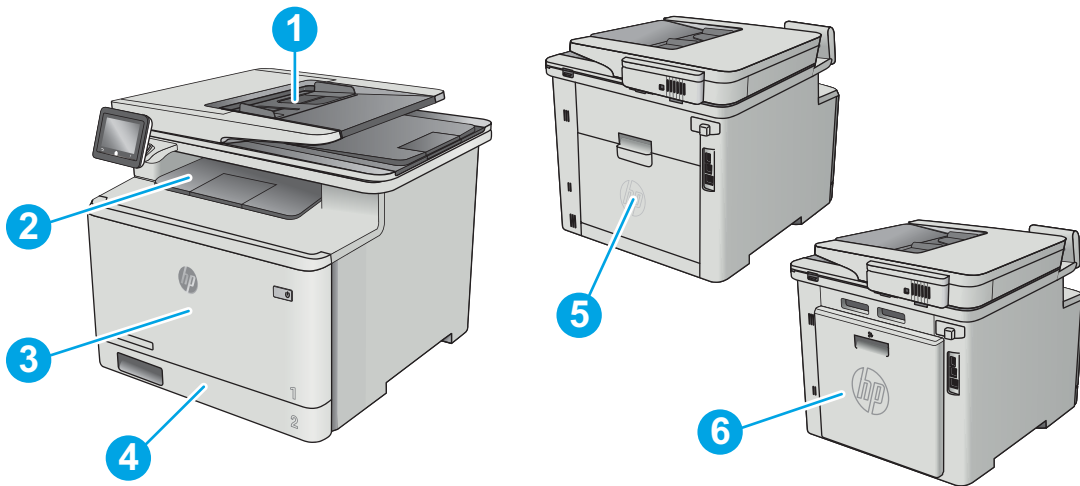
Följ dessa steg för att lösa problem med ofta förekommande papperstrassel. Om det första steget inte löser problemet fortsätter du med nästa steg tills du har löst problemet.

1. Om papper har fastnat i produkten tar du bort det och skriver sedan ut en konfigurationssida för att testa produkten.
2. Kontrollera att facket är konfigurerat för rätt pappersstorlek och -typ på produktens kontrollpanel. Justera pappersinställningarna om det behövs.
  - a. På startskärmen på produktens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen Inställningar  för att öppna menyn.
  - b. Öppna följande menyer:
    - [Systeminstallation](#)
    - [Pappersinställning](#)
  - c. Välj facket i listan.
  - d. Välj **Papperstyp** och välj sedan den papperstyp som fyllts på i facket.
  - e. Välj **Pappersformat** och välj sedan det pappersformat som fyllts på i facket.
3. Stäng av produkten, vänta i 30 sekunder och slå sedan på den igen.
4. Skriv ut en rengöringssida för att ta bort överflödiga toner från produktens insida.
  - a. På startskärmen på produktens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen Inställningar  för att öppna menyn.
  - b. Tryck på menyn **Service**.

- c. Tryck på knappen [Rengöringssida](#).
  - d. Ladda vanligt papper med storleken A4 eller Letter när du får en uppmaning.  
Vänta tills processen är klar. Släng den sida som skrivs ut.
5. Skriv ut en konfigurationssida för att testa produkten.
- a. På startskärmen på produktens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen Inställningar  för att öppna menyn.
  - b. Öppna menyn [Rapporter](#).
  - c. Välj [Konfigurationsrapport](#).

Om inget av dessa steg löser problemet med enheten kan den behöva service. Kontakta HP:s kundsupport.

## Platser för papperstrassel

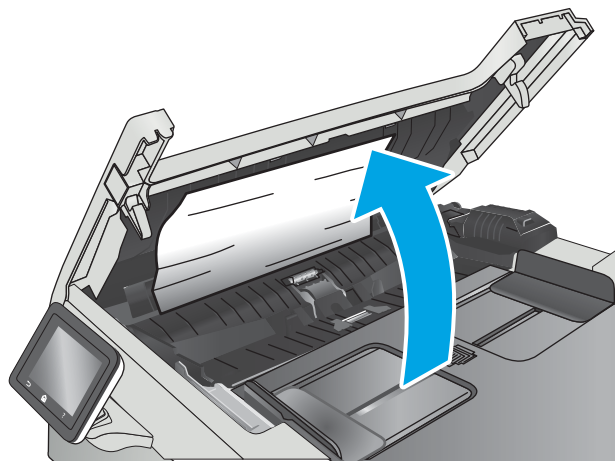


1	Dokumentmatare
2	Utmatningsfack
3	Fack 1
4	Fack 2
5	Bakre lucka och fixeringsområde
6	Duplexenhet (endast modeller med duplex)

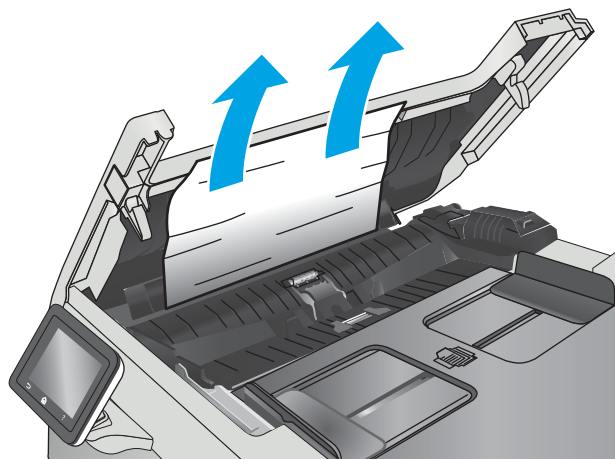
## Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren

Följande information beskriver hur du rensar papperstrassel i dokumentmataren. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

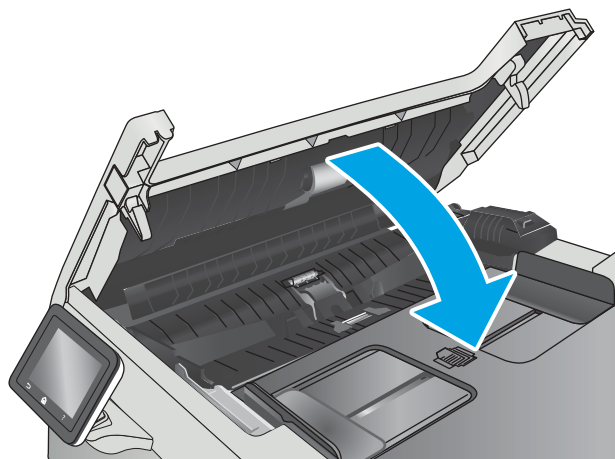
1. Öppna luckan till dokumentmataren.



2. Ta bort papper som fastnat.



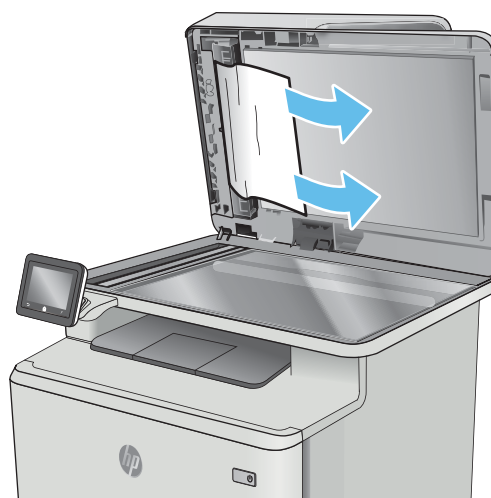
3. Stäng skannerlocket.



4. Lyft dokumentmatarens inmatningsfack för att bättre komma åt dokumentmatarens utmatningsfack, och ta sedan bort papper som fastnat i utmatningsområdet.




5. Öppna skannerlocket. Om det har fastnat papper bakom det vita plastbakstycket drar du försiktigt ut det.



6. Stäng skannerlocket.



 **OBS!** Undvik trassel genom att se till att pappersledarna i dokumentmatarens inmatningsfack ligger an mot dokumentet. Ta bort alla häftklamrar och gem från originalet.

 **OBS!** Original som är tryckt på tungt, glättat papper kan fastna oftare än original som är tryckta på vanligt papper.

---

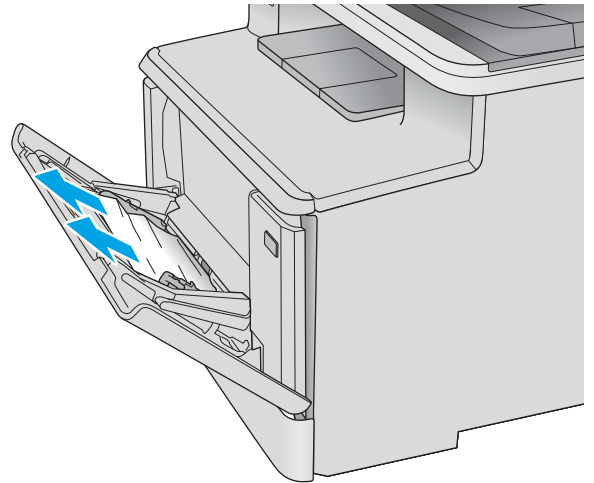
## Åtgärda papperstrassel i fack 1

När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

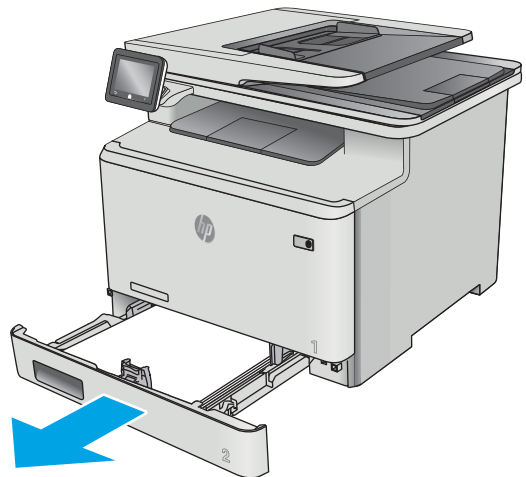
 **OBS!** Om arket går sönder tar du bort alla kvarvarande pappersbitar innan du fortsätter med utskriften.

---

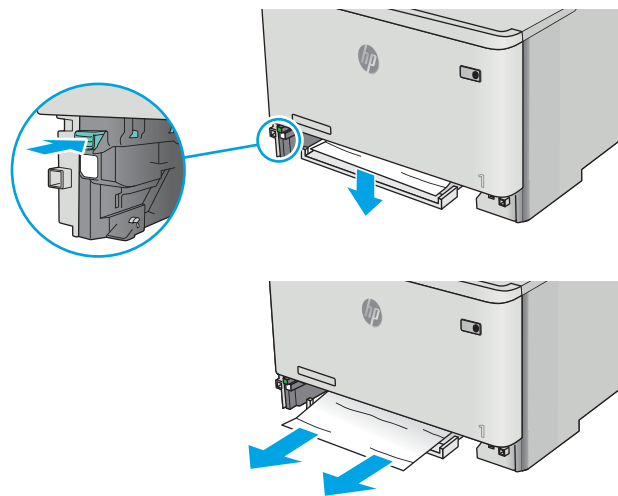
1. Om du ser ark som har fastnat i fack 1 tar du bort arket som har fastnat genom att dra det rakt ut.



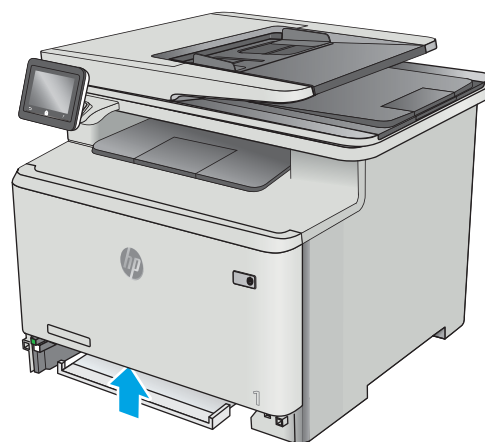
2. Om du inte ser papperet som har fastnat stänger du fack 1 och tar sedan bort fack 2.



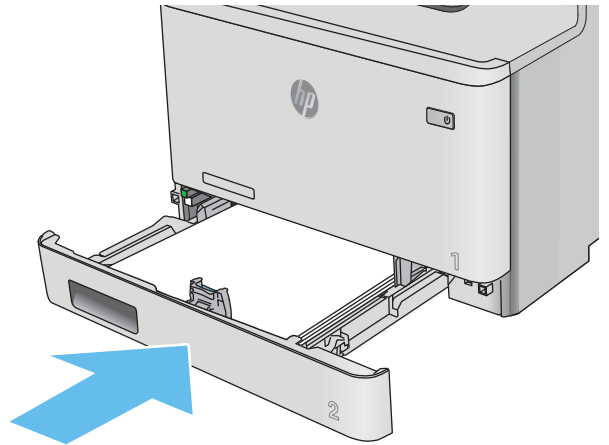
- Tryck på fliken för att sänka facket till vänster om utrymmet i fack två och ta bort eventuellt papper. Ta bort det ark som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



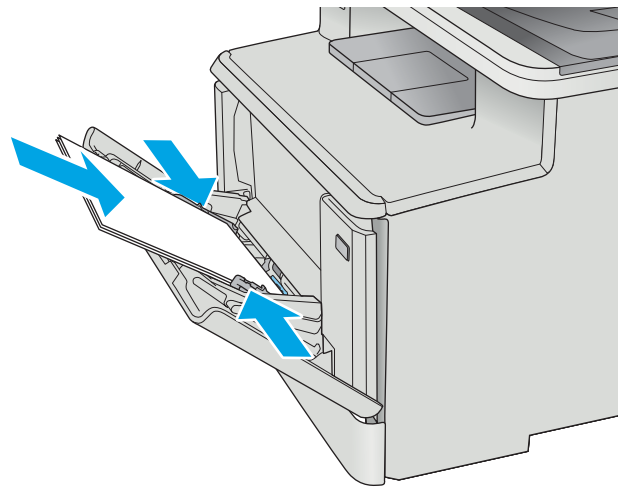
- Skjut tillbaka facket på plats.



5. Sätt tillbaka fack 2.



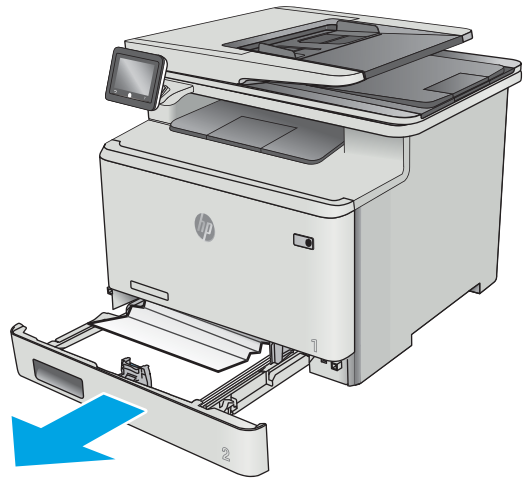
6. Öppna fack 1 och fyll på papper i facket.



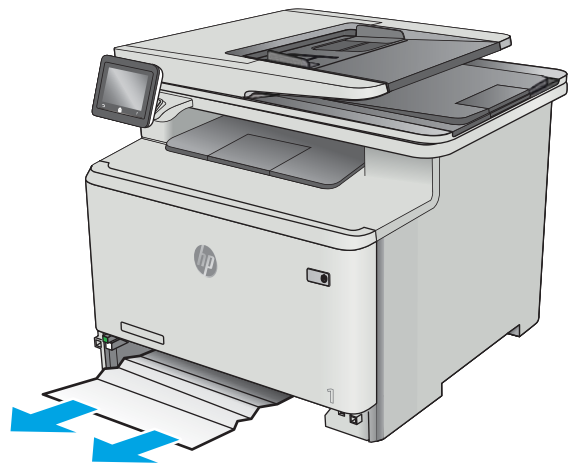
## Åtgärda papperstrassel i fack 2

Använd följande metod för att kontrollera om det är papperstrassel i fack 2. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

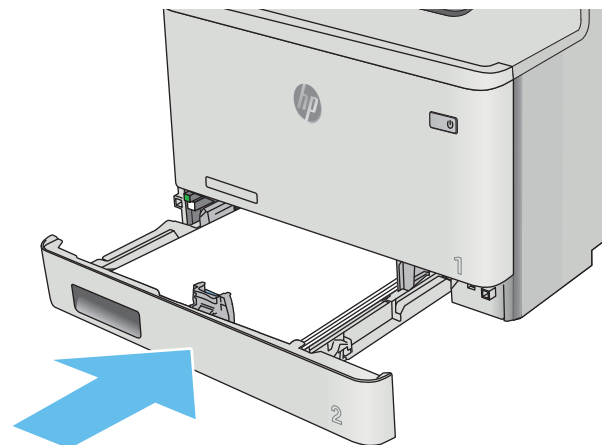
1. Dra ut facket helt från skrivaren.



2. Ta bort eventuellt papperstrassel eller skadade ark.



3. Sätt tillbaka och stäng fack 2.



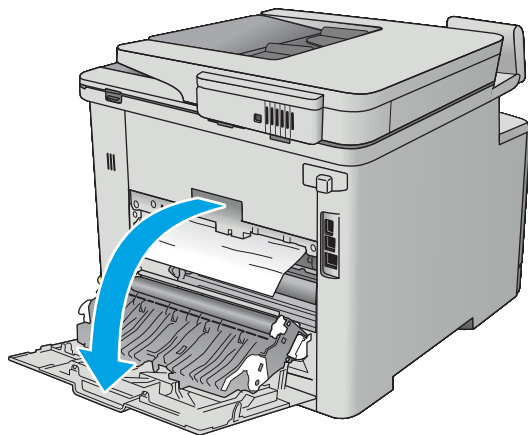


## Ta bort pappertrassel i den bakre luckan och runt fixeringsenheten

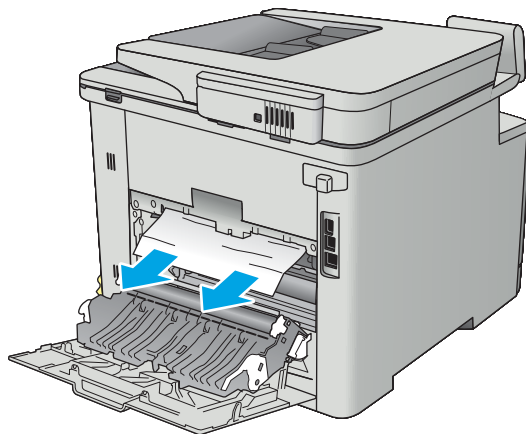
Använd följande metod för att kontrollera om det finns papper i den bakre luckan. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

**⚠ VIKTIGT:** Fixeringsenheten är placerad ovanför den bakre luckan och den blir mycket varm. Stick inte in handen i området ovanför den bakre luckan innan fixeringsenheten har svalnat.

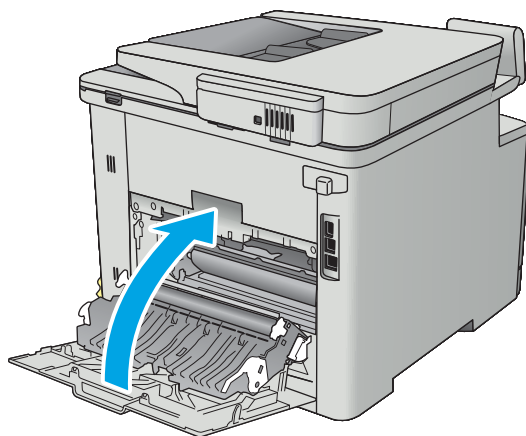
1. Öppna den bakre luckan.



2. Ta försiktigt bort allt papper som fastnat i valsarna i området vid den bakre luckan.



3. Stäng den bakre luckan.



## Åtgärda papperstrassel i utmatningsfacket

Så här rensar du trassel i utmatningsfacket. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

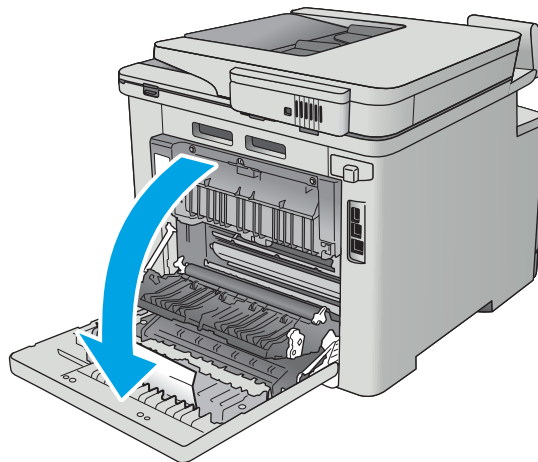
1. Om papper är synligt i utmatningsfacket, griper du tag i framkanten och tar bort det.



## Åtgärda papperstrassel i duplexenheten (endast modeller med duplex)

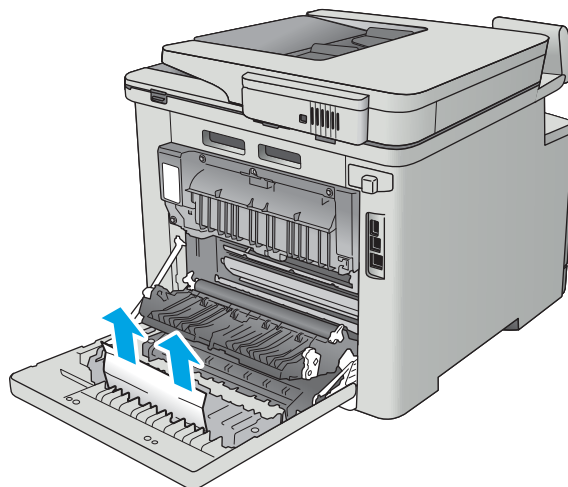
Använd följande metod för att kontrollera om det finns papper i duplexenheten. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

1. Öppna duplexenheten på skrivarens baksida.

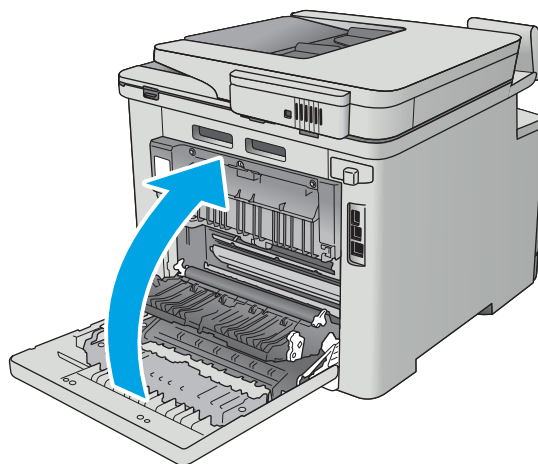


2. Ta bort eventuellt papperstrassel eller skadade ark.

**VIKTIGT:** Fixeringsenheten är placerad ovanför den bakre luckan och den blir mycket varm. Stick inte in handen i området ovanför den bakre luckan innan fixeringsenheten har svalnat.



3. Stäng duplexenheten.



# Förbättra utskriftskvaliteten

## Inledning

- [Skriva ut från ett annat program](#)
- [Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp](#)
- [Kontrollera tonerkassetstatusen](#)
- [Rengöra produkten](#)
- [Undersöka tonerkassetten visuellt](#)
- [Kontrollera papperet och utskriftsmiljön](#)
- [Justera färginställningar \(Windows\)](#)
- [Kalibrera skrivaren för att justera färgerna](#)
- [Kontrollera EconoMode-inställningarna](#)
- [Prova en annan skrivardrivrutin](#)

Om skrivaren har problem med utskriftskvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

## Skriva ut från ett annat program

Försök skriva ut från ett annat program. Om sidan skrivs ut på rätt sätt ligger problemet i det program som du använde för att skriva ut.

## Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp

Kontrollera papperstypinställningarna om utskrivna sidor har fläckar, otydlig eller mörk text, buktat papper, spridda tonerprickar, lös toner eller små områden där toner saknas.

## Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Expandera listan för **Typ är:** alternativ.
6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

## Kontrollera inställningen för papperstyp (OS X)


1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj skrivaren i menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Efterbehandling**.
4. Välj en typ i listrutan **Medietyp**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

## Kontrollera tonerkassettstatusen

Titta efter följande information på statussidan för förbrukningsmaterial:

- Beräknad återstående mängd bläck
- Ungefärligt antal återstående sidor
- Artikelnummer för HP-tonerkassetter
- Antal utskrivna sidor

Skriv ut statussidan för förbrukningsmaterial med hjälp av nedanstående procedur:

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Förbrukningsmaterial** visas. Tryck på ikonen **Förbrukningsmaterial**  så att menyn öppnas.
2. Tryck på **Rapport** om du vill skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial.
3. Kontrollera den procentuella återstående livslängden för tonerkassetter och om tillämpligt, status för utbytbara servicedelar.

Det kan bli problem med utskriftskvaliteten om du använder en tonerkassett som nästan är slut. Produkten indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är mycket låg. HP:s Premium Protection-garanti upphör att gälla för en HP-förbrukningsartikel som nått den lägsta gränsen.

Tonerkassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du bestämmer dig för att du behöver byta tonerkassett eller andra utbytbara delar visar sidan för leverantörsstatus en lista över äkta HP-originaldelsnummer.

4. Kontrollera för att se om du använder en äkta HP-kassett.

En äkta HP-tonerkassett har orden "HP" tryckt på sig, eller HP-logotypen. Mer information om hur du identifierar HP-kassetter finns på [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).


HP kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en återfylld eller omarbetad tonerkassett och är missnöjd med utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du byter ut tonerkassetten mot en äkta HP-tonerkassett.

## Rengöra produkten

### Skriva ut en rengöringssida

Under utskriftsprocessen kan papper, toner och dammpartiklar ansamlas i skrivaren vilket kan leda till problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tonerfläckar, utsmetningar, ränder, streck eller upprepande märken.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
2. Tryck på menyn **Service**.
3. Tryck på knappen **Rengöringssida**.
4. Ladda vanligt papper med storleken A4 eller Letter när du får en uppmaning.  
Vänta tills processen är klar. Släng den sida som skrivs ut.

### Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skannern genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och baksidan i vit plast under skannerlocket med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.  

---

**⚠ VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, acetone, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av produkten. De kan skada den. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada produkten.

---
4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta produkten.

### Undersöka tonerkassetten visuellt

Så här kontrollerar du tonerkassetterna.

1. Ta ut tonerkassetten ur skrivaren.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman.  

---

**⚠ VIKTIGT:** Rör inte bildtrumman. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrats.

---
4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Sätt i tonerkassetten igen och skriv ut några sidor så att du kan kontrollera om problemet är löst.

## Kontrollera papperet och utskriftsmiljön

### Steg 1: Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

En del problem med utskriftskvalitet orsakas av papper som inte uppfyller HP:s specifikationer.

- Använd alltid en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för.
- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som inte innehåller metalliskt material, som glitter.
- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.


### Steg 2: Kontrollera miljön

Miljön kan direkt påverka utskriftskvaliteten och är en vanlig orsak till problem med utskriftskvalitet och pappersmatning. Försök med följande lösningar:

- Flytta skrivaren bort från dragiga platser, till exempel luftkonditioneringsventiler eller öppna fönster och dörrar.
- Försäkra dig om att skrivaren inte är utsatt för temperaturer eller luftfuktighet som ligger utanför det som anges i skrivarspecifikationerna.
- Ställ inte skrivaren i ett trångt utrymme, till exempel ett skåp.
- Ställ skrivaren på en stadig, plan yta.
- Ta bort saker som blockerar skrivarens ventiler. Skrivaren behöver ett bra luftflöde på alla sidor, inklusive överdelen.
- Skydda skrivaren från skräp, damm, ånga, fett eller annat som sprids med luften och som kan lämna rester inuti enheten.

### Steg tre: Ange individuell pappersinställning

Följ de här anvisningarna när text eller bilder inte är centrerade eller korrekt justerade på den utskrivna sidan när du skriver ut från specifika fack.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - [Systeminstallation](#)
  - [Utskriftskvalitet](#)
  - [Justera justering](#)
3. Välj [Skriv ut testsida](#).



4. Välj det fack som ska justeras och följ sedan instruktionerna på de utskrivna sidorna.
5. Välj **Skriv ut testsida** för att bekräfta resultaten och gör sedan ytterligare inställningar vid behov.
6. Tryck på **OK** för att spara de nya inställningarna.

## Justera färginställningar (Windows)

Följ de här stegen om inte färgerna på dina utskrifter matchar färgerna på bildskärmen eller om du inte är nöjd med färgerna på utskriften.

### Ändra färgtemat

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Välj kryssrutan **HP EasyColor** så avmarkeras den.
5. Välj ett färgtema i listrutan **Färgteman**.
  - **Standard (sRGB)**: Dessa temainställningar ställer in skrivaren på att skriva ut RGB-data i RAW-enhetsläge. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
  - **Stark (sRGB)**: Skrivaren ökar färgmättnaden i mellantonerna. Använd det här temat när du skriver ut affärsgrafik.
  - **Foto (sRGB)**: Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med ett digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRGB). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.
  - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
  - **Inget**: Inget färgtema används.
  - **Anpassad profil**: Välj alternativet om du vill använda en egen indataprofil för att korrekt styra färgåtergivningen (till exempel för att emulera en särskild HP Color LaserJet-skrivare). Hämta egna profiler från [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

### Ändra färgalternativ

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Välj kryssrutan **HP EasyColor** så avmarkeras den.
5. Klicka på något av alternativen **Automatisk** eller **Manuell** inställning.

- Inställningen **Automatisk**: Välj den här inställningen för de flesta färgutskriftar
- **Manuell** inställning: Vaj den här inställningen om du vill justera färginställningarna oberoende av övriga inställningar. Klicka på knappen **Inställningar** så öppnas fönstret för manuell färgjustering.

---

 **OBS!** Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.


---

6. Klicka på alternativet **Skriv ut i gråskala** för att skriva ut ett färgdokument i svart och gråskala. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxbruk. Använd även det här alternativet till att skriva ut utkast eller spara på färgtoner.
7. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

## Kalibrera skrivaren för att justera färgerna

Kalibrering är en skrivarfunktion som optimerar utskriftskvaliteten.


Följ de här stegen för att lösa problem med utskriftskvalitet, t.ex. felinriktad färg, färgade skuggor, oskarp grafik eller andra utskriftskvalitetsproblem.

1. Tryck på knappen för **Konfiguration**  på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
  - [Systeminstallation](#)
  - [Utskriftskvalitet](#)
  - [Färgkalibrering](#)
3. Tryck på [Kalibrera nu](#). Ett meddelande om **kalibrering** visas på skrivarens kontrollpanel. Kalibreringsprocessen tar några minuter att slutföra. Stäng inte av skrivaren förrän kalibreringsprocessen är klar.
4. Vänta medan skrivaren kalibreras och pröva sedan att skriva ut igen.

## Kontrollera EconoMode-inställningarna

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

---

 **OBS!** Funktionen är tillgänglig med PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows. Om du inte använder den drivrutinen kan du aktivera funktionen genom att använda HP:s inbäddade webbserver.

---

Följ de här stegen om hela sidan är för mörk eller för ljus.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och leta upp **Utskriftskvalitet**.
4. Om sidan är för mörk använder du de här inställningarna:

- Välj alternativet **600 dpi**.
- Aktivera alternativet **EconoMode** genom att markera kryssrutan.

Om sidan är för ljus använder du de här inställningarna:

- Välj alternativet **FastRes 1200**.
  - Avaktivera funktionen genom att avmarkera kryssrutan **EconoMode**.
5. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

## Prova en annan skrivardrivrutin

Prova med att använda en annan skrivardrivrutin om du skriver ut från ett program och de utskrivna sidorna har oväntade linjer i grafiken, saknad text, saknad grafik, felaktig formatering eller utbytta teckensnitt.

Hämta någon av följande drivrutiner från HP-webbplatsen: [www.hp.com/support/colorljM477MFP](http://www.hp.com/support/colorljM477MFP).

<b>HP PCL 6-skrivardrivrutin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medföljer som standarddrivrutin på cd-skivan i förpackningen. Den här drivrutinen installeras automatiskt såvida du inte väljer en annan.</li> </ul>
<b>HP PCL 6-drivrutin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekommenderas för alla Windows-miljöer</li> </ul>
<b>HP PCL-6-skrivardrivrutin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användarna</li> <li>• Kompatibel med Windows-användargränssnittet för högsta hastighet i Windows-miljöer</li> <li>• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5</li> </ul>
<b>HP UPD PS-drivrutin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra program som har en hög grafisk komplexitetsnivå</li> <li>• Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 5-drivrutin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer</li> <li>• Kompatibel med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-skrivare</li> <li>• Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program</li> <li>• Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att skrivaren ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator)</li> <li>• Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller.</li> <li>• Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 6-drivrutin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer</li> <li>• Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare</li> <li>• Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer</li> <li>• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5</li> </ul>

# Förbättra kvaliteten på kopior och skanningar

## Inledning

Om skrivaren har problem med bildkvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Undvik ränder och streck när du använder dokumentmataren](#)
- [Kontrollera pappersinställningarna](#)
- [Kontrollera bildjusteringsinställningarna](#)
- [Optimera för text eller bilder](#)
- [Kontrollera skannerupplösningen och färginställningarna på datorn](#)
- [Kopiering från kant till kant](#)
- [Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna](#)

Försök först med dessa enkla steg:

- Använd flatbäddsskannern istället för dokumentmataren
- Använd original med hög kvalitet.
- När du använder dokumentmataren lägger du i originaldokumentet i mataren på rätt sätt, med hjälp av pappersguiderna för att undvika otydliga eller skeva bilder.

Om problemet kvarstår försöker du med följande lösningar. Om de inte åtgärdar problemet finns fler lösningar i "Förbättra utskriftskvaliteten".

## Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och baksidan i vit plast under skannerlocket med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

---

**⚠ VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren, eftersom den då kan skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.

---

4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta skrivaren.

## Undvik ränder och streck när du använder dokumentmataren

Om det blir ränder eller streck på kopior eller skannade dokument när du använder dokumentmataren, följer du anvisningarna nedan för att ta bort skräp från dokumentglaset. Med skräp menas till exempel damm, papper, tonerdamm, rester från självhäftande papper, korrekturlack eller tejp, bläck och fingeravtryck.

1. Öppna skannerlocket.
2. Leta reda på den några cm långa glasremsan till vänster om huvudskannerglaset och rengör den med en mjuk, luddfri duk fuktad med vatten.


---

**⚠ VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.

---

3. På undersidan av skannerlocket ovanför glasremsan rengör du den övre plastremsan med en mjuk, luddfri duk fuktad med vatten.
4. Torka av glasremsan och den övre remsan med en mjuk, torr duk för att motverka fläckbildning och prova sedan att kopiera och skanna igen.


## Kontrollera pappersinställningarna

1. Tryck på ikonen **Kopiera**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen **Inställningar** och bläddra sedan till och tryck på knappen **Papper**.
3. Tryck på den pappersstorlek som fyllts på i facket i listan över pappersstorlekar.
4. Tryck på den papperstyp som fyllts på i facket i listan över papperstyper.

## Kontrollera bildjusteringsinställningarna

1. Tryck på knappen **Kopiera** på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Inställningar** och bläddra sedan till och tryck på knappen **Bildjustering**.
3. Tryck på namnet på den inställning du vill justera.
  - **Ljushet:** Justerar inställningen ljusare/mörkare.
  - **Kontrast:** Justerar kontrasten mellan bildens ljusaste och mörkaste områden.
  - **Skärpa:** Justerar textens tydlighet.
  - **Bakgrunds borttagning:** Justerar hur mörk bildens bakgrund ska vara. Den här funktionen är särskilt användbar för originaldokument som tryckts på färgat papper.
  - **Färgbalans:** Justerar de röda, gröna och blå färgsticken.
  - **Gråhetsgrad:** Justerar färgernas livfullhet.
4. Tryck på – eller + för att justera värdet för inställningen och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Justera andra inställningar eller tryck på bakåtpilen om du vill återgå till huvudkopieringsmenyn.

## Optimera för text eller bilder

1. Tryck på ikonen **Kopiera**  på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen **Inställningar** och bläddra sedan till och tryck på knappen **Optimera**.
3. Tryck på namnet på den inställning du vill justera.
  - **Välj autom.:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
  - **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
  - **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
  - **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.

## Kontrollera skannerupplösningen och färginställningarna på datorn

Om kvaliteten inte blir tillräckligt bra när du skriver ut en skannad bild, kan det bero på att du har valt fel inställning för upplösning och färg i programmet. Upplösning och färg påverkar följande egenskaper hos skannade bilder:


- Bildskärpa
- Texturen för toningar (mjuka eller grova)
- Skanna till
- Filstorlek

Skannerupplösningen mäts i bildpunkter per tum (ppi).

 **OBS!** Ppi-nivåer för skanning är inte detsamma som dpi-värden för utskrift (punkter per tum).

Färg, gråskala och svartvitt anger antal möjliga färger. Skannerupplösningen kan ställas in på maximalt 1200 dpi.

Tabellen med riktlinjer för upplösning och färg innehåller enkla tips som du kan följa för att möta dina skanningsbehov.

 **OBS!** Ett högre värde för upplösning eller färg kan skapa mycket stora filer som tar upp mycket diskutrymme och gör att skanningen tar lång tid. Innan du anger inställningar för upplösning och färg måste du bestämma hur du ska använda den skannade bilden.

## Riktlinjer för upplösning och färg

Av följande tabell framgår vilken upplösning och färginställning som rekommenderas för olika skanningar.

 **OBS!** Standardupplösningen är 200 dpi.

Avsedd användning	Rekommenderad upplösning	Rekommenderade färginställningar
Faxa	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svartvitt</li></ul>

Avsedd användning	Rekommenderad upplösning	Rekommenderade färginställningar
E-post	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svartvitt om bilden inte kräver mjuka övergångar</li> <li>• Gråskala om bilden kräver mjuka övergångar</li> <li>• Färg, om bilden är i färg</li> </ul>
Redigera text	300 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svartvitt</li> </ul>
Skriv ut (grafik eller text)	600 ppi för komplex grafik, eller om du vill förstora dokumentet mycket 300 ppi för normala bilder och text 150 ppi för foton	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svartvitt för text och streckbilder</li> <li>• Gråskala för skuggad eller färgad grafik och foton</li> <li>• Färg, om bilden är i färg</li> </ul>
Visa på skärmen	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svartvitt för text</li> <li>• Gråskala för grafik och foton</li> <li>• Färg, om bilden är i färg</li> </ul>

## Färg

Du kan ställa in färgvärdena på följande inställningar vid skanning.

Inställning	Rekommenderad användning:
Färg	Använd den här inställningen för högkvalitativa färgfoton eller dokument där färg är viktigt.
Svartvitt	Använd den här inställningen för textdokument.
Gråskala	Använd denna inställning när du måste ta hänsyn till filstorleken eller om du snabbt ska skanna ett dokument eller ett foto.

## Kopiering från kant till kant

Skrivaren kan inte skriva ut helt från kant till kant. Det finns en 4 mm bred marginal som inte kan skrivas ut runt sidan.

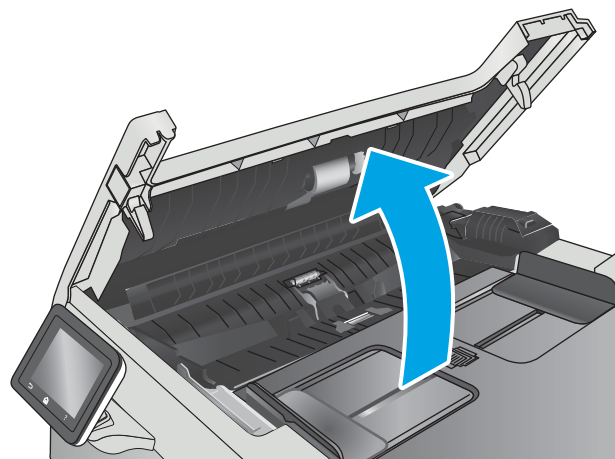
### Att ta hänsyn till vid utskrift eller skanning av dokument med tryck från kant till kant:

- När originalet är mindre än utskriftsstorleken flyttar du originalet 4 mm bort från det hörn som anvisas av ikonerna på skannern. Kopiera eller skanna originalet igen.
- När originalet är lika stort som önskad utmatningsstorlek förminskar du bilden med hjälp av funktionen [Förminska/Förstora](#), så att kopian inte blir beskuren.

## Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

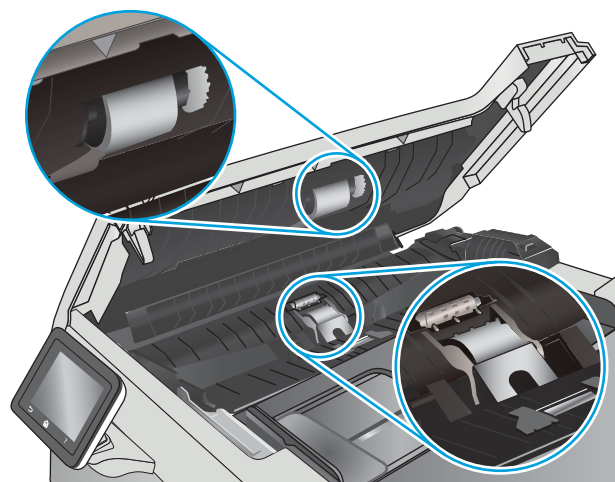
Om du får problem med att dokumentmataren inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

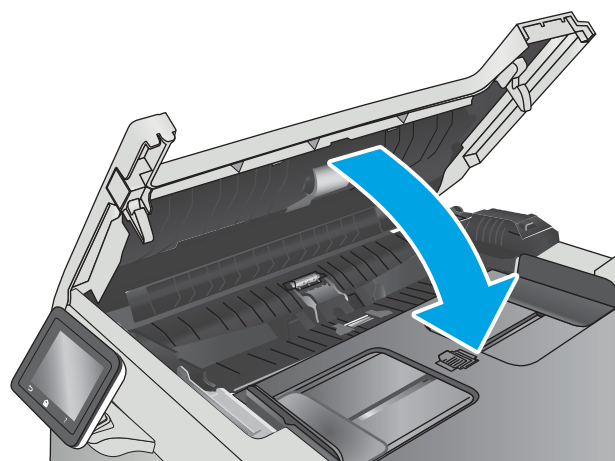


2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.

**VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.





# Förbättra faxkvaliteten

## Inledning

Om skrivaren har problem med bildkvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax](#)
- [Kontrollera felkorrigeringsinställningarna](#)
- [Kontrollera inställningen Passa till sidan](#)
- [Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna](#)
- [Skicka till en annan fax](#)
- [Kontrollera avsändarens fax](#)

Försök först med dessa enkla steg:

- Använd flatbäddsskannern istället för dokumentmataren
- Använd original med hög kvalitet.
- När du använder dokumentmataren lägger du i originaldokumentet i mataren på rätt sätt, med hjälp av pappersguiderna för att undvika otydliga eller skeva bilder.

Om problemet kvarstår försöker du med följande lösningar. Om de inte åtgärdar problemet finns fler lösningar i "Förbättra utskriftskvaliteten".

## Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande steg om du vill rengöra skannern.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och baksidan i vit plast under skannerlocket med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

---


**⚠ VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren, eftersom den då kan skadas. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.

---

4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta skrivaren.

## Kontrollera upplösningsinställningarna för att skicka fax


Om skrivaren inte kan skicka ett fax på grund av att mottagarfaxen inte svarar, eller för att linjen var upptagen, försöker skrivaren att ringa upp igen baserat på inställningarna för automatisk återuppringning vid upptaget, inget svar eller kommunikationsfel.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inställningar](#).
4. Öppna menyn [Faxupplösning](#).

## Kontrollera felkorrigeringsinställningarna

Vanligtvis kontrollerar skrivaren signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om skrivaren känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är [På](#) kan skrivaren begära att en del av faxet skickas om. Standardinställningen för felkorrigering är [På](#).

Du bör endast stänga av felkorrigeringen om du får problem med att skicka eller ta emot fax, och om du är beredd att acceptera fel i överföringen. Det kan vara bra att stänga av inställningen när du försöker skicka ett fax utomlands eller ta emot ett utomlands eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Tryck på menyn [Service](#).
3. Tryck på menyn [Faxtjänst](#).
4. Tryck på knappen [Felkorrigering](#) och tryck sedan på knappen [På](#).


## Kontrollera inställningen Passa till sidan

Om skrivaren skrev ut ett faxjobb utanför sidan aktiverar du funktionen Passa till sidan från kontrollpanelen.

---

 **OBS!** Se till att standardpappersinställningen stämmer överens med storleken på det papper som placerats i facket.

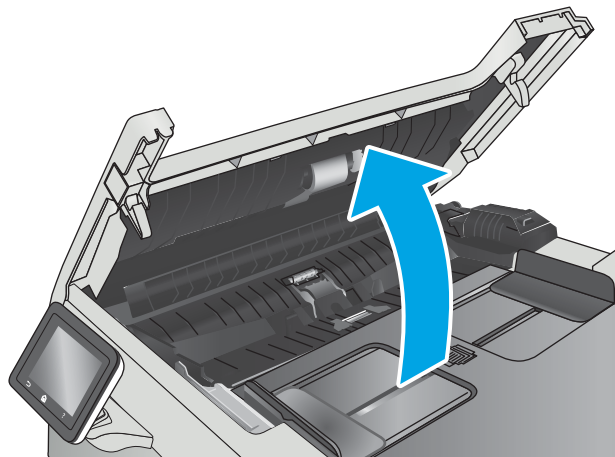
---

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inställningar](#).
4. Tryck på knappen [Anpassa till sida](#) och tryck sedan på knappen [På](#).

## Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

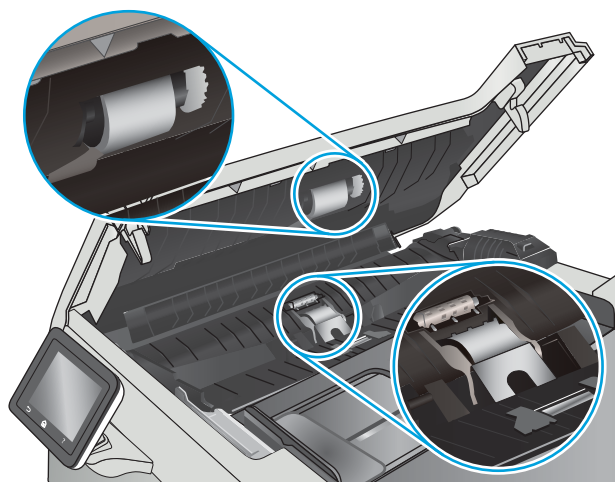
Om du får problem med att dokumentmataren inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

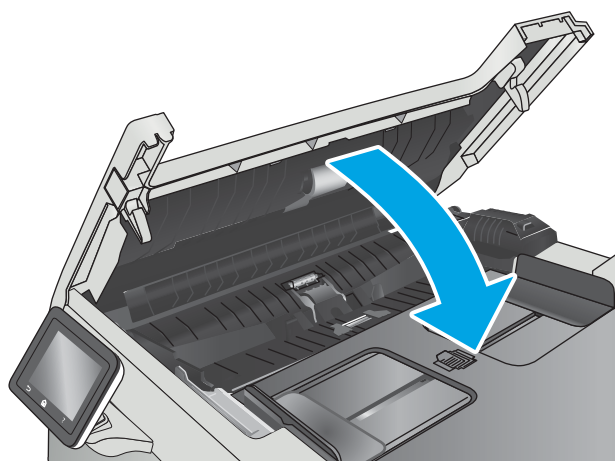


2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.

**VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av skrivaren. Då kan den skadas.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.



## Skicka till en annan fax

Försök skicka faxet till en annan faxmaskin. Om faxkvaliteten är bättre är problemet kopplat till den ursprungliga mottagarens faxinställningar eller tillbehörsstatus.

## Kontrollera avsändarens fax

Be avsändaren att försöka med att skicka från en annan fax. Om faxkvaliteten är bättre finns problemet hos avsändarens fax. Om det inte finns någon annan fax tillgänglig kan du be avsändaren göra följande ändringar:

- Se till att originaldokumentet är på vitt (inte färgat) papper.
- Öka inställningarna för faxupplösning, kvalitetsnivå eller kontrast.
- Skicka faxet från ett datorprogram, om det är möjligt.

# Lösa problem med trådslutna nätverk

## Inledning

Bekräfta att skrivaren kommunicerar med nätverket genom att kontrollera följande. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)



**OBS!** HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår i HP:s skrivardrivrutiner. Mer information finns på Microsofts webbplats på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att skrivaren är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av skrivaren och kontrollera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.

## Datorn använder en felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för skrivaren är vald. Skrivarens IP-adress anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat skrivaren med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.
3. Om du har installerat skrivaren med Microsofts standard-TCP/IP-port, använder du värdnamnet i stället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort skrivaren och sedan lägga till den igen.

## Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
  - a. Öppna en kommandoprompt på datorn.

- För Windows, klickar du på **Start** och sedan **Kör**. Skriv `cmd` och tryck på [Enter](#).
  - I OS X går du till **Program**, sedan **Verktyg** och öppnar **Terminal**.
- b. Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
  - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att näthubben är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, skrivaren och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

## Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

HP rekommenderar att du låter dessa inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

## Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de används med rätt skrivardrivrutin.

## Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverksomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

## Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
2. Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

# Lösa problem med trådlösa nätverk

- [Inledning](#)
- [Checklista för trådlös anslutning](#)
- [Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd](#)
- [Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad](#)
- [Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats](#)
- [Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren](#)
- [Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN](#)
- [Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk](#)
- [Det trådlösa nätverket fungerar inte](#)
- [Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket](#)
- [Reducera störningar i ett trådlöst nätverk](#)

## Inledning

Använd felsökningsinformationen för att lösa problem.

---

 **OBS!** Du kan avgöra om HP NFC och HP Wi-Fi Direct-utskrift är aktiverade på skrivaren genom att skriva ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel.

---

## Checklista för trådlös anslutning

- Kontrollera att nätverkskabeln inte är ansluten.
- Kontrollera att skrivaren och den trådlösa routern är påslagna och strömförsörjda. Kontrollera även att den trådlösa radiosignalen i skrivaren är aktiverad.
- Kontrollera att rätt SSID (Service Set Identifier) används. Skriv ut en konfigurationssida för att bekräfta SSID. Om du är osäker på att rätt SSID används gör du om den trådlösa konfigurationen.
- För säkerhetskyddade nätverk kontrollerar du att säkerhetsinformationen är korrekt. Om säkerhetsinformationen är felaktig gör du om den trådlösa konfigurationen.
- Om det trådlösa nätverket fungerar korrekt försöker du komma åt andra datorer på det trådlösa nätverket. Om nätverket är anslutet till Internet försöker du ansluta till internet via en trådlös anslutning.
- Kontrollera att krypteringsmetoden (AES eller TKIP) är densamma för skrivaren som för den trådlösa åtkomstpunkten (för nätverk som använder WPA-säkerhet).
- Kontrollera att skrivaren är inom det trådlösa nätverkets täckning. För de flesta nätverk måste skrivaren vara inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlösa routern).
- Kontrollera att inga hinder är i vägen för den trådlösa signalen. Ta bort stora metallobjekt mellan åtkomstpunkten och skrivaren. Kontrollera att stolpar, väggar eller stödstrukturer som innehåller metall eller betong inte är i vägen mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten.

- Kontrollera att skrivaren är placerad på avstånd från elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen. Många enheter kan störa den trådlösa signalen, t.ex. motorer, trådlösa telefoner, övervakningskameror, andra trådlösa nätverk och vissa Bluetooth-enheter.
- Kontrollera att skrivardrivrutinen är installerad på datorn.
- Kontrollera att du har valt rätt skrivarport.
- Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna till samma trådlösa nätverk.
- I OS X kontrollerar du att den trådlösa routern stöder Bonjour.

## Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd

1. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
2. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.
3. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
4. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.
5. Kontrollera att du kan öppna HP:s inbäddade webbserver från en dator som är ansluten till nätverket.

## Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad

1. Uppdatera brandväggen med den senaste tillgängliga uppdateringen från tillverkaren.
2. Om program kräver brandväggsåtkomst när du installerar skrivaren eller försöker skriva ut ser du till att programmen tillåts i brandväggen.
3. Stäng tillfälligt av brandväggen och installera den trådlösa skrivaren på datorn. Aktivera brandväggen när du har slutfört den trådlösa installationen.

## Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats

1. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn.
2. Skriv ut en konfigurationssida.
3. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
4. Om dessa nummer inte är identiska betyder det att enheterna inte ansluter till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

## Det går inte att ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren

1. Kontrollera att de övriga datorerna är inom den trådlösa täckningen och att inga hinder blockerar signalen. För de flesta nätverk är den trådlösa täckningen inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten.
2. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
3. Kontrollera att det inte finns fler än fem Wi-Fi Direct-användare samtidigt.
4. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.



5. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
6. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.

## Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN

- Du kan normalt inte vara ansluten till ett VPN och andra nätverk samtidigt.

## Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk


- Kontrollera att den trådlösa routern är påslagen och strömförsörd.
- Nätverket är kanske dolt. Du kan dock även ansluta till ett dolt nätverk.

## Det trådlösa nätverket fungerar inte

1. Kontrollera att nättverkskabeln inte är ansluten.
2. Verifiera att nätverket tappat kommunikationen genom att försöka ansluta till andra enheter i nätverket.
3. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
  - a. Öppna en kommandoprompt på datorn.
    - För Windows, klickar du på **Start** och sedan **Kör**. Skriv `cmd` och tryck på **Enter**.
    - I OS X går du till **Program**, sedan **Verktyg** och öppnar **Terminal**.
  - b. Skriv `ping` följt av routerns IP-adress.
  - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
4. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn.
  - a. Skriv ut en konfigurationssida.
  - b. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
  - c. Om dessa nummer inte är identiska betyder det att enheterna inte ansluter till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

## Göra ett diagnostiskt test av det trådlösa nätverket

Från skrivarens kontrollpanel kan du köra ett diagnostiskt test som ger information om inställningarna för det trådlösa nätverket.

1. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar**  för att öppna menyn.
2. Bläddra till och välj **Självdagnostik**.
3. Välj **Kör trådlöst test** för att starta testet. En testsida skrivs ut med testresultaten.

## Reducera störningar i ett trådlöst nätverk

Följande åtgärdsstips kan reducera störningarna i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, t.ex. mikrovågsugnar och trådlösa telefoner. Sådana föremål kan störa radiosignalerna.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora murade strukturer och andra byggnadsverk. Sådana objekt kan absorbera radiovågor och försämra signalstyrkan.
- Placera den trådlösa routern på en central plats utan föremål i vägen mellan routern och de trådlösa skrivarna i nätverket.


# Lösa faxproblem

## Inledning

Använd felsökningsinformationen för fax för att lösa problem.

- [Checklista för felsökning av fax](#)
- [Lösa allmänna utskriftsproblem](#)


## Checklista för felsökning av fax

- Det finns flera olika sätta att lösa detta. Oavsett vilken metod du använder bör du försöka skicka faxet igen efteråt för att kontrollera om problemet är åtgärdat.
  - När du löser faxrelaterade problem bör du kontrollera att sladden från skrivaren är ansluten direkt till telefonvägguttaget. Koppla bort alla andra enheter som är anslutna till skrivaren.
1. Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port på baksidan av skrivaren.
  2. Testa telefonlinjen med följande faxtest:
    - a. På startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du med fingret tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#)  för att öppna menyn.
    - b. Öppna följande menyer:
      - [Service](#)
      - [Faxtjänst](#)
    - c. Välj alternativet [Kör faxtest](#). Skrivaren skriver ut en faxtestrapport.

Rapporten kan innehålla följande resultat:

      - **Lyckat:** Rapporten innehåller alla aktuella faxinställningar för granskning.
      - **Misslyckat:** Rapporten indikerar typ av fel och innehåller förslag om hur du kan åtgärda problemet.
  3. Kontrollera att skrivaren har den senaste versionen av fast programvara:
    - a. Skriv ut en konfigurationssida från menyn [Rapporter](#) på kontrollpanelen och inhämta datumet för aktuell fast programvara.
    - b. Gå till [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), klicka på länken **Drivers & Software** (Drivrutiner och programvara), skriv produktnamnet i sökfältet, tryck på knappen [ENTER](#) och välj sedan skrivaren i listan med sökresultat.
    - c. Välj operativsystemet.
    - d. Under **Firmware** (Fast programvara) letar du upp **Firmware Update Utility** (Verktyg för uppdatering av fastprogramvara)

---

 **OBS!** Se till att du använder det verktyg för uppdatering av fast programvara som är avsedd för just din skrivarmodell.

---
  - e. Klicka på **Download** (Ladda ned), klicka på **Kör** och sedan **Kör** igen.

- f. När programmet startar väljer du skrivaren i listrutan och klickar sedan på **Send Firmware** (Skicka fast programvara).



---

**OBS!** Om du vill skriva ut en konfigurationssida för att bekräfta den installerade fasta programvarans version före eller efter uppdateringsprocessen, klickar du på **Skriv ut konfiguration**.

---

- g. Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen och klicka sedan på knappen **Avsluta** för att stänga verktyget.

4. Kontrollera att faxen installerades vid installationen av produktens programvara.

Kör programmet för faxinställningar, som du hittar i HP-programmappen på datorn.

5. Kontrollera att telefontjänsten har funktioner för analog fax.

- Om du använder ISDN eller digital PBX kan tjänsteleverantören ge mer information om konfigurering till en analog faxlinje.
- Om du använder en VoIP-tjänst ändrar du inställningen **Faxhastighet** till **Långsam (V.29)** från kontrollpanelen. Fråga om tjänsteleverantören erbjuder funktioner för fax samt vilken faxmodemshastighet som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.
- Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett filter för telefonlinjens anslutning till skrivaren. Kontakta DSL-leverantören eller köp ett DSL-filter om du inte redan har ett. Om ett DSL-filter har installerats kan du byta ut det mot ett annat, eftersom det ursprungliga filtret kan vara skadat.

## Lösa allmänna utskriftsproblem

- [Faxen sänds långsamt](#)
- [Faxkvaliteten är dålig](#)
- [Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor](#)

### Faxen sänds långsamt

Skrivaren har fått dålig kvalitet på telefonlinjen.

- Prova att sända faxet när telefonlinjens kvalitet har förbättrats.
- Kontrollera med telefontjänstleverantören att linjen kan hantera fax.
- Avaktivera inställningen **Felkorrigering**.
  - a. Öppna menyn **Inställningsmeny**.
  - b. Öppna menyn **Service**.
  - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
  - d. Öppna menyn **Felkorrigering**.
  - e. Välj inställningen **Av**.



---

**OBS!** Detta kan försämra bildkvaliteten.

---

- Använd vitt papper för originalet. Använd inte färger som grå, gul eller rosa.

- Öka inställningen för [Faxhastighet](#).
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
  - c. Öppna menyn [Avancerade inställningar](#).
  - d. Öppna menyn [Faxhastighet](#).
  - e. Välj korrekt inställning.
- Dela upp stora faxjobb i mindre delar och faxa dem sedan separat.
- Ändra faxinställningarna på kontrollpanelen till en lägre upplösning.
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
  - c. Öppna menyn [Avancerade inställningar](#).
  - d. Öppna menyn [Faxupplösning](#).
  - e. Välj korrekt inställning.

## Faxkvaliteten är dålig

Faxen är suddiga eller ljusa.

- Öka faxupplösningen när du sänder fax. Upplösningen påverkar inte mottagna fax.
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
  - c. Öppna menyn [Avancerade inställningar](#).
  - d. Öppna menyn [Faxupplösning](#).
  - e. Välj korrekt inställning.



**OBS!** Ökad upplösning gör att överföringen går långsammare.

- Aktivera inställningen [Felkorrigerig](#) via kontrollpanelen.
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Service](#).
  - c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
  - d. Öppna menyn [Felkorrigerig](#).
  - e. Välj inställningen [På](#).
- Kontrollera tonerkassetterna och byt ut dem om det behövs.
- Be avsändaren göra kontrastinställningen mörkare på avsändarfaxapparaten och skicka sedan om faxet.

## Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor

- Ställ in [Standardpappersstorlek](#). Faxen skrivs ut på en enda pappersstorlek baserat på inställningarna för [Standardpappersstorlek](#).
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Systeminställningar](#).
  - c. Öppna menyn [Pappersinställningar](#).
  - d. Öppna menyn [Standardpappersstorlek](#).
  - e. Välj korrekt inställning.
- Ställ in papperstyp och -storlek för det fack som används för fax.
- Aktivera inställningen [Anpassa till sida](#) om du vill skriva ut längre fax på Letter- eller A4-papper.
  - a. Öppna menyn [Inställningsmeny](#).
  - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
  - c. Öppna menyn [Avancerade inställningar](#).
  - d. Öppna menyn [Anpassa till sida](#).
  - e. Välj inställningen [På](#).



**OBS!** Om inställningen [Anpassa till sida](#) är avaktiverad och inställningen [Standardpappersstorlek](#) är inställd på Letter, skrivs ett original i Legal-storlek ut på två sidor.

---

# Index

## A

AirPrint 50  
aktivera  
  lagrade jobb 43  
akustikspecifikationer 13  
Android-enheter  
  skriva ut från 51  
antalet kopior, ändra 56  
Appar, meny 94  
artikelnummer  
  förbrukningsmaterial 26  
  häftkassetter 26  
  reservdelar 26  
  tillbehör 26  
  tonerkassetter 26  
  tonerkassetter 26

## B

bakre lucka  
  papperstrassel 133  
beställa  
  förbrukningsmaterial och  
  tillbehör 26  
byta ut  
  tonerkassetter 28

## C

checklista  
  faxfelsökning 159  
  trådlös anslutning 155

## D

direkt USB-utskrift 52  
dokumentmatare 57  
  faxes från 91  
  kopiera dubbelsidiga dokument  
  57

  papperstrassel 127  
  problem med pappersmatning  
  122  
  drivrutiner som kan användas 9  
  dubbelsidig 57  
  dubbelsidig kopiering 57  
  dubbelsidig utskrift  
  inställningar (Windows) 37  
  Mac 40  
  Windows 37  
duplex  
  manuell (Windows) 37  
  manuellt (Mac) 40  
duplexenhet  
  papperstrassel 136  
duplexinställningar för nätverk,  
  ändra 103  
duplexutskrift (dubbelsidig)  
  inställningar (Windows) 37  
duplexutskrift (dubbelsidig utskrift)  
  Windows 37

## E

EconoMode, inställning 106, 142  
effekt  
  förbrukning 13  
ekonomiinställningar 106  
elektriska specifikationer 13  
elektroniska fax  
  skicka 92  
etiketter  
  skriva ut på (Windows) 38  
etikett för produkt- och serienummer  
  placering 3  
etikett för serienummer  
  placering 3  
Explorer, användbara versioner  
  inbäddad HP-webbserver 96

## F

fack  
  kapacitet 7  
  lokalisera 2  
  som ingår 7  
fack, utmatning  
  placering 2  
fack 1  
  pappersorientering 22  
  trassel 129  
Fack 1  
  fylla på 16  
  fylla på kuvert 23  
  pappersorientering 18  
fack 2  
  fylla på 19  
  trassel 132  
fax  
  kortnummer 91  
  lösa allmänna problem 160  
  skicka från programvara 92  
faxes  
  från dokumentmataren 91  
  från en dator (Windows) 92  
  från flatbäddsskannern 90  
faxfelsökning  
  checklista 159  
faxportar  
  placering 3  
felsökning  
  fax 159  
  nätverksproblem 153  
  problem med  
  pappersmatningen 117  
  trådanslutet nätverk 153  
  trådlöst nätverk 155  
fixeringsenhet  
  trassel 133

- flera sidor per ark
  - skriva ut (Mac) 41
  - skriva ut (Windows) 38
- flerfunktionsfack
  - fylla på 16
- fylla på
  - papper i fack 1 16
  - papper i fack 2 19
- färgalternativ
  - ändra, Windows 141
- färger
  - kalibrera 142
- färgtema
  - ändra, Windows 141
- förbrukningsartiklar
  - artikelnummer 26
- förbrukningsmaterial
  - använda vid låg nivå 115
  - beställa 26
  - byta ut tonerkassetter 28
  - inställning för låg nivå 115
  - status, visa med HP-program för Mac 100
- fördröjd avstängning
  - inställning 107
- G**
- glas, rengöra 139, 144, 149
- gränssnittsportar
  - lokalisera 3
- H**
- hjälp, kontrollpanel 113
- HP:s kundtjänst 112
- HP Device Toolbox, använda 96
- HP ePrint 49
- HP EWS, använda 96
- HP-program 100
- HP-program, Mac 100
- HP-program för Mac
  - Bonjour 100
  - funktioner 100
- HP-webbtjänster
  - aktivera 94
  - program 94
- HP Web Jetadmin 108
- häftkassett
  - artikelnummer 26
- I**
- Inbyggd webbserver (EWS)
  - tilldela lösenord 105
- inbäddad HP-webbserver (EWS)
  - funktioner 96
- inbäddad webbserver (EWS)
  - funktioner 96
- inställningar
  - fabriksinställda
    - standardinställningar, återställning 114
- Internet Explorer, användbara versioner
  - inbäddad HP-webbserver 96
- J**
- Jetadmin, HP Web 108
- jobb, lagrade
  - aktivera 43
- K**
- kalibrera
  - färger 142
- kassett
  - byta ut 28
- kontrollpanel
  - hjälp 113
  - placering 2
- kontrollpanelknappar
  - placering 4
- kopiera
  - dokumentets kanter 147
  - enstaka kopior 56
  - flera kopior 56
  - optimera för text eller bilder 146
  - ställa in pappersstorlek och typ 145
- kopiering
  - dubbelsidiga dokument 57
- kortnummer
  - programmera 91
- kundsupport
  - online 112
- kuvert
  - fylla på i fack 1 16
  - orientering 18
- kuvert, fylla på 23
- L**
- lagrade jobb
  - aktivera 43
- lagrade utskrifter
  - skapa (Windows) 45
  - skriva ut 46
  - ta bort 46
- lagra utskrifter
  - i Windows 45
- lagra utskriftsjobb 43
- luckor, placering 2
- lösa problem
  - fax 160
- lösningar för mobila utskrifter 7
- M**
- Macintosh
  - HP-program 100
- manuell dubbelsidig utskrift
  - Mac 40
- manuell duplex
  - Windows 37
- Microsoft Word, faxa från 92
- minne
  - som ingår 7
- minneskrets (toner)
  - placering 28
- mobil utskrift
  - Android-enheter 51
- mobilutskrift, programvara som kan användas 10
- mått, skrivare 11
- N**
- Netscape Navigator, användbara versioner
  - inbäddad HP-webbserver 96
- nätverk
  - HP Web Jetadmin 108
  - installera produkten 95
  - som stöds 7
- nätverksinstallation 95
- nätverksinställningar för länkhastighet, ändra 103
- nätverksport
  - placering 3
- O**
- OH-film
  - skriva ut på (Windows) 38
- onlinehjälp, kontrollpanel 113
- online-support 112
- operativsystem (OS)
  - som stöds 7



- operativsystem som kan användas 9
- OS (operativsystem)
  - som stöds 7
- P**
- papper
  - Fack 1, orientering 18
  - fack 2, orientering 22
  - fylla på fack 1 16
  - fylla på fack 2 19
  - välja 140
- papper, sortera 26
- pappersmatningsproblem
  - lösa 117, 119
- papperstrassel
  - bakre lucka 133
  - dokumentmatare 127
  - enhet för dubbelsidig utskrift 136
  - fack 1 129
  - fack 2 132
  - fixeringsenhet 133
  - platser 126
  - utmatningsfack 135
- papperstyp
  - välja (Mac) 41
  - välja (Windows) 38
- privat utskrift 43
- program
  - hämta 94
  - skicka fax 92
- Programmet HP ePrint 50
- Programmet HP Scan (OS X) 61
- Programmet HP Scan (Windows) 60
- programvara
  - HP-program 100
- på/av-knapp, placering 2
- R**
- rengöra
  - glas 139, 144, 149
  - pappersbanan 139
- reservdelar
  - artikelnummer 26
- S**
- sidor per ark
  - välja (Mac) 41
  - välja (Windows) 38
- sidor per minut 7
- skanna
  - från programmet HP Scan (OS X) 61
  - från programmet HP Scan (Windows) 60
- skanner
  - faxa från 90
  - glas, rengöra 139, 144, 149
- skicka fax
  - från program 92
- skrivardrivrutiner som kan användas 9
- skriva ut
  - från USB-flashenheter 52
  - lagrade utskrifter 46
- skriva ut på båda sidor
  - manuellt, Windows 37
- skriva ut på båda sidor
  - inställningar (Windows) 37
  - Mac 40
  - Windows 37
- snabbmatningsfack för enarksmatning
  - pappersorientering 18
- specialpapper
  - skriva ut på (Windows) 38
- specifikationer
  - elektriska och akustiska 13
- standard, återställning 114
- standardinställningar, återställa 114
- status
  - HP-program, Macintosh 100
  - status för förbrukningsartiklar 138
- strömanslutning
  - placering 3
- strömbrytare, placering 2
- störningar i trådlöst nätverk 157
- support
  - online 112
- systemkrav
  - inbäddad HP-webbserver 96
- säkerhetslås
  - placering 3
- T**
- ta bort
  - lagrade utskrifter 46
- teknisk support
  - online 112
- telefonbok, fax
  - lägga till poster 91
- tillbehör
  - artikelnummer 26
  - beställa 26
- toner cartridge\status 138
- tonerkasset
  - använda vid låg nivå 115
  - artikelnummer 26
  - inställning för låg nivå 115
- tonerkassetter
  - byta ut 28
  - komponenter 28
- trassel
  - duplexenhet 136
  - fack 2 132
  - fixeringsenhet 133
  - platser 126
  - utmatningsfack 135
- trådlöst nätverk
  - felsökning 155
- tvåsidig kopiering 57
- U**
- underhållssatser
  - artikelnummer 26
- USB flash-enheter
  - skriva ut från 52
- USB-port
  - lokalisera 3
- USB-port för utskrift direkt vid skrivaren
  - placering 2
- utmatningsfack
  - lokalisera 2
  - åtgärda trassel 135
- utskrifter, lagrade
  - skapa (Windows) 45
  - skriva ut 46
  - ta bort 46
- Utskrift med NFC 48
- Utskrift med NFC (Near Field Communication) 48
- Utskrift med Wi-Fi Direct 48
- utskriftsmaterial
  - fylla på i fack 1 16
- V**
- vikt, skrivare 11
- viloperiod
  - inställning 106

## W

- webbkrav
  - inbäddad HP-webbserver 96
- webbläsarkrav
  - inbäddad HP-webbserver 96
- webbplatser
  - HP Web Jetadmin, hämta 108
  - kundsupport 112
- Webbtjänster
  - aktivera 94
  - program 94
- Windows
  - fxa från 92
- Word, fxa från 92

## Å

- återställa standardinställningar 114